事業所の変更等手続きにおける留意事項

(1) 変更の手続き①

サービス管理責任者の変更や運営規程の変更など軽微な変更の場合は変更後10日以内に変更届及び添付書類の提出が必要

(変更内容や提出書類については下記ホームページの「変更届チェック表」を参照。変更に係る様式は下記ホームページからダウンロードできます。)

障害福祉サービス

<https://www.city.oita.oita.jp/o089/kenko/fukushi/1355813983128.html> (障害福祉サービスを提供する事業者の指定についてお知らせします)

障害児通所支援

<https://www.city.oita.oita.jp/o089/kenko/fukushi/20190401.html> (障害児通所支援を提供する事業者の指定についてお知らせします)

(1) 変更の手続き②

- ・定員の変更について

生活介護・就労継続支援（A型・B型）・児童発達支援・放課後等デイサービスの利用定員の増加については、変更指定申請の提出が必要。その他の障害福祉サービスの定員の増減は「変更届」を提出。

※利用定員の増減については、事前に大分市障害福祉課に相談をし、1カ月前までに書類を提出すること

(1) 変更の手続き③

- ・通所施設等の移転について

通所施設、短期入所及び共同生活援助の移転など施設や設備の変更を伴うものは、実施する3か月前までに事前の連絡を大分市障害福祉課にすること。

ただし、建物等の新築・改修等の工事等を伴うものについては、設備基準の適合等に関して図面協議を行う必要があるので、必ず
工事着工前に相談すること。

(2) 加算に係る届出について

- ・算定する単位が増加する場合
加算を算定する前月の15日までに変更届及び添付書類の提出が必要。
- ・上記以外の場合
加算が算定されなくなる状況等が生じた場合は、速やかに変更届の提出を行い、加算が算定されなくなった事実が生じた日又は月から加算の算定を行わないこと。

(添付書類については上記ホームページの「基本報酬・加算届チェック表」を参照。変更に係る様式は上記ホームページからダウンロードできます。)