

令和8年度・9年度 後期高齢者医療保険に関する納入通知書等作成業務委託仕様書

この仕様書は、令和8年度（令和8年7月～令和9年3月）及び9年度（令和9年4月～6月）に発送する後期高齢者医療保険の業務で使用する個人宛帳票の作成から封入封緘、圧着、納品までの作業委託に関し、必要とする要件及び仕様を定めたものである。

1、業務の概要等

後期高齢者医療保険の業務で使用する納入通知書等（以下「各帳票」という。）について、本仕様書に基づき、委託者大分市（以下「委託者」という。）が、受託者に提供するデータを使用して、指定した様式に印刷、封入封緘、圧着、完成品の運搬、納品等に関連する処理を行う。

以下に業務の概要と作業を実施する区分を示す。

業務の概要			作業区分	
			委託者	受託者
1	各帳票の印字用データの作成		○	—
2	印字用データ電子記録媒体の提供		○	—
3	各帳票台紙作成	(1) 印刷用紙の調達、準備	—	○
		(2) 印刷用紙様式の設計	○	○
		(3) 台紙の作成	—	○
4	台紙へのデータの印字	(1) 印字するシステム等の準備・開発	—	○
		(2) 台紙へのデータ印字	—	○
		(3) 印刷内容等の確認作業	—	○
5	封入封緘作業等	(1) 封入封緘作業のための各帳票の振分	—	○
		(2) 封入封緘作業	—	○
		(3) 帳票圧着作業※シーラー分のみ	—	○
6	運搬・納品	(1) 完成品（納品物）の確認作業	○	○
		(2) 完成品（納品物）の運搬、納品	—	○
		(3) 完成品（納品物）の検査	○	—
7	各帳票（完成品）の発送		○	—
8	システムテストに係る支援業務		—	○
9	コンビニエンスストア納付に係る支援業務		—	○
10	カスタマーバーコードテストに係る支援業務		—	○
11	QRコードテストに係る支援業務		—	○
12	ゆうちょ銀行テストに係る支援業務		—	○

2、作成する帳票名

別紙「帳票名一覧」を参照のこと。

3、仕様詳細

各帳票の仕様、業務日程は、別紙「詳細仕様書（後期高齢）」、「後期高齢発送予定表」を参照のこと。

ただし、地方自治体基幹系システム統一化・標準化及び子ども・子育て支援金制度への対応を要するが、現時点で使用する各帳票の仕様は未確定であり、別紙の内容は変更となることが想定されるため業務の遂行にあたっては、委託者と協議し対応すること。

4、各帳票の印字用データについて

(1) 受託者は、提供されたデータの仕様にに基づき、「詳細仕様書（後期高齢）」で示す帳票レイアウト上に印字するプログラムを作成するものとする。委託者は、受託者のプリント用プログラム作成にあたり、必要となる印字位置の指定、条件（桁数、印字・OCRの仕様等）などを提示する。受託者は、指定された位置に正確にデータ印字を行うこと。

ア. 後期高齢者医療保険料額決定通知書においては、受託者は、提供されたデータを「詳細仕様書（後期高齢）」で示す帳票レイアウトごとに分離してデータ印字を行うこと。

イ. 納付書及び後期高齢者医療保険料額決定通知書（特別徴収分・口座分）は、別途指定するレイアウトを用いることとするため、これに対応するプログラム作成を行うこと。

(2) 帳票及びデータレイアウトに変更が生じた場合、受託者は、委託者が印字位置を容易に修正可能であること等を考慮した印字プログラムを作成すること。

(3) 受託者は、委託者が指定するもの以外で、印字したい項目等がある場合は、印字位置等について予め委託者と協議し、了承を得ること。

(4) 地方自治体基幹系システム統一化・標準化及び子ども・子育て支援金制度へ対応した各帳票の仕様は現時点で未確定であるため、委託者と受託者で協議のうえ、対応を行うこと。

5、各帳票印字用データの提供方法

(1) 委託者が提供する各帳票印字用データの提供方法は、委託者が用意する電子記録媒体（USBメモリ）を利用して受託者に提供する。電子記録媒体の構成等については、委託者と受託者で協議して決める。

(2) 受託者は、委託者が提供するサンプルデータ及び利用者定義文字の内容により、各帳票へのデータ印字などの検証試験（テスト）を、委託者の指示により実施する。また、その結果を受託者は委託者に提出・報告する。

6、各帳票の台紙作成について

(1) 「詳細仕様書（後期高齢）」に記載している内容以上の詳細については、委託者、受託者双方で十分な協議を行い決定することとする。また、4－(4)と同様に地方自治体基幹系システム統一化・標準化及び子ども・子育て支援金制度へ対応した帳票レイアウトの変更は、委託者と受託者で協議のうえ、対応を行うこと。

(2) 作成上の注意

ア. 本番印刷は、印字テスト終了後に委託者の指示により印刷開始すること。

イ. 印字テストに用いる台紙は版下データを用い、委託者の指定した数量を準備すること。

ウ. 台紙の質や色は、作成後の重量や大分市の他管轄課の帳票や、各帳票との区別のため、必要に応じて委託者と受託者で協議して決定する。

エ. 窓枠のサイズ等は、必要に応じて委託者と受託者で協議して決定する。

オ. 各帳票の版下が決定した後は、版下の電子データを委託者に提出すること。

7、電子データの提供日及び納品日、月別処理件数

「後期高齢発送予定表」で示す内容による。ただし、最終的な決定については、提供日の属する月の前月末までに委託者、受託者協議のうえ決定する。

8、台紙へのデータ印字について

(1) 原則

受託者は委託者から提供された印字用データの印字を行う際に、印字漏れがないよう確認を行うこと。

(2) 印字するシステム等の準備

受託者は仕様に則った印字をスケジュールどおりに実施するために、印字にかかるシステム及び機器設定等の構築は十分な期間を設け実施し、委託者の検査を受けること。

(3) 利用者定義文字の印字

利用者定義文字の印字を正確に印字すること。利用者定義文字パターンについては、メーカー外字を除き、委託者から受託者へ提供する。

(4) カスタマーバーコード印字

受託者は、委託者が提供する印字用データをもとに、カスタマーバーコード文字（20桁）を生成するものとし、カスタマーバーコードの品質に関しては、大分中央郵便局に事前の品質検査を受け、適正な品質を確保すること（封入封緘した状態で、適正に読み取ることが可能であるかの検査を受けること）。また、検査結果について、受託者は委託者に報告すること。

