

大分市公告第175号

次のとおり、「第四期大分市障害者計画」策定業務委託に関する公募型プロポーザル参加事業者を募集します。

令和6年4月22日

大分市長 足立 信也

「第四期大分市障害者計画」策定業務委託 公募型プロポーザル実施要領

第1 業務の概要

1.1 業務名

「第四期大分市障害者計画」策定に係る業務委託（以下「本委託業務」という。）

1.2 業務内容

別紙「「第四期大分市障害者計画」策定に係る業務委託仕様書」のとおり

1.3 履行期間

契約締結日から令和7年3月31日まで

1.4 委託契約上限額

5,728,800円（消費税及び地方消費税相当額を含む）を上限額とする。

この金額は、契約（予定）金額を示すものではなく、提案内容の規模を示すためのものである。なお、提案見積金額は、この限度額を越えてはならない。提案見積金額が限度額を越えた場合は、無効とする。

1.5 委託業者の選定方法

企画力、専門性及び業務実績等から豊富なノウハウを有する事業者を募るため、公募型プロポーザル方式により、本業務の目的を達成し得る最も適した業者を選定するものとする。

1.6 担当部局

大分市福祉保健部 障害福祉課 管理担当班（担当者：新井、竹中）

住所	〒870-8504 大分市荷揚町2番31号
電話	097-537-5785（直通）
FAX	097-537-1411
E-MAIL	syogaifuku@city.oita.oita.jp

第2 プロポーザルに関する事項

2. 1 参加資格

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる条件を全て満たす者であること。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項に該当しない者であること。
- (2) 公告日から契約締結日までの間のいずれの日においても、大分市物品等供給契約に係る指名停止等の措置に関する要領（平成21年大分市告示第553号）に基づく指名停止期間中でないこと。
- (3) 公告日から契約締結日までの間のいずれの日においても、大分市が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱（平成24年大分市告示第377号）に基づく排除措置期間中でないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更正手続開始の申立てまたは民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (5) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (6) 企画提案書提出以前3月以内に、手形交換所で手形もしくは小切手の不渡りを出した事実または銀行もしくは主要取引先からの取引停止等を受けた事実がある者でないこと。

2. 2 実施スケジュール

項 目	期 間 等
公募開始	令和6年4月22日（月）
質問書の提出期限	令和6年5月2日（木）
質問書に対する回答	令和6年5月8日（木）
参加申込書の提出期限	令和6年5月13日（月）17時15分まで
参加資格確認結果の通知	令和6年5月14日（火）
提案書の提出期限	令和6年5月27日（月）17時15分まで
プレゼンテーション・ヒアリング実施	令和6年6月4日（火）（※予定）
選定結果の通知・公表	企画提案実施後1週間以内（※予定）
契約内容の調整	令和6年6月下旬（※予定）

2. 3 質問及び回答

本プロポーザルに関し、質問がある場合は、実施に関する事項に限ることとし、「質問書（様式1）」を電子メールにより提出すること。なお、口頭による問い合わせ、質問書以外での問い合わせについては、一切受け付けない。

- (1) 提出期限：令和6年5月2日（木）まで
- (2) 提出先：「1. 6 担当部局」と同じ
- (3) 提出方法：電子メール（syogaifuku@city.oita.oita.jp）にて提出すること。郵送、口頭での質問の受付は行わない。
- (4) 回答方法：令和6年5月8日（水）までに、質問内容とあわせて、質問者名等を伏せて市のホームページ上で回答する。

2. 4 参加申込

本プロポーザルへの参加を希望する者は、参加申込書等の関係書類を提出すること。なお、期限までに関係書類を提出しない者、又は参加資格の要件に該当しないと認められた者は、本プロポーザルに参加することができない。

(1) 提出期限：令和6年5月13日（月）17時15分まで（必着）

(2) 提出先：「1. 6 担当部局」と同じ

(3) 提出方法：直接持参、郵送（令和6年5月13日（月）必着）による。

※一式を「(4) 提出書類」の順にまとめて、1部提出すること。

※なお、郵送の場合は、書留など記録の残る方法とし、発信の旨を電話連絡すること。

(4) 提出書類

①「参加申込書」（様式第2号）

②「会社概要」（任意様式・パンフレット可）

※大分市競争入札参加資格の認定を受けていない者は、会社の規模及び財務状況がわかるものを必ず添付すること。

③「業務実績」（任意様式サイズ：A4判（縦））

④「誓約書」（様式第3号）

⑤「暴力団排除に関する誓約書」（様式第4号）

⑥「国税、地方税の滞納がないことの証明書」の写し

※参加申込書提出日において、大分市競争入札参加資格を有している者は、⑤、⑥は提出不要。

(5) 参加資格確認結果の連絡

参加申込者の参加資格を確認し、参加資格の有無に関わらず、結果を全申込者に書面により通知する。併せて、参加資格を有する者に対して、企画提案書等の提出を依頼する。

2. 5 参加の辞退

参加申込をした後、参加を辞退するときは、「参加辞退届」（様式第5号）を提出すること。

2. 6 企画提案書等の提出

(1) 提出期限：令和6年5月27日（月）17時15分まで（必着）

(2) 提出先：「1. 6 担当部局」と同じ

(3) 提出方法：直接持参、郵送（令和6年5月27日（月）必着）による。

※一式を「(4) 提出書類」の順にまとめて、7部提出すること。

※なお、郵送の場合は、書留など記録の残る方法とし、発信の旨を電話連絡すること。

(4) 提出書類

①「企画提案書」（様式第6号及び添付書類）

別紙仕様書を参考に、次に掲げる項目ごとに記載すること。

ア. 実施方針

イ. 業務内容に関する提案

- i 業務執行体制・全体計画について
- ii 現状把握・課題抽出について
- iii 会議支援について
- iv 論理性について
- v 事業実績について
- vi 価格について
- vii その他（仕様書以外で提案したい内容等）

