

603 認知症対応型通所介護費

点検項目	点検事項	点検結果	
定員超過減算		☐ 該当	
人員基準減算		☐ 該当	
高齢者虐待防止措置未実施減算	虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催し、結果を職員に周知	☐ 未実施	テレビ電話装置等の活用可
	虐待の防止のための指針の整備	☐ 未実施	
	虐待の防止のための研修の定期的な実施	☐ 未実施	
	上記の措置を適切に実施するための担当者の設置	☐ 未実施	
業務継続計画未策定減算	感染症若しくは災害のいずれか又は両方の業務継続計画が未策定	☐ 該当	
2～3時間の認知症対応型通所介護を行う場合	利用者側のやむを得ない事情により長時間のサービス利用が困難な者	☐ 該当	
8～9時間の前後に行う日常生活上の世話	8時間以上9時間未満のサービス提供	☐ 実施	
	9時間以上10時間未満	☐ 50単位	
	10時間以上11時間未満	☐ 100単位	
	11時間以上12時間未満	☐ 150単位	
	12時間以上13時間未満	☐ 200単位	
	13時間以上14時間未満	☐ 250単位	
感染症等発生で利用者数減少が一定以上生じている場合の加算	感染症又は災害の発生を理由として、当該月の利用者数の実績が前年度における月平均の利用者数よりも5%以上減少	☐ 所定単位数の3%を加算	
中山間地域等に居住する者へのサービス提供	厚生労働大臣の定める地域へ通常の実施地域を越えてサービス提供	☐ 該当	
同一建物減算	事業所と同一建物に居住又は同一建物から通所	☐ 該当	
送迎減算	事業所の従業者が送迎を行わない場合	☐ 該当	

点検項目	点検事項	点検結果	
入浴介助加算（Ⅰ）	入浴介助を適切に行うことができる人員及び設備を有して行われる入浴介助である	☐ 該当	
	入浴介助に関わる職員に対し、入浴介助に関する研修等を行っている	☐ 実施	
入浴介助加算（Ⅱ）	入浴介助加算（Ⅰ）に掲げる基準に適合している	☐ 該当	
	医師等※が利用者の居宅を訪問し、浴室における利用者の動作及び浴室の環境を評価し、かつ、居宅の浴室が利用者自身又はその家族等の介助により入浴を行うことが難しいと認められる場合は、訪問した医師等が介護支援専門員又は福祉用具専門相談員と連携し、福祉用具貸与若しくは購入又は住宅改修等の浴室の環境整備に係る助言を行う（医師等による利用者の居宅への訪問が困難な場合には、医師等の指示の下、介護職員が利用者の居宅を訪問し、情報通信機器等を活用して把握した浴室における利用者の動作及び浴室の環境を踏まえ、医師等が当該評価及び助言を行うことでも可）	☐ 実施	医師等※ 医師、理学療法士、作業療法士、介護福祉士、介護支援専門員、利用者の動作及び浴室の環境の評価を行うことができる福祉用具専門相談員、機能訓練指導員、地域包括支援センターの職員その他住宅改修に関する専門的知識及び経験を有する者
	機能訓練指導員等※が共同して、医師等との連携の下で、利用者の身体の状態、居宅の浴室の環境等を踏まえて個別の入浴計画を作成（個別の入浴計画に相当する内容を通所介護計画に記載することでも可）	☐ 実施	機能訓練指導員等※ 機能訓練指導員、看護職員、介護職員、生活相談員その他の職種の者
	入浴計画に基づき、個浴又は利用者の居宅の状況に近い環境（利用者の居宅の浴室の手すりの位置や、使用する浴槽の深さ及び高さ等に合わせて、当該事業所の浴室に福祉用具等を設置することにより、利用者の居宅の浴室の状況を再現しているものをいう。）で、入浴介助を行っている	☐ 実施	