(5) コンビニエンスストア収納用バーコード印字

受託者は委託者が提供する印字用データをもとに、納付書にコンビニエンスストア収納用バーコードを生成するものとする。ただし、1期30万円超過のデータについては、受託者においてコンビニエンスストア収納用バーコードの印字をしないよう制御する。

(6) QRコード印字

受託者は委託者が提供する印字用データをもとに、納付書にQRコードを生成するものとする。ただし、納付書に印字するQRコードについての仕様は未確定のため、その対応については委託者と受託者で協議のうえ決定する。

(7) 各種テストにて印字するプリンタの型式について

受託者は、上記テストにて印字を行う場合は、本番環境と同じ型式のプリンタを使用するものとする。また、プリンタの型式ごとにテストが必要となるため、複数の型式を使用する場合は、その型式ごとにテストを行うものとする。

9、テストについて

(1) システムベンダ等とのテスト

受託者は、委託者のシステムベンダが必要とするテストのため、各帳票の提供を行うものとする。なお、詳細な時期は委託者と別途調整するものとする。

(2) コンビニエンスストア収納用バーコードテスト

受託者は、委託者が別途提示する印字用データを用い、納付書に印字を行ったうえで、委託者が指定した時期に提出すること。

(3) 株ゆうちょ銀行関連のテスト

受託者は委託者の指示により、必要に応じて行う。

(4) QRコード読み取りテスト

納付書に印字するQRコードについては、読み取りテストを行うこと。なお、詳細な時期等は委託者と別途調整するものとする。

(5) テスト実績の有無による省略

過去にテストの実績がある場合等、委託者の判断によりテストを省略することができるものとする。

(6) その他

その他、テストの必要性が生じた際は、委託者の判断によりテストを実施するものとする。

10、封入封緘・圧着について

(1) 受託者は、各帳票の郵便番号が下記に該当の場合、帳票の宛名部に「郵便区内特別」を印字すること。ただし、委託者が印字を行う必要がないと判断した場合は、受託者は委託者の指示に従うものとする。

・870-00** ・870-08** ・870-01** ・870-02**
・870-03** ・870-09** ・870-11**

(2) 受託者は、印字、封入封緘の処理にあたっては、機器等の故障等の不測の事態に備え、各々バックアップ体制が取られ、納期内に確実に納品すること。

(3) 受託者は、シーラータイプの帳票類の圧着について、圧の強弱を十分に確認すること。

11、封入封緘作業に際し同封するもの

受託者は、個人情報の取り扱いに留意し、同封漏れや異なる個人の各帳票が同封されること等のないように、品質検査として封緘ミス検知・連番検査等を行うなど十分配慮すること。また、同封の順番は「詳細仕様書（後期高齢）」で示す。

12、運搬・納品について

(1) 箱詰めについて

ア. 各帳票発送のために必要な郵便局指定の箱の調達を受託者が行う。

イ. 箱詰めについては委託者が「詳細仕様書（後期高齢）」で指定するデータの並び順で行う。

ウ. 納品に際して、受託者は委託者に納品総件数を報告する。

(2) 完成品の納品期限・条件

ア. 完成品の納品期限は、「後期高齢発送予定表」で示す。ただし、データ提供日に変更が生じた場合は、委託者と受託者で協議をし、納品日を決定することとする。

イ. 完成品と併せて納品する成果物

※データレイアウトは別途「データレイアウト仕様書」で示す。

①各帳票において、データの印字字数に桁落ちが生じた対象者のデータ

②郵便番号なしの対象者のデータ

③カスタマーバーコードなしの対象者のデータ

④指定する項目に全角数字以外の印字がある対象者のデータ

⑤一連番号のデータ

⑥帳票の在庫数が把握できるデータ

ウ. 納品条件

受託者は完成品以外の帳票（台紙）の納品にあたっては次によること。

①一箱の納品数は、委託者と受託者で別途協議する。

②各帳票を入れる箱は、天面開きの箱とする。

③箱の前方側面に、課名＝国保年金課・品名＝別紙の帳票種類名を詳細に記載した紙を貼付する。

(3) 完成品の納品場所・完成品以外の納品場所

〒870-8504 大分市荷揚町2番31号 大分市役所
国保年金課および市役所内で委託者の指定する場所

13、委託料の支払いについて

委託料の支払い（回数や金額）については、委託者と受託者で協議の上決定する。

14、留意点

- (1) 委託者は、受託者に対し委託業務の処理に関して指示を与えることができる。
- (2) 受託者は、納税通知書のOCR読み取り部分、バーコード部分、QRコード読み取り部分を汚さないよう、十分な注意を払って作業を実施すること。
- (3) データ媒体や作成した帳票等については、良識ある判断に基づき破損・紛失・盗難等の事故のないように取り扱うものとする。
- (4) 受託者は、提供された電子記録媒体については、業務完了後直ちに委託者に返却すること。
- (5) 受託者は、データ等に含まれている個人情報の保護と管理には細心の注意を払い、外部に情報が漏れることのないよう万全の体制をとること。
- (6) 受託者は、委託者の提供する電子記録媒体の全部または一部を委託者の許可なく複写し、または複製してはならない。また、第三者に提供してはならない。
- (7) 受託者は、本業務の契約締結後直ちに、作業の準備行為を委託者の指示に従って開始するものとする。この結果不都合が生じた場合には、受託者の責任において、速やかに改善の処理をとること。
- (8) 受託者は、印字、封入封緘作業を特定の場所で行い、予め委託者に知らせること。全ての製品について、一通毎に厚み・重量・封筒開口部等複数の項目について機械的な検査手段を用い品質を保証し、一通毎の検査結果を作業ログ（電子データ）として保管すること。作業ログについて委託者から提示の指示があった場合にはすみやかに提供すること。なお、委託者より作業状況の検査、立会いを要望した場合は速やかに応じること。
- (9) 委託者は、台紙の仕様に変更が生じた場合、原則納期限の2カ月以上前より受託者に連絡する。ただし、法改正、通達及び制度改正等により、様式等が変更となる場合は、その限りではないため速やかに対応すること。
- (10) 受託者は、各帳票の発送に遅延をきたすことのないようBCP（事業継続計画）を策定・運用すること。
- (11) 業務終了後において、納品物に誤りや不良箇所が発見された場合は、委託者の指示により、速やかに修正その他必要な作業を受託者の責任において行うこと。
- (12) 特別な事情により印刷・製本・封入封緘の再処理が発生する場合がある。その場合の処理に係る費用については委託者、受託者協議のうえ決定する。
- (13) 契約の履行完了確認後、各帳票の未使用の台紙がある場合は、各帳票毎に箱詰めを行い、別途指示した日に委託者に引き渡すこと。また、大分市名のあるものをミスプリント等が生じ破棄しようとする場合は、委託者へ報告するとともに、その指示に基づき処置を行うこととする。
- (14) 円滑に履行が開始され業務の目的を達成するため、契約の日から履行開始日前日までの間を受託者の準備期間とする。受託者はこの期間でプログラム開発等の準備を行い、委託者の検査を終了し遅滞無く業務を開始できること。ただし、これに係る諸費用は受託者が負担するものとする。
- (15) この仕様に定めのないことについては、双方協議のうえ決定する。