ウ. 本業務における実施体制及び実施スケジュール等

- i 事業の実施体制について（責任者、担当者、要員等のプロフィール、活動実績等）
- ii 実施スケジュールについて

エ. 同種業務の実績について

- ②「会社概要」（任意様式） ※「3. 4 参加申込」時の提出書類と同じもの
- ③「業務実績」（任意様式） ※「3. 4 参加申込」時の提出書類と同じもの
- ④「見積書及び見積明細書」（任意様式）

(5) 留意事項

企画提案書は任意様式とし仕様書の業務内容を踏まえ、評価基準を参考に、具体的な提案を行うこと。また、用紙はA4版、文字サイズ10.5ポイント以上とする。資料の作成上、A3判を利用した方が確認しやすい場合は、A3判の利用は可。

2. 7 受託候補者の選定

(1) 選定方針

受託候補者の選定にあたっては、別紙「評価基準書」に基づき、厳正かつ公平に選定を行う。なお、審査過程については、非公開とする。また、審査結果及び審査内容についての質問・異議申し立ては一切受け付けないものとする。

(2) プレゼンテーション・ヒアリング

- ①日 時 令和6年6月4日（火）予定

※詳細な時間・場所等については別途通知

- ②出席者 3名以内とする
- ③実施時間 30分程度とする

（提案書説明20分 質疑応答10分程度、機器等の設置・撤去時間を除く）

- ④設 営 プロジェクターおよびスクリーンを使用する場合は、事前に連絡すること
- ⑤そ の 他 順番は提案書の受付順とする

(3) 審査・選定方法

- ① 審査員が「企画提案書」、「業務実績」、「見積書及び見積明細書」及びプレゼンテーション・ヒアリングの内容を（４）に示す審査基準により審査し、受託候補者を選定する。
- ② 評価点が最高得点を得た者を受託候補者として選定し、第２位得点者を次点の受託候補者として決定する。最高得点を得た受託候補者と契約締結交渉を行うものとし、当該受託候補者が契約に応じない場合または失格に該当する場合には次点の受託候補者と交渉する。なお、評価点を合算した値（満点）の６割を最低基準点とし、最低基準点に達しない提案者は受託候補者として選定しないものとする。
- ③ 評価点の合計が同点の場合は、審査員の多数決により選定する。
- ④ 企画提案者が１社であっても本プロポーザルは実施し、審査の結果、業務を適切に実施できると判断された場合には、当該企画提案者を受託候補者として選定する。

（４）評価基準

別紙「評価基準書」のとおり。

（５）選定結果の通知

選定結果は、企画提案者全員に、書面により通知する。併せて、市のホームページにて、契約候補者名を公表する。

２．８ 契約の締結

受託候補者は、提案内容を基に大分市と速やかに協議を行う。協議が整った場合、必要な事項について改めて見積書を徴収し、内容を精査の上で、随意契約により委託契約を締結するものとする。なお、委託の内容は、「企画提案書」の内容に限定されることなく、締結する契約書によるものとする。

２．９ 無効、失格等

- （１）「企画提案書」が以下のいずれかに該当する場合、その提案は無効とする。
 - ①本実施要領に示された提出先、提出期限、提出方法、作成様式などの条件に適合しない場合
 - ②記載すべき事項の全部または一部が記載されていない場合
 - ③虚偽の内容が記載されている場合
- （２）次のいずれかに該当する場合は、失格とする。
 - ①審査の公平性を害する行為があった場合
 - ②その他社会通念に照らし、失格にあたる事由があると認める場合

２．１０ その他

- （１）「企画提案書」は、１社につき１案とする。
- （２）「企画提案書」の作成や提出、プレゼンテーション等に係る費用は、企画提案者の負担とする。
- （３）提出期限以降における「企画提案書」等提出書類の差し替え及び再提出は認めない。
- （４）「企画提案書」等の提出書類の著作権は、企画提案者に帰属するものとする。ただし、大分市情報公開条例に基づく開示請求があった場合には、第三者に開示することができるものとする。なお、提出された書類は一切返却しない。

(5) 「企画提案書」の作成のために大分市より提供された資料は、公表・使用できないものとする。

(別紙)

評価基準書

区分	記載項目		評価得点
業務実績 (10点)	会社の業務実績	過去、類似の業務を実施した優れた業務実績があるか。	10点
実施体制 (20点)	事業の実施体制	総括責任者の経験は豊富であるか。的確な助言、指導が期待できるか。また、業務従事者の人数は十分で、経験・実績は優れているか。	10点
	実施スケジュール	本業務を遂行するにあたり適切なスケジュールが提案されているか。	10点
企画内容 (50点)	現状分析	本市の現計画を理解しているか、現状分析に有効な方法が提案されているか	10点
	課題整理・抽出	本市の障害者の現状を理解し、過去の調査等により課題の整理及び抽出をする手法が提案されている	10点
	ヒアリング	本計画策定にあたり、障がい者団体等から多くの意見をいただくための創意工夫のある提案がなされているか。	5点
	国・県等の状況	障害者福祉をめぐる法改正などの国・県の政策動向等に対する情報をとらえているか	5点
	事務的支援	本計画策定部会、および庁内会議における、資料作成、助言、議事要旨の作成など、事務的な支援が期待できる	10点
	論理的視点	論理的な視点で計画の概要を提案されているか。	10点
総合評価 (10点)	会社の業務実績	プレゼンテーションにおける総合的な評価 (提案者の業務に対する意欲、質疑に対する対応、今回の業務に対する理解度など)	10点
価格(10点)			10点
合計(100点)			100点