点検項目	点検事項	点検結果		
生活機能向上連携加算（Ⅰ）	指定訪問リハビリテーション事業所、指定通所リハビリテーション事業所又はリハビリテーションを実施している医療提供施設の理学療法士等（理学療法士、作業療法士、言語聴覚士又は医師）の助言に基づき、通所介護事業所の機能訓練指導員等が共同して利用者の身体状況の評価及び個別機能訓練計画を作成	☐	実施	※利用者の状況は、理学療法士等と機能訓練指導員等で事前に方法等を調整した上で、ＩＣＴを活用した動画やテレビ電話の把握でも可。
	個別機能訓練計画に基づき、利用者の身体機能又は生活機能向上を目的とする機能訓練の項目を準備し、機能訓練指導員等が利用者の心身の状況に応じた機能訓練を適切に提供している	☐	実施	
	機能訓練指導員等が理学療法士等と連携し、個別機能訓練計画の進捗状況を３月ごとに１回以上評価し、利用者又はその家族に対して機能訓練の内容と個別機能訓練計画の進捗状況を説明し、必要に応じて訓練内容の見直しを行っている	☐	実施	※利用者等に対する説明は利用者等の同意を得たうえでテレビ電話装置等の活用可。
生活機能向上連携加算（Ⅱ）	指定訪問リハビリテーション事業所、指定通所リハビリテーション事業所又はリハビリテーションを実施している医療提供施設の理学療法士等が通所介護事業所を訪問し、通所介護事業所の機能訓練指導員等が共同して利用者の身体状況の評価及び個別機能訓練計画を作成	☐	実施	
	個別機能訓練計画に基づき、利用者の身体機能又は生活機能向上を目的とする機能訓練の項目を準備し、機能訓練指導員等が利用者の心身の状況に応じた機能訓練を適切に提供している	☐	実施	
	機能訓練指導員等が理学療法士等と連携し、理学療法士等が通所介護事業所を３月ごとに１回以上訪問し、個別機能訓練計画の進捗状況を評価したうえで、利用者又はその家族に対して機能訓練の内容と個別機能訓練計画の進捗状況を説明し、必要に応じて訓練内容の見直しを行っている	☐	実施	

点検項目	点検事項	点検結果	
個別機能訓練加算（Ⅰ）	理学療法士等（理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、看護職員、柔道整復師、あん摩マッサージ指圧師、はり師又はきゅう師）が個別機能訓練計画に基づき、計画的に機能訓練を行っている。	☐ 該当	
	専ら機能訓練指導員の職務に従事する理学療法士等を、1日120分以上、1名以上配置している	☐ 該当	
	個別機能訓練計画に基づいて行った個別機能訓練の効果、実施方法等について評価等を行っている	☐ 該当	
	個別機能訓練を行う場合は、開始時及びその3か月後に1回以上利用者に対して個別機能訓練計画の内容を説明している	☐ 該当	
	個別機能訓練に関する記録（実施時間、訓練内容、担当者等）は、利用者ごとに保管され、常に当該事業所の個別機能訓練の従事者により閲覧が可能であるようにしている	☐ 該当	
個別機能訓練加算（Ⅱ）	個別機能訓練加算Ⅰを算定している	☐ 該当	
	個別機能訓練計画の内容等の情報を厚生労働省に提出	☐ 該当	
	機能訓練の実施に当たり必要な情報を活用	☐ 該当	
ＡＤＬ維持等加算（Ⅰ）	（１）評価対象者（事業所の利用期間が6月を超える者）の総数が10名以上	☐ 該当	
	（２）評価対象者全員について、評価対象利用開始月と当該月の翌月から起算して6月目（6月目にサービス利用がない場合はサービスの利用のあった最終月）においてＡＤＬ値を測定し、測定した日が属する月ごとに厚生労働省に提出	☐ 実施	ＡＤＬ利得※ 評価対象利用開始月の翌月から起算して6月目の月に測定したＡＤＬ値から評価対象利用開始月に測定したＡＤＬ値を控除して得た値を用いて一定の基準に基づき算定した値
	（３）評価対象者のＡＤＬ利得※の平均値が1以上	☐ 該当	