帳票名一覧
 ※テスト用紙を含む

No	帳票名	特記事項	数量 (目安)
1	後期高齢者医療保険料額（変更）決定通知書 ※2枚1組	令和8年7月～令和9年6月 使用分	28,400
2	後期高齢者医療保険料用納付書	令和8年7月～令和8年8月 使用分	69,000
3	後期高齢者医療保険料用納付書（QRコード対応分）	令和8年9月～令和9年6月 使用分	25,500
4	後期高齢者医療保険料額決定通知書（圧着）特別徴収・口座分	令和8年7月 使用分	75,900
5	後期高齢者医療保険料仮徴収額決定通知書	令和9年3月・令和9年5月 使用分	3,400
6	窓あき封筒 区内特別（受託者用）		3,400
7	窓あき封筒 区内特別（委託者用）		2,000
8	窓あき封筒 料金後納（受託者用）		28,400
9	窓あき封筒 料金後納（委託者用）		2,000
10	後期高齢者医療保険料について（決定通知書同封チラシ）（受託者用）	令和8年7月～令和9年6月 使用分	16,750
11	後期高齢者医療保険料について（決定通知書同封チラシ）（委託者用）	令和8年7月～令和9年6月 使用分	1,000
12	後期高齢者医療保険料のお支払方法について（変更決定通知書同封チラシ）（受託者用）	令和8年7月～令和9年6月 使用分	7,150
13	後期高齢者医療保険料のお支払方法について（変更決定通知書同封チラシ）（委託者用）	令和8年7月～令和9年6月 使用分	1,000
14	子ども・子育て支援金制度について（チラシ）（受託者用）	令和8年7月～令和9年6月 使用分	16,750
15	子ども・子育て支援金制度について（チラシ）（委託者用）	令和8年7月～令和9年6月 使用分	1,000
16	口座振替依頼書	令和8年7月～令和9年6月 使用分	17,750

※帳票No.2「後期高齢者医療保険料用納付書」、帳票No.3「後期高齢者医療保険料用納付書（QRコード対応分）」の作成時期及び作成枚数については、システムの開発状況により実装時期・枚数が前後する可能性があるため、委託者と受託者の双方で十分な協議を行い、決定することとする。

詳細仕様書（後期高齢）

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

【1. 作成帳票等】

・後期高齢者医療保険料額決定通知書・後期高齢者医療保険料額変更決定通知書		
・後期高齢者医療保険料額（変更）決定通知書（一般） ※納入通知書と1セット	(規格等)	N I P上質連続紙70kg 縦 304.8mm (12インチ) × 横 215.9 mm (8.5インチ) 裁断後 ※設計の段階で調整あり（委託者と受託者の協議にて決定）
	(色数)	2色
	(印刷面)	表裏印刷（裏面の印刷に関しては別途協議）
	(印字面)	表のみ印字
	(公印)	刷り込み有り（印影に関しては別途指示）
	(名寄)	有り
	(折込)	三つ折り※折り位置を用紙左右（0.1インチ）裏表に印刷
	(枚数)	連続帳票 令和8年7月～令和9年6月分 28,400枚
・後期高齢者医療保険料額納入通知書 ※（変更）決定通知書と1セット	(規格等)	N I P上質連続紙70kg 縦 304.8mm (12インチ) × 横 215.9 mm (8.5インチ) 裁断後 ※設計の段階で調整あり（委託者と受託者の協議にて決定）
	(色数)	2色
	(印刷面)	表裏印刷（裏面の印刷に関しては別途協議）
	(印字面)	表のみ印字
	(公印)	刷り込み有り（印影に関しては別途指示）
	(名寄)	有り
	(折込)	三つ折り※折り位置を用紙左右（0.1インチ）裏表に印刷
	(枚数)	連続帳票 令和8年7月～令和9年6月分 28,400枚
・納付書	請求期数に応じて納付書（0枚～8枚）を作成し封入封緘する。 請求がある期数分のみを使用し、白紙の納付書は0枚とする。	
	(規格等)	N I P上質連続紙70kg 縦 114.3 mm (4.5インチ) × 横 218.4 mm (8.6インチ) ※設計の段階で調整あり（委託者と受託者の協議にて決定）
	(色数)	表2色 裏1色
	(印刷面)	表裏印刷
	(印字面)	表のみ印字
	(枚数)	94,500枚 【内訳】＜後期高齢者医療保険料用納付書＞ 令和8年7月～令和8年8月分 69,000枚 ＜後期高齢者医療保険料用納付書（QRコード対応分）＞ 令和8年9月～令和9年6月分 25,500枚 ※後期高齢者医療保険料用納付書、後期高齢者医療保険料用納付書（QRコード対応分）の作成時期及び作成枚数については、システムの開発状況により実装時期・枚数が前後する可能性があるため、委託者と受託者の双方で十分な協議を行い、決定することとする。
<同封物>		
・後期高齢者医療保険料について（決定通知書同封チラシ）	(規格等)	A4（後期高齢者医療保険料額決定通知書に同封。）
	(色数)	両面カラー
	(印刷面)	両面（印刷の内容については別途協議）
	(折込)	三つ折り
	(枚数)	17,750枚 【内訳】 令和8年7月～令和9年6月分（受託者用） 16,750枚 令和8年7月～令和9年6月分（委託者用） 1,000枚

