（様式７）

業務担当予定者名簿

業務担当予定者名簿の作成方法

|  |
| --- |
| 1. 下記表により作成するものとするが、表の項目を含むものであれば任意様式による提出でもよい。
2. 氏名の掲載は任意とする。
3. 経験年数は下記のとおり記載する。

・看護師　　　・・・臨床経験年数、救急医療電話相談業務に関する経験年数・医師　　　　・・・臨床経験及び救急医療経験年数　　※下記項目（職種、担当業務、担当業務経験年数、経験年数）が含まれていれば、別紙でも可とする。1. 契約後、事業開始までに業務担当者を確保するための取組等について記載する。
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 職種 | 担当業務 | 担当業務経験年数 | 経験年数 |
|  ○○ ○○ | 看護師 | 相談 | ５年 | ○○病院小児科病棟 ４年○○病院内科病棟　 ５年○○市救急安心センター相談業務　５年 |
|  ○○ ○○ | 医師 | 相談 | ３年 | ○○病院外科外来　 ４年６月○○救命救急センター（救急科）６年 |

契約後、事業開始までに業務担当者を確保するための取組等について

|  |
| --- |
|  |