

認定調査員異動届

大分市長殿

法人所在地

法人名

代表者氏名



この度、下記の認定調査員について異動が生じたのでお届けいたします。

フリガナ 調査員氏名	生年月日	所属の事業所名	異動理由	異動年月日	備考
	S・H 年 月 日		1. 退職 2. 就職 3. 兼務追加 4. その他()	R 年 月 日	(TEL)
	S・H 年 月 日		1. 退職 2. 就職 3. 兼務追加 4. その他()	R 年 月 日	(TEL)
	S・H 年 月 日		1. 退職 2. 就職 3. 兼務追加 4. その他()	R 年 月 日	(TEL)
	S・H 年 月 日		1. 退職 2. 就職 3. 兼務追加 4. その他()	R 年 月 日	(TEL)
	S・H 年 月 日		1. 退職 2. 就職 3. 兼務追加 4. その他()	R 年 月 日	(TEL)
	S・H 年 月 日		1. 退職 2. 就職 3. 兼務追加 4. その他()	R 年 月 日	(TEL)

- ・異動理由1の場合、不要となった調査員証は、必ず長寿福祉課まで返却してください。
- ・異動理由2の場合、新たに調査員証を作成しますので、以下のものを添えて提出してください。
 - ① 認定調査員従事者研修修了書（大分県発行）の写し（最新のもの）
 - ② 介護支援専門員証の写し
 - ③ 顔写真 2枚（縦3センチ、横2.5センチ 裏面に事業所名称・氏名を記入してください）
正面、脱帽、おおむね過去6ヶ月以内に撮影したもの（なお、2枚とも同一であること）
- ・異動理由3の場合、所属の事業所名の欄に、二段書きで記入してください。また、追加事業所をマルで囲んでください。
また、新たに調査員証を作成いたしますので、異動理由2の場合と同様のものを添えて提出してください。
- ・異動理由4の場合、括弧内に異動理由を簡潔に記入してください（例：事業所名称変更、氏名変更、法人内異動等）。
また、新たに調査員証を作成いたしますので、異動理由2の場合と同様のものを添えて提出してください。