・後期高齢者医療保険料のお支払いについて（変更決定通知書同封チラシ）	（規格等）	A4（後期高齢者医療保険料額変更決定通知書に同封。）
	（色数）	両面カラー
	（印刷面）	両面（印刷の内容については別途協議）
	（折込）	三つ折り
	（枚数）	8,150枚 【内訳】 令和8年7月～令和9年6月分（受託者用） 7,150枚 令和8年7月～令和9年6月分（委託者用） 1,000枚
・子ども・子育て支援金制度について（チラシ）	（規格等）	A4（後期高齢者医療保険料額（変更）決定通知書に同封。）
	（色数）	両面カラー
	（印刷面）	両面（印刷の内容については別途協議）
	（折込）	三つ折り
	（枚数）	17,750枚 【内訳】 令和8年7月～令和9年6月分（受託者用） 16,750枚 令和8年7月～令和9年6月分（委託者用） 1,000枚
・口座振替依頼書	（規格等）	1枚目：上質紙35kg 2・3枚目：CCP40 4枚目：CCP60 縦112mm × 横188mm
	（色数）	2色
	（印刷面）	両面
	（その他）	4枚綴り（上1辺と左右の辺の上半分の3箇所に糊付け） 2枚目以降3枚複写式
	（封入時期）	7月決定通知のみ同封。ただし納付書の同封があるものに限る。
	（枚数）	17,750部

・後期高齢者医療保険料額決定通知書（特別徴収分・口座分 7月作成分のみ）		
・後期高齢者医療保険料額決定通知書（特別徴収分・口座分）	（規格等）	シーラー 上質フォーム用紙 四六版90kg 縦 228.6mm（9インチ） × 横 381mm（15インチ） 裁断前 ※設計の段階で調整あり（委託者と受託者の協議にて決定）
	（色数）	2色
	（印刷面）	表裏印刷（表裏の印刷に関しては別途協議）
	（印字面）	表のみ印字
	（公印）	刷り込み有り（印影に関しては別途指示）
	（名寄）	無し
	（枚数）	連続帳票 7月使用分 75,900枚

・後期高齢者医療保険料仮徴収額決定通知書		
・後期高齢者医療保険料仮徴収額決定通知書	（規格等）	N I P上質連続紙 70kg 縦304.8mm（12インチ）×横210mm（8.27インチ）（裁断後） ※設計の段階で調整あり（委託者と受託者の協議にて決定）
	（色数）	1色
	（印刷面）	表裏印刷（表裏の印刷に関しては別途協議）
	（公印）	刷り込み有り（印影に関しては別途指示）
	（名寄）	無し
	（折込）	三つ折
	（納付書）	無し
	（同封物）	無し
	（枚数）	3,400枚 【内訳】 連続帳票 令和9年3月・5月使用分 3,400枚

・後期賦課帳票用封筒（区内特別・料金後納）		
・封筒（区内特別） ・封筒（料金後納）	（規格等）	片艶晒クラフト 70kg 定形郵便サイズ 縦120mm×横235mm ※設計の段階で調整あり（委託者と受託者の協議にて決定） 開口部に糊付（自動封入封緘に対応できる仕様であること）
	（色数）	外面（2色）・内面（1色）
	（印刷面）	表裏
	（窓サイズ）	サイズや位置は、別途委託者と協議の上決定。
	（その他）	窓部分は宛名バーコードを読み取れる再生可能な素材を使用すること。 中身が見えないように封筒内部に加工を施すこと。 封筒のデザイン等は別途委託者と協議の上決定。
	（枚数）	35,800枚 【内訳】 区内特別封筒（受託者用） 3,400枚 料金後納封筒（受託者用） 28,400枚 区内特別封筒（委託者用） 2,000枚 料金後納封筒（委託者用） 2,000枚 ※委託者用の用紙の納品時期は、別途協議の上決定

【2. 提供データ】	
後期高齢者医療保険料額決定通知書	
HWIF01.csv（決定通知書データ）	
HWIF03_1.csv（納付書データ）	
後期高齢者医療保険料について（決定通知書同封チラシ）.docx	
子ども・子育て支援金制度について（チラシ）.docx	
Eudc.tte（外字データ）	
後期高齢者医療保険料額変更決定通知書	
HWIF02.csv（変更通知書データ）	
HWIF03_2.csv（納付書データ）	
後期高齢者医療保険料のお支払方法について（変更決定通知書同封チラシ）.docx	
Eudc.tte（外字データ）	
後期高齢者医療保険料仮徴収額決定通知書	
HWIF04.csv（仮徴収決定通知書データ） ※仮称	

【補足事項】

- ・各CSVデータの項目定義書は現時点で公開されておらず、提供日は未定である。
- ・7月に提供する決定通知書データは、受託者側にて一般・口座・特別徴収に切り分けを行うこと。

【3. 作成日程、予定数量】

- ・別紙「後期高齢者医療保険料額決定通知書」参照。

【4. データ処理】

- ・受託者は、指定された位置に正確にデータ印字を行うため、印字に必要なデータの切り分け等必要な処理を施す。
- ・提供した各データを、別紙「並べ替え表」の通り並べ替えて処理する。別紙「並べ替え表」の並びを変更すべき状況が生じた場合は、委託者と受託者で協議のうえ変更することとする。
- ・提供データの並べ替えを実施した場合は、提供データ内の連番は、再付番を実施して、新連番へ変更することも可能とする。その場合、納品時の一連番号のデータにて、再付番した新連番が把握できることとする。
- ・カスタマーバーコードのないもの、その他指定するエラーについては「引抜分」として処理し、通知書作成後、封緘せずに別箱で納品する。
- ・箱詰の順番が分かるように作業連番を付番し、通知書番号と作業連番との対照表を製品納品時に電子データで国保年金課へ提供する。※電子データのレイアウトは、別途「納品一覧データレイアウト」で示す。
- ・箱の外側に通し番号、内容数量、郵便種類、郵便局名、帳票名、重量等を記入する。
- ・CSVデータのフォントについては別途指示。

