

市受付印

認定番号

継-2

締切：令和6年9月30日(月) ※必着

児童手当 改定請求書

大分市長 殿

二次元コードから
電子申請(受給者のマイナンバーカード必須)もできます。→



※以下の太枠内に楷書ではっきりと記入してください。

裏面も必ずご確認ください。枠の数が足りない場合は用紙(白色の紙可)をコピーしてください。

受 給 者 (現在手当が振り込まれている方)		配偶者(事実婚を含む)の有無		有 ・ 無
		配 偶 者(事実婚を含む)		
フリガナ		フリガナ		
氏名		氏名		
生年月日	S・H 年 月 日	生年月日	S・H 年 月 日	
住所(住民票)		住所(住民票)	申請者と同世帯・申請者と別世帯(下欄※に記入) ※	
住所(居所) 通知書等の送付先	※やむを得ない事情により住民票と実際の居所が異なる場合	住所(居所)	※上欄(住民票)と異なる場合のみ記入	
職業	ア. 被用者(社会保険の被保険者で公務員でない者) イ. 公務員(職場: ウ. 被用者でも公務員でもない者	職業	ア. 被用者(社会保険の被保険者で公務員でない者) イ. 公務員(職場: ウ. 被用者でも公務員でもない者	
電話番号	() -	電話番号	() -	

現受給者の加入年金	厚生年金の場合	厚生年金以外の場合
	ア. 厚生年金保険 イ. 私立学校教職員共済	ウ. 国家公務員共済 エ. 地方公務員等共済

養育している児童 【高校生年代以下の児童(生年月日:2006年(平成18年)4月2日以降)】

フリガナ		申請者との関係	1-子 2-その他()	1-同世帯 2-別世帯	1-監護有 2-監護無	1-生計同一 2-生計維持
氏名						
生年月日	H・R 年 月 日	別居先住所 ※受給者と異なる場合	配偶者と同じ・配偶者と異なる(下欄※に記入) ※			

フリガナ		申請者との関係	1-子 2-その他()	1-同世帯 2-別世帯	1-監護有 2-監護無	1-生計同一 2-生計維持
氏名						
生年月日	H・R 年 月 日	別居先住所 ※受給者と異なる場合	配偶者と同じ・配偶者と異なる(下欄※に記入) ※			

フリガナ		申請者との関係	1-子 2-その他()	1-同世帯 2-別世帯	1-監護有 2-監護無	1-生計同一 2-生計維持
氏名						
生年月日	H・R 年 月 日	別居先住所 ※受給者と異なる場合	配偶者と同じ・配偶者と異なる(下欄※に記入) ※			

※上記「1-同世帯 2-別世帯」は住民票の状態を選択してください。受給者と児童が「別世帯」の場合には、別居監護申立書を提出してください。

養育している児童の兄弟等 【大学生年代の者(生年月日:2002年(平成14年)4月2日~2006年(平成18年)4月1日)】

フリガナ		申請者との関係	1-子 2-その他()	1-同世帯 2-別世帯	1-監護相当有 2-監護相当無	1-生計費負担有 2-生計費負担無
氏名						
生年月日	H 年 月 日	別居先住所 ※受給者と異なる場合	配偶者と同じ・配偶者と異なる(下欄※に記入) ※			

フリガナ		申請者との関係	1-子 2-その他()	1-同世帯 2-別世帯	1-監護相当有 2-監護相当無	1-生計費負担有 2-生計費負担無
氏名						
生年月日	H 年 月 日	別居先住所 ※受給者と異なる場合	配偶者と同じ・配偶者と異なる(下欄※に記入) ※			

※上記「1-同世帯 2-別世帯」は住民票の状態を選択してください。

※上記「養育している児童の兄弟等(大学生年代の者)」について、「監護相当有・生計費負担有」の場合には、監護相当・生計費の負担についての確認書を提出してください。

添付書類貼付台紙

のり等でしっかりと貼り付けてはがれないようにしてください。
枠内に添付書類がおさまらない場合は、折り曲げるなどしてください。

添付書類（受給者のもの）

①本人確認書類（顔写真入り）の写し、②健康保険証（表面）の写し

①受給者の本人確認書類（顔写真入り）の写し	<p>左詰めで貼ってください。</p> <p style="text-align: center;">受給者の本人確認書類（顔写真入り）の写し貼付箇所</p> <p style="text-align: center;">※マイナンバーカード（表面）、運転免許証（表面）、 旅券（見開き）、在留カード（表面）等の写し</p>
-----------------------	---

②受給者の健康保険証（表面）の写し	<p>左詰めで貼ってください。</p> <p style="text-align: center;">受給者の健康保険証（表面）の写し貼付箇所</p>
-------------------	--