点検項目	点検事項	点検結果	
ＡＤＬ維持等加算（Ⅱ）	ＡＤＬ維持等加算（Ⅰ）の（１）～（２）に適合	☐ 該当	
	評価対象者のＡＤＬ利得の平均値が３以上	☐ 該当	
若年性認知症利用者受入加算	若年性認知症利用者ごとに個別に担当者を定める	☐ 該当	
	担当者中心に利用者の特性やニーズに応じた適切なサービス提供	☐ 実施	
栄養アセスメント加算	事業所の従業者として又は外部との連携により管理栄養士を１名以上配置	☐ 配置	外部：他の介護事業所、医療機関、介護保険施設、栄養ケア・ステーション
	管理栄養士、看護職員、介護職員、生活相談員その他の職種の者が共同して３月に１回以上栄養アセスメントを実施し、利用者又はその家族に対してその結果を説明し、相談等に応じ対応	☐ 実施	※利用者の体重については、１月ごとに測定
	利用者ごとの栄養状態等の情報を厚生労働省に提出し、栄養管理の実施に当たって、当該情報その他栄養管理の適切かつ有効な実施のために必要な情報を活用	☐ 実施	
	定員、人員基準に適合	☐ 該当	
栄養改善加算	事業所の従業者として又は外部との連携により管理栄養士を１名以上配置	☐ 配置	外部：他の介護事業所、医療機関、介護保険施設、栄養ケア・ステーション
	低栄養状態又はそのおそれがあり、栄養改善サービス提供が必要と認められる者	☐ 該当	
	利用開始時に利用者ごとの栄養状態を把握し、管理栄養士等が共同して栄養ケア計画を作成	☐ 実施	栄養ケア計画書（参考様式）
	利用者等に対する計画の説明及び同意	☐ あり	
	計画に従い、必要に応じて利用者の居宅を訪問し、管理栄養士等が栄養改善サービスの提供、栄養状態等を定期的に記録	☐ あり	栄養ケア提供経過記録（参考様式）
	栄養ケア計画の評価、介護支援専門員等に対する情報提供	☐ ３月ごとに実施	栄養スクリーニング・アセスメントモニタリング（参考様式）
	定員、人員基準に適合	☐ 該当	
	月の算定回数	☐ ２回以下	

点検項目	点検事項	点検結果	
口腔・栄養スクリーニング加算（Ⅰ）	利用開始時及び利用中６月ごとに利用者の口腔の健康状態及び栄養状態について確認	☐ 実施	口腔・栄養スクリーニング様式（参考様式）
	当該利用者の口腔の健康状態及び栄養状態に係る情報を介護支援専門員に提供	☐ 実施	
	定員、人員基準に適合	☐ 該当	
	算定日が属する月が次の①②のいずれにも該当しないこと		
	①栄養アセスメント加算を算定している間である又は栄養改善加算の算定に係る栄養改善サービスを受けている間である若しくは当該栄養改善サービスが終了した日の属する月	☐ 非該当	
	②口腔機能向上加算の算定に係る口腔機能向上サービスを受けている間である又は当該口腔機能向上サービスが終了した日の属する月	☐ 非該当	
	他の介護サービス事業所において、当該利用者について、口腔連携強化加算を算定していない	☐ 該当	
口腔・栄養スクリーニング加算（Ⅱ）	（１）（２）のいずれかに適合する		
	（１）次のいずれにも適合	☐ 該当	
	利用開始時及び利用中６月ごとに利用者の口腔の健康状態について確認し、その情報を担当の介護支援専門員に提供	☐ 該当	
	定員、人員基準に適合	☐ 該当	
	算定日が属する月が、栄養アセスメント加算を算定している又は当該利用者が栄養改善加算の算定に係る栄養改善サービスを受けている間である若しくは当該栄養改善サービスが終了した日の属する月	☐ 該当	
	算定日が属する月が、口腔機能向上加算の算定に係る口腔機能向上サービスを受けている間又は当該口腔機能向上サービスが終了した日の属する月	☐ 非該当	

点検項目	点検事項	点検結果	
	(2) 次のいずれにも適合	☐ 該当	
	利用開始時及び利用中6月ごとに利用者の栄養状態について確認し、その情報を担当の介護支援専門員に提供	☐ 該当	
	定員、人員基準に適合	☐ 該当	
	算定日が属する月が、栄養アセスメント加算を算定していない、かつ、当該利用者が栄養改善加算の算定に係る栄養改善サービスを受けている間又は当該栄養改善サービスが終了した日の属する月ではない	☐ 該当	
	算定日が属する月が、口腔機能向上加算の算定に係る口腔機能向上サービスを受けている間及び当該口腔機能向上サービスが終了した日の属する月	☐ 該当	
	他の介護サービス事業所において、当該利用者について、口腔連携強化加算を算定していない	☐ 該当	
口腔機能向上加算（Ⅰ）	(1) 言語聴覚士、歯科衛生士又は看護職員を1名以上配置	☐ 配置	
	(2) 口腔機能が低下している又はそのおそれがあり、口腔機能向上サービス提供が必要と認められる者	☐ 該当	
	(3) 利用開始時に利用者ごとの口腔機能を把握し、言語聴覚士、歯科衛生士、看護職員、介護職員、生活相談員その他の職種の者が共同して口腔機能改善管理指導計画を作成	☐ 実施	口腔機能改善管理指導計画・管理指導計画(参考様式)
	(4) 利用者等に対する計画の説明及び同意	☐ あり	
	(5) 計画に基づく言語聴覚士、歯科衛生士又は看護職員による口腔機能向上サービスの提供、定期的な記録作成	☐ あり	口腔機能改善管理指導計画・管理指導計画(参考様式)
	(6) 利用者毎の計画の進捗状況を定期的に評価、介護支援専門員等への情報提供	☐ 3月ごとに実施	口腔機能改善管理指導計画・管理指導計画(参考様式)
	(7) 定員、人員基準に適合	☐ 該当	
	(8) 月の算定回数	☐ 2回以下	