帳票名	後期高齢者医療保険料額決定通知書
・納付書の有無に応じて名寄せ処理を行い封入封緘を行う。 ・同封物の並び順は窓あきに近い方から、決定通知書、納付書（納付期日の近い順）、チラシ、口座振替依頼書の順番とする。 ・使用する窓あき封筒は、料金後納封筒とする。	

帳票名	後期高齢者医療保険料額決定通知書（口座・特別徴収分）
・圧着に関して剥がれることのないよう十分な強度を有すること。	

帳票名	後期高齢者医療保険料額変更決定通知書
・納付書の有無に応じて名寄せ処理を行い封入封緘を行う。 ・同封物の並び順は窓あきに近い方から、変更決定通知書、納付書（納付期日の近い順）、チラシの順番とする。 ・使用する様式は後期高齢者医療保険料額決定通知書と同一のものとする。 ・使用する窓あき封筒は、料金後納封筒とする。	

帳票名	後期高齢者医療保険料仮徴収額決定通知書
・使用する窓あき封筒は区内特別封筒とする。	

後期高齢発送予定表

月	通知書の種類	発送量(予定)	データ引渡日(予定)	納品日(予定)	発送日(予定)
R8.7	後期高齢者医療保険料額決定通知書(一般)	9,450 通	令和8年7月6日(月)	令和8年7月11日(土)	令和8年7月13日(月)
	後期高齢者医療保険料額決定通知書(特別徴収分・口座分)	75,700 通	令和8年7月6日(月)	令和8年7月11日(土)	令和8年7月13日(月)
	後期高齢者医療保険料額変更決定通知書(過年度分)	150 通	令和8年7月6日(月)	令和8年7月11日(土)	令和8年7月13日(月)

月	通知書の種類	発送量(予定)	データ引渡日(予定)	納品日(予定)	発送日(予定)
R8.8	後期高齢者医療保険料額決定通知書	800 通	令和8年8月7日(金)	令和8年8月13日(木)	令和8年8月14日(金)
	後期高齢者医療保険料額変更決定通知書	750 通	令和8年8月7日(金)	令和8年8月13日(木)	令和8年8月14日(金)

月	通知書の種類	発送量(予定)	データ引渡日(予定)	納品日(予定)	発送日(予定)
R8.9	後期高齢者医療保険料額決定通知書	800 通	令和8年9月7日(月)	令和8年9月10日(木)	令和8年9月11日(金)
	後期高齢者医療保険料額変更決定通知書	750 通	令和8年9月7日(月)	令和8年9月10日(木)	令和8年9月11日(金)

月	通知書の種類	発送量(予定)	データ引渡日(予定)	納品日(予定)	発送日(予定)
R8.10	後期高齢者医療保険料額決定通知書	800 通	令和8年10月7日(水)	令和8年10月13日(火)	令和8年10月14日(水)
	後期高齢者医療保険料額変更決定通知書	750 通	令和8年10月7日(水)	令和8年10月13日(火)	令和8年10月14日(水)

月	通知書の種類	発送量(予定)	データ引渡日(予定)	納品日(予定)	発送日(予定)
R8.11	後期高齢者医療保険料額決定通知書	800 通	令和8年11月9日(月)	令和8年11月12日(木)	令和8年11月13日(金)
	後期高齢者医療保険料額変更決定通知書	750 通	令和8年11月9日(月)	令和8年11月12日(木)	令和8年11月13日(金)

月	通知書の種類	発送量(予定)	データ引渡日(予定)	納品日(予定)	発送日(予定)
R8.12	後期高齢者医療保険料額決定通知書	800 通	令和8年12月7日(月)	令和8年12月10日(木)	令和8年12月11日(金)
	後期高齢者医療保険料額変更決定通知書	750 通	令和8年12月7日(月)	令和8年12月10日(木)	令和8年12月11日(金)

月	通知書の種類	発送量(予定)	データ引渡日(予定)	納品日(予定)	発送日(予定)
R9.1	後期高齢者医療保険料額決定通知書	800 通	令和9年1月8日(金)	令和9年1月14日(木)	令和9年1月15日(金)
	後期高齢者医療保険料額変更決定通知書	750 通	令和9年1月8日(金)	令和9年1月14日(木)	令和9年1月15日(金)

月	通知書の種類	発送量(予定)	データ引渡日(予定)	納品日(予定)	発送日(予定)
R9.2	後期高齢者医療保険料額決定通知書	800 通	令和9年2月5日(金)	令和9年2月10日(水)	令和9年2月12日(金)
	後期高齢者医療保険料額変更決定通知書	750 通	令和9年2月5日(金)	令和9年2月10日(水)	令和9年2月12日(金)

月	通知書の種類	発送量(予定)	データ引渡日(予定)	納品・発送日(予定)	発送日(予定)
R9.3	後期高齢者医療保険料額決定通知書	800 通	令和9年3月5日(金)	令和9年3月10日(水)	令和9年3月11日(木)
	後期高齢者医療保険料額変更決定通知書	750 通	令和9年3月5日(金)	令和9年3月10日(水)	令和9年3月11日(木)
	後期高齢者医療保険料仮徴収額決定通知書	2100 通	令和9年3月5日(金)	令和9年3月10日(水)	令和9年3月11日(木)

月	通知書の種類	発送量(予定)	データ引渡日(予定)	納品日(予定)	発送日(予定)
R9.4	後期高齢者医療保険料額決定通知書	800 通	令和9年4月8日(木)	令和9年4月13日(火)	令和9年4月14日(水)
	後期高齢者医療保険料額変更決定通知書	750 通	令和9年4月8日(木)	令和9年4月13日(火)	令和9年4月14日(水)

月	通知書の種類	発送量(予定)		データ引渡日(予定)	納品日(予定)	発送日(予定)
R9.5	後期高齢者医療保険料額決定通知書	50	通	令和9年5月12日(水)	令和9年5月17日(月)	令和9年5月18日(火)
	後期高齢者医療保険料額変更決定通知書	150	通	令和9年5月12日(水)	令和9年5月17日(月)	令和9年5月18日(火)
	後期高齢者医療保険料仮徴収額決定通知書	1,200	通	令和9年5月12日(水)	令和9年5月17日(月)	令和9年5月18日(火)