-----（市審査欄。以下は記入しないでください。）-----

住基	添付書類	申立書	22歳確認書	申請者公務員	配偶者公務員	配偶者住所地	所得照会
		不要 / 別監 / 同居優先 / DV / 配偶者 → 海外 / 入所中 / 行方不明 その他（ ）	有	()の ()氏へTEL	()の ()氏へTEL	()の ()氏へTEL	
			無	※確認日： 年 月 日	※確認日： 年 月 日	※確認日： 年 月 日	

締切：令和6年9月30日（月）※必着

記入例

児童手当 改定請求書

大分市長 殿

二次元コードから
電子申請(受給者のマイナンバーカード必須)もできます。→



認定番号

継-3

※以下の太枠内に楷書ではっきりと記入してください。

裏面も必ずご確認ください。枠の数が足りない場合は用紙(白色の紙可)をコピーしてください。

受給者(現在手当が振り込まれている方)		配偶者(事実婚を含む)の有無	
		(有) ・ 無	
フリガナ	オオイタ タロウ	フリガナ	オオイタ トヨコ
氏名	大分 太郎	氏名	大分 豊子
生年月日	(S) H 53 年 9 月 22 日	生年月日	(S) H 55 年 11 月 3 日
住所(住民票)	大分市○○町○丁目△番◆号 ◎◎マンション△号室	住所(住民票)	申請者と同世帯・申請者と別世帯(下欄※に記入) ※ 福岡県福岡市○○区××○丁目△番◆号
住所(居所)	※やむを得ない事情により住民票と実際の居所が異なる場合	住所(居所)	※上欄(住民票)と異なる場合のみ記入
職業	ア 被用者(社会保険の被保険者で公務員でない者) イ. 公務員(職場:) ウ. 被用者でも公務員でもない者	職業	ア 被用者(社会保険の被保険者で公務員でない者) イ. 公務員(職場: 福岡市立○○小学校) ウ. 被用者でも公務員でもない者
電話番号	(XXX) XXXX - XXXX	電話番号	(△△△) △△△△ - △△△△

現受給者の加入年金	厚生年金の場合		厚生年金以外の場合
	ア 厚生年金保険 イ. 私立学校教職員共済	ウ. 国家公務員共済 エ. 地方公務員等共済	オ. 国民年金 カ. その他()

養育している児童【高校生年代以下の児童(生年月日:2006年(平成18年)4月2日以降)】

フリガナ	オオイタ イチロウ	申請者との関係	1-子 2-その他()	1-同世帯 2-別世帯	1-監護有 2-監護無	1-生計同一 2-生計維持
氏名	大分 一郎	別居先住所 ※申請者と異なる場合	配偶者と同じ 配偶者と異なる(下欄※に記入) 住民票の状況			
生年月日	(H) R 19 年 7 月 14 日					

「児童手当の制度改正に関するお知らせ」(A4リーフレット)の「2. 手続きについて」の◎手続きが必要な人
 「(1) 養育している高校生年代以下の児童のうち、これまで市に申請していない児童(未申請児童)がいる場合」に該当する方は、こちらの欄(「養育している児童」)に未申請児童について記入してください。
 また未申請児童について、住民票上「別世帯」の場合には、「別居監護申立書」(大分市ホームページからダウンロード)も併せて提出してください。

大分市ホームページ

※上記「1-同世帯 2-別世帯」は住民票の状態を選択してください。申請者と児童が「別世帯」の場合には、別居監護申立書を提出してください。

養育している児童の兄弟等【大学生年代の者(生年月日:2002年(平成14年)4月2日~2006年(平成18年)4月1日)】

フリガナ	オオイタ ハナコ	申請者との関係	1-子 2-その他()	1-同世帯 2-別世帯	1-監護相当有 2-監護相当無	1-生計費負担有 2-生計費負担無
氏名	大分 華子	別居先住所 ※申請者と異なる場合	配偶者と同じ 配偶者と異なる(下欄※に記入) ※ 広島県広島市◇区○○×丁目○-○ ××ハイツ△△号室			
生年月日	H 16 年 5 月 30 日					

「児童手当の制度改正に関するお知らせ」(A4リーフレット)の「2. 手続きについて」の◎手続きが必要な人
 「(2) 大学生年代の者がいる場合で、以下の要件①②両方を満たす場合[第3子加算のカウント対象者にかかる申請]」に該当する方は、こちらの欄(「養育している児童の兄弟等」)に大学生年代の者について記入してください。
 また、「監護相当・生計費の負担についての確認書」(同封別紙)も併せて提出してください。

裏面に「監護相当・生計費の負担についての確認書」の記入例があります。