点検項目	点検事項	点検結果	
口腔機能向上加算（Ⅱ）	口腔機能向上加算（Ⅰ）の（１）～（８）に適合	☐ 該当	
	利用者ごとの口腔機能改善管理指導計画等の内容等の情報を厚生労働省に提出し、口腔機能向上サービスの実施に当たって、当該情報その他口腔衛生管理の適切かつ有効な実施のために必要な情報を活用	☐ 実施	
科学的介護推進体制加算	利用者ごとのＡＤＬ値、栄養状態、口腔機能、認知症の状況その他の利用者の心身の状況等に係る基本的な情報を厚生労働省に提出	☐ 実施	
	必要に応じて認知症対応型通所介護計画を見直す等、サービスの提供に当たって、厚生労働省に提出した情報その他サービスを適切かつ有効に提供するために必要な情報を活用	☐ 実施	
サービス提供体制強化加算（Ⅰ）	以下の①、②のいずれかに該当		
	①介護職員のうち介護福祉士の占める割合	☐ 7割以上	
	②介護職員のうち勤続年数１０年以上の介護福祉士の占める割合	☐ 2.5割以上	
	定員、人員基準に適合	☐ 該当	
サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	介護職員のうち介護福祉士の占める割合	☐ 5割以上	
	定員、人員基準に適合	☐ 該当	
サービス提供体制強化加算（Ⅲ）	以下の①、②のいずれかに該当		
	①介護職員のうち介護福祉士の占める割合	☐ 4割以上	
	②直接処遇職員のうち勤続年数７年以上の職員の占める割合	☐ 3割以上	
	定員、人員基準に適合	☐ 該当	

点検項目	点検事項	点検結果	
介護職員等処遇改善加算Ⅰ	1 賃金改善について次に掲げる（１）～（２）いずれにも適合	☐ あり	処遇改善計画書
	（１）介護職員等処遇改善加算Ⅳを算定した場合に算定することが見込まれる額の２分の１以上を基本給又は決まって毎月支払われる手当に充てること	☐ 該当	
	（２）「経験・技能のある介護職員」のうち１人は賃金改善後の見込額が年額４４０万円以上	☐ 該当	
	2 改善計画書の作成、周知、届出	☐ あり	処遇改善計画書
	3 賃金改善の実施	☐ あり	
	4 処遇改善に関する実績の報告	☐ あり	実績報告書
	5 前12月間に法令違反し、罰金以上の刑	☐ なし	
	6 労働保険料の納付	☐ 適正に納付	
	7 次の（一）、（二）、（三）のいずれにも適合	☐ あり	
	（一）任用の際の職責又は職務内容等の要件を書面で作成し、全ての介護職員に周知	☐ あり	
	（二）資質の向上の支援に関する計画の策定、研修の実施又は研修の機会を確保し、全ての介護職員に周知	☐ あり	研修計画書
	（三）介護職員の経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを書面で作成し、全ての介護職員に周知	☐ あり	
	8 処遇改善の内容及び処遇改善に要した費用を全ての職員に周知	☐ あり	
	9 処遇改善の内容等についてインターネットの利用その他の適切な方法により公表（見える化要件）	☐ あり	
	10 サービス提供体制強化加算（Ⅰ）又は（Ⅱ）を算定	☐ 該当	
	11 令和７年３月時点で介護職員等処遇改善加算Ⅴ（１）・（３）・（５）・（６）・（８）・（１０）・（１１）・（１２）・（１４）を算定していた事業所が新規に算定する場合は、仮に旧ベースアップ等加算を算定する場合に見込まれる額の３分の２以上の基本給等の引上げの実施	☐ 該当	※令和８年３月末まで