月	通知書の種類	発送量(予定)		データ引渡日(予定)	納品日(予定)	発送日(予定)
R9.6	後期高齢者医療保険料額決定通知書	50	通	令和9年6月8日(火)	令和9年6月11日(金)	令和9年6月14日(月)
	後期高齢者医療保険料額変更決定通知書	100	通	令和9年6月8日(火)	令和9年6月11日(金)	令和9年6月14日(月)

※データ引渡日、納品日、発送日はあくまで予定です。

累計	通知書の種類	発送量(予定)	
	後期高齢者医療保険料額決定通知書 (令和8年7月～令和9年6月)	92,450	通
	後期高齢者医療保険料額変更決定通知書 (令和8年7月～令和9年6月)	7,150	通
	後期高齢者医療保険料仮徴収額決定通知書 (令和9年3月・5月)	3,300	通

仕様書(帳票レイアウト)

件 名	保険料額(変更)決定通知書 ※帳票2枚1組
-----	-----------------------

1枚目

2枚目

<保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書
保険料額決定(変更)通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書>

ページ 1ページ 2ページ 3ページ

通知番号
発行年月日

窓あき写真

広域連合の名称

印

郵便通知先

タイトル1 相当年度

期内文1 相当年度

被保険者氏名	被保険者番号
性別	生年月日
住所	
決定年月日	保険料額(円)
決定(変更)理由	

期内文2 広域連合 郵便行番

算定基礎タイトル

区分	①保険料計算の もととなる所得	②所得割 率	③所得割額 (①×②)	④均等割額	⑤算出額 (③+④)	⑥限度額を超える 額	
区分1	医療分						
	子ども分						
区分2	医療分						
	子ども分						
区分	⑦所得割 軽減額	均等割 軽減割合	⑧均等割 軽減額	⑨年間保険料額 (⑤-⑧-⑨)	月 数	⑩月割 減額	保険料額 タイトル2
区分3	医療分						
	子ども分						
区分4	医療分						
	子ども分						

期内文3

区分	①均等割額	均等割 軽減割合	③均等割 軽減額	④年間保険料額 (⑤-⑧-⑨)	月 数	⑥月割 減額	減額額 タイトル
区分5	医療分						
	子ども分						
区分6	医療分						
	子ども分						

ページ 1ページ 2ページ 3ページ

タイトル2 相当年度

広治体の名称

印

期内文4 相当年度

被保険者氏名	被保険者番号
--------	--------

納付方法タイトル1

納付方法	納付方法2	決定(変更) 理由	
特別徴収 義務者			
特別徴収 対象年金		徴収決定年月日	
特別徴収 年金給付額		広治体別保険料額 タイトル	円
備考 (固定文書1)	固定文書3+編集2	期内文5 保険料増減額	

【期別保険料額】

期別・月	区分7	区分8	納期限		
				普通徴収	特別徴収
期1	4月				
期2	5月				
期3	6月				
期4	7月				
期5	8月				
期6	9月				
期7	10月				
期8	11月				
期9	12月				
期10	1月				
期11	2月				
期12	3月				
期意期13					
期意期14					
期意期15					
合計額					

仕様書(帳票レイアウト)

件名

保険料決定通知書 特別徴収分・口座分

料金後納
郵便

999-9999

NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
N
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

NNNNNNNNNN
NNNNNNNNNN

(お問い合わせ先)

T870-8504 大分市荷揚町2番31号
大分市役所 国保年金課
TEL 097-537-5736

T870-0037 大分市東春日町17番20号
大分県後期高齢者医療広域連合
TEL 097-534-1771

保険料決定通知書 特別徴収分・口座分

ページ : 1 / 2 印刷 / 検索 / ページ番号

タイトル1 担当年度

通知書番号
発行年月日

広域連合の名称

印

案内文1 担当年度

被保険者氏名		被保険者番号	
性別		生年月日	
住所			
決定年月日		保険料額? (注1)	円
決定(変更)理由			

案内文2 広域連合 都道府県

特定基礎タイトル

区分	①歳納科世帯の もととなる所得	②所得割 率	③所得割額 (①×②)	④均等割額	⑤単出額 (①×⑥)	⑥限度額を超える 額	
区分1	医療分						
	介護分						
区分2	医療分						
	介護分						
区分	⑦所得割 新減額	⑧所得割 軽減割合	⑨均等割 新減額	⑩年間総保険料額 (③+④+⑦+⑧)	月 収	毎月割 減額	保険料額 タイトル2
区分3	医療分						
	介護分						
区分4	医療分						
	介護分						

案内文3

区分	⑪均等割額	⑫所得割 軽減割合	⑬均等割 新減額	⑭年間総保険料額 (⑩+⑬)	月 収	毎月割 減額	減額額タイトル3
区分5	医療分						
	介護分						
区分6	医療分						
	介護分						

ページ : 1 / 2 印刷 / 検索 / ページ番号

タイトル2 担当年度

自治体の名称

印

案内文4 担当年度

通知書番号		被保険者番号	
-------	--	--------	--

納付方法タイトル1

納付方法	納付方法2	決定(変更) 理由
特別徴収 義務者		
特別徴収 対象年金		徴収決定年月日
特別徴収 年金給付額		自治体別保険料額 タイトル
備考 (固定文言1)	固定文言3 + 編集2	案内文5 保険料増減額

【特別保険料額】

類別・月	区分7		区分8		納期限
	普通徴収	特別徴収	普通徴収	特別徴収	
第1 4月					
第2 5月					
第3 6月					
第4 7月					
第5 8月					
第6 9月					
第7 10月					
第8 11月					
第9 12月					
第10 1月					
第11 2月					
第12 3月					
徴収額13					
徴収額14					
徴収額15					
合計額					

7 / 59

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	----------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容

(1)データファイル概要

ファイル I D	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目	出力内容
1	タイトル 1 [相当年度]	(印字例 1 : 決定通知書) [相当年度]年度 後期高齢者医療保険料額 決定通知書 (印字例 2 : 変更決定通知書) [相当年度]年度 後期高齢者医療保険料額 変更決定通知書
2	通知書番号	被保険者番号+01
3	発行年月日	保険料通知書年月日和暦（漢字）
4	窓あき宛名	郵便番号、住所、方書、氏名、対象者氏名、カスタマバーコード、対象者番号、二次元コード ※「決定通知書 特別徴収」は表紙に印字を行う
5	案内文 1 [相当年度]	(印字例：決定通知書、変更決定通知書) [相当年度]年度分の後期高齢者医療保険料額を次のとおり決定（変更）しましたので通知します。
6	広域連合の名称	大分県後期高齢者医療広域連合長（項目名） 大分県後期高齢者医療広域連合長名
7	広域連合の印	広域連合長の公印
8	被保険者氏名	被保険者氏名（漢字）
9	被保険者番号	被保険者番号（漢字）
10	性別	被保険者の性別
11	生年月日	被保険者の生年月日
12	住所	被保険者の住所 住所＋全角スペース＋方書
13	決定年月日	和暦表記 (印字例：決定通知書) 決定年月日 (印字例：変更決定通知書) 決定年月日 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
14	保険料額タイトル 1	保険料額
15	決定（変更）理由	(印字例：決定通知書) 決定理由 (印字例：変更決定通知書) 変更理由 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容
(1)データファイル概要

ファイル I D	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目			出力内容
16	案内文 2 [広域連合][都道府県]			(印字例) ※保険料額は、[広域連合]内においての保険料額です。このため[都道府県]内で転居された方は原則として複数の市区町村にお支払いいただくことになります。
17	算定基礎タイトル			(印字例) 保険料計算の内訳（算定方法は裏面をご覧ください）
18	保険料算定の基礎 1 上段	区分 1		(印字例：決定通知書) "決定" (印字例：変更決定通知書) "変更後" (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) "*"
19			所得金額	(印字例：決定通知書) 所得金額 (印字例：変更決定通知書) 所得金額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) "*"
20			所得割率	(印字例：決定通知書) 医療分の所得割率 (印字例：変更決定通知書) 医療分の所得割率 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) "*"
21			所得割額	(印字例：決定通知書) 医療分の所得割額 (印字例：変更決定通知書) 医療分の所得割額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) "*"
22			均等割額	(印字例：決定通知書) 医療分の均等割額 (印字例：変更決定通知書) 医療分の均等割額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) "*"

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	----------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容
(1)データファイル概要

ファイルID	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目	出力内容
23	算出額	(印字例：決定通知書) 医療分の算出額 (印字例：変更決定通知書) 医療分の算出額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
24	限度超過額	(印字例：決定通知書) 医療分の限度超過額 (印字例：変更決定通知書) 医療分の限度超過額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
25	子ども分 所得金額	(印字例：決定通知書) 所得金額 (印字例：変更決定通知書) 所得金額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
26	所得割率	(印字例：決定通知書) 子ども分の所得割率 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の所得割率 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
27	所得割額	(印字例：決定通知書) 子ども分の所得割額 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の所得割額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
28	均等割額	(印字例：決定通知書) 子ども分の均等割額 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の均等割額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
29	算出額	(印字例：決定通知書) 子ども分の算出額 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の算出額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	----------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容

(1)データファイル概要

ファイルID	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目			出力内容
30			限度超過額	(印字例：決定通知書) 子ども分の限度超過額 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の限度超過額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
31	保険料算定の基礎 2 上段	区分 3		(印字例：決定通知書) “決定” (印字例：変更決定通知書) “変更後” (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
32		医療分	所得割軽減額	(印字例：決定通知書) 医療分の所得割軽減額 (印字例：変更決定通知書) 医療分の所得割軽減額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
33			均等割軽減割合	(印字例：決定通知書) 医療分の均等割軽減割合 (印字例：変更決定通知書) 医療分の均等割軽減割合 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
34			均等割軽減額	(印字例：決定通知書) 医療分の均等割軽減額 (印字例：変更決定通知書) 医療分の均等割軽減額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
35			年保険料額	(印字例：決定通知書) 医療分の年間保険料額 (印字例：変更決定通知書) 医療分の年間保険料額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
36			月数	(印字例：決定通知書) 医療分の月数 (印字例：変更決定通知書) 医療分の月数 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	----------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容
(1)データファイル概要

ファイル I D	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目			出力内容
37			月割減額	(印字例：決定通知書) 医療分の月割減額 (印字例：変更決定通知書) 医療分の月割減額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
38			保険料額	(印字例：決定通知書) 医療分の保険料額 (印字例：変更決定通知書) 医療分の保険料額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
39		子ども分	所得割軽減額	(印字例：決定通知書) 子ども分の所得割軽減額 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の所得割軽減額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
40			均等割軽減割合	(印字例：決定通知書) 子ども分の均等割軽減割合 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の均等割軽減割合 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
41			均等割軽減額	(印字例：決定通知書) 子ども分の均等割軽減額 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の均等割軽減額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
42			年保険料額	(印字例：決定通知書) 子ども分の年間保険料額 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の年間保険料額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
43			月数	(印字例：決定通知書) 子ども分の月数 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の月数 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	----------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容
(1)データファイル概要

ファイルID	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目			出力内容
44			月割減額	(印字例：決定通知書) 子ども分の月割減額 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の月割減額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
45			保険料額	(印字例：決定通知書) 子ども分の保険料額 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の保険料額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
46	保険料算定の基礎1 下段	区分2		(印字例：決定通知書) “*” (印字例：変更決定通知書) “変更前” (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
47		医療分	所得金額	(印字例：決定通知書) “*” (印字例：変更決定通知書) 変更前所得金額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
48			所得割率	(印字例：決定通知書) “*” (印字例：変更決定通知書) 医療分の変更前所得割率 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
49			所得割額	(印字例：決定通知書) “*” (印字例：変更決定通知書) 医療分の変更前所得割額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
50			均等割額	(印字例：決定通知書) “*” (印字例：変更決定通知書) 医療分の変更前均等割額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	----------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容
(1)データファイル概要