点検項目	点検事項	点検結果	
介護職員等処遇改善加算Ⅱ	1 賃金改善について次に掲げる（１）～（２）いずれにも適合	☐ あり	処遇改善計画書
	（１）介護職員等処遇改善加算Ⅳを算定した場合に算定することが見込まれる額の２分の１以上を基本給又は決まって毎月支払われる手当に充てること	☐ 該当	
	（２）「経験・技能のある介護職員」のうち１人は賃金改善後の見込額が年額４４０万円以上	☐ 該当	
	2 改善計画書の作成、周知、届出	☐ あり	処遇改善計画書
	3 賃金改善の実施	☐ あり	
	4 処遇改善に関する実績の報告	☐ あり	実績報告書
	5 前12月間に法令違反し、罰金以上の刑	☐ なし	
	6 労働保険料の納付	☐ 適正に納付	
	7 次の（一）、（二）、（三）のいずれにも適合	☐ あり	
	（一）任用の際の職責又は職務内容等の要件を書面で作成し、全ての介護職員に周知	☐ あり	
	（二）資質の向上の支援に関する計画の策定、研修の実施又は研修の機会を確保し、全ての介護職員に周知	☐ あり	研修計画書
	（三）介護職員の経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを書面で作成し、全ての介護職員に周知	☐ あり	
	8 処遇改善の内容及び処遇改善に要した費用を全ての職員に周知	☐ あり	
	9 処遇改善の内容等についてインターネットの利用その他の適切な方法により公表（見える化要件）	☐ あり	
	10 令和７年３月時点で介護職員等処遇改善加算Ⅴ（１）・（３）・（５）・（６）・（８）・（１０）・（１１）・（１２）・（１４）を算定していた事業所が新規に算定する場合は、仮に旧ベースアップ等加算を算定する場合に見込まれる額の３分の２以上の基本給等の引上げの実施	☐ 該当	※令和８年３月末まで

点検項目	点検事項	点検結果	
介護職員等処遇改善加算Ⅲ	1 介護職員等処遇改善加算Ⅳを算定した場合に算定することが見込まれる額の2分の1以上を基本給又は決まって毎月支払われる手当に充てること	☐ 該当	処遇改善計画書
	2 改善計画書の作成、周知、届出	☐ あり	処遇改善計画書
	3 賃金改善の実施	☐ あり	
	4 処遇改善に関する実績の報告	☐ あり	実績報告書
	5 前12月間に法令違反し、罰金以上の刑	☐ なし	
	6 労働保険料の納付	☐ 適正に納付	
	7 次の(一)、(二)、(三)のいずれにも適合	☐ あり	
	(一)任用の際の職責又は職務内容等の要件を書面で作成し、全ての介護職員に周知	☐ あり	
	(二)資質の向上の支援に関する計画の策定、研修の実施又は研修の機会を確保し、全ての介護職員に周知	☐ あり	研修計画書
	(三)介護職員の経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを書面で作成し、全ての介護職員に周知	☐ あり	
	8 処遇改善の内容及び処遇改善に要した費用を全ての職員に周知	☐ あり	
	9 令和7年3月時点で介護職員等処遇改善加算Ⅴ(1)・(3)・(5)・(6)・(8)・(10)・(11)・(12)・(14)を算定していた事業所が新規に算定する場合は、仮に旧ベースアップ等加算を算定する場合に見込まれる額の3分の2以上の基本給等の引上げの実施	☐ 該当	※令和8年3月末まで

点検項目	点検事項	点検結果	
介護職員等処遇改善加算Ⅳ	1 介護職員等処遇改善加算Ⅳを算定した場合に算定することが見込まれる額の2分の1以上を基本給又は決まって毎月支払われる手当に充てること	☐ 該当	処遇改善計画書
	2 改善計画書の作成、周知、届出	☐ あり	処遇改善計画書
	3 賃金改善の実施	☐ あり	
	4 処遇改善に関する実績の報告	☐ あり	実績報告書
	5 前12月間に法令違反し、罰金以上の刑	☐ なし	
	6 労働保険料の納付	☐ 適正に納付	
	7 次の(一)、(二)のいずれにも適合	☐ あり	
	(一)任用の際の職責又は職務内容等の要件を書面で作成し、全ての介護職員に周知	☐ あり	
	(二)資質の向上の支援に関する計画の策定、研修の実施又は研修の機会を確保し、全ての介護職員に周知	☐ あり	研修計画書
	8 処遇改善の内容及び処遇改善に要した費用を全ての職員に周知	☐ あり	
	9 令和7年3月時点で介護職員等処遇改善加算Ⅴ(1)・(3)・(5)・(6)・(8)・(10)・(11)・(12)・(14)を算定していた事業所が新規に算定する場合は、仮に旧ベースアップ等加算を算定する場合に見込まれる額の3分の2以上の基本給等の引上げの実施	☐ 該当	※令和8年3月末まで