ファイルID	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目			出力内容
51			算出額	(印字例：決定通知書) 〃〃〃 (印字例：変更決定通知書) 医療分の変更前算出額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃〃〃
52			限度超過額	(印字例：決定通知書) 〃〃〃 (印字例：変更決定通知書) 医療分の変更前限度超過額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃〃〃
53		子ども分	所得金額	(印字例：決定通知書) 〃〃〃 (印字例：変更決定通知書) 変更前所得金額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃〃〃
54			所得割率	(印字例：決定通知書) 〃〃〃 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の変更前所得割率 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃〃〃
55			所得割額	(印字例：決定通知書) 〃〃〃 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の変更前所得割額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃〃〃
56			均等割額	(印字例：決定通知書) 〃〃〃 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の変更前均等割額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃〃〃
57			算出額	(印字例：決定通知書) 〃〃〃 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の変更前算出額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃〃〃

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容
(1)データファイル概要

ファイルID
レコード長
ファイル形式
文字コード
改行コード

: HWIF01. CSV
: 可変長レコード
: CSV
: UTF-8
: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目			出力内容
58			限度超過額	(印字例：決定通知書) ”*” (印字例：変更決定通知書) 子ども分の変更前限度超過額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) ”*”
59	保険料算定の基礎 2 下段	区分 4		(印字例：決定通知書) ”*” (印字例：変更決定通知書) ”変更前” (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) ”*”
60		医療分	所得割軽減額	(印字例：決定通知書) ”*” (印字例：変更決定通知書) 医療分の変更前所得割軽減額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) ”*”
61			均等割軽減割合	(印字例：決定通知書) ”*” (印字例：変更決定通知書) 医療分の変更前均等割軽減割合 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) ”*”
62			均等割軽減額	(印字例：決定通知書) ”*” (印字例：変更決定通知書) 医療分の変更前均等割軽減額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) ”*”
63			年保険料額	(印字例：決定通知書) ”*” (印字例：変更決定通知書) 医療分の変更前年保険料額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) ”*”
64			月数	(印字例：決定通知書) ”*” (印字例：変更決定通知書) 医療分の変更前月数 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) ”*”

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	----------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容
(1)データファイル概要

ファイルID	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目			出力内容
65			月割減額	(印字例：決定通知書) 〃〃〃 (印字例：変更決定通知書) 医療分の変更前月割減額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃〃〃
66			保険料額	(印字例：決定通知書) 〃〃〃 (印字例：変更決定通知書) 医療分の変更前保険料額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃〃〃
67		子ども分	所得割軽減額	(印字例：決定通知書) 〃〃〃 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の変更前所得割軽減額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃〃〃
68			均等割軽減割合	(印字例：決定通知書) 〃〃〃 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の変更前均等割軽減割合 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃〃〃
69			均等割軽減額	(印字例：決定通知書) 〃〃〃 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の変更前均等割軽減額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃〃〃
70			年保険料額	(印字例：決定通知書) 〃〃〃 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の変更前年保険料額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃〃〃
71			月数	(印字例：決定通知書) 〃〃〃 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の変更前月数 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃〃〃

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	----------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容
(1)データファイル概要

ファイル I D	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目			出力内容
72			月割減額	(印字例：決定通知書) “*” (印字例：変更決定通知書) 子ども分の変更前月割減額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書発送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
73			保険料額	(印字例：決定通知書) “*” (印字例：変更決定通知書) 子ども分の変更前保険料額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書発送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
74	保険料額タイトル 2			(印字例・・減免無し) ⑮保険料額※ (⑨+⑬－⑩－⑭) (印字例・・減免有り) ⑯保険料額※ (⑨+⑬－⑩－⑭－⑮)
75	保険料の端数処理			(印字例) ※100円未満切捨て
76	案内文 3			(印字例) 後期高齢者医療制度加入日の前日まで会社の健康保険など（国保・国保組合は除く）の被扶養者だった方は、加入月から2年を経過する月までの間、下の表に表示される金額が本年度分の保険料算定に含まれます。
77	減免額	減免額タイトル		(印字例) ⑮減免額
78	保険料算定の基礎 被扶養者軽減 上段	区分 5		(印字例：決定通知書) “決定” (印字例：変更決定通知書) “変更後” (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書発送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
79		医療分	均等割額	(印字例：決定通知書) 医療分の均等割額（被扶養者） (印字例：変更決定通知書) 医療分の均等割額（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書発送要否フラグが「1：必要」以外) “*”

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	----------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容
(1)データファイル概要

ファイル I D
レコード長
ファイル形式
文字コード
改行コード

: HWIF01. CSV
: 可変長レコード
: CSV
: UTF-8
: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目			出力内容
80			均等割軽減割合	(印字例：決定通知書) 医療分の均等割軽減割合（被扶養者） (印字例：変更決定通知書) 医療分の均等割軽減割合（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
81			均等割軽減額	(印字例：決定通知書) 医療分の均等割軽減額（被扶養者） (印字例：変更決定通知書) 医療分の均等割軽減額（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
82			年保険料額	(印字例：決定通知書) 医療分の年保険料額（被扶養者） (印字例：変更決定通知書) 医療分の年保険料額（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
83			月数	(印字例：決定通知書) 医療分の月数（被扶養者） (印字例：変更決定通知書) 医療分の月数（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
84			月割減額	(印字例：決定通知書) 医療分の月割減額（被扶養者） (印字例：変更決定通知書) 医療分の月割減額（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
85		子ども分	均等割額	(印字例：決定通知書) 子ども分の均等割額（被扶養者） (印字例：変更決定通知書) 子ども分の均等割額（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
86			均等割軽減割合	(印字例：決定通知書) 子ども分の均等割軽減割合（被扶養者） (印字例：変更決定通知書) 子ども分の均等割軽減割合（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	----------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容

(1)データファイル概要

ファイル I D	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目			出力内容
87			均等割軽減額	(印字例：決定通知書) 子ども分の均等割軽減額（被扶養者） (印字例：変更決定通知書) 子ども分の均等割軽減額（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
88			年保険料額	(印字例：決定通知書) 子ども分の年保険料額（被扶養者） (印字例：変更決定通知書) 子ども分の年保険料額（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
89			月数	(印字例：決定通知書) 子ども分の月数（被扶養者） (印字例：変更決定通知書) 子ども分の月数（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
90			月割減額	(印字例：決定通知書) 子ども分の月割減額（被扶養者） (印字例：変更決定通知書) 子ども分の月割減額（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
91	減免額	減免額		(印字例：決定通知書) 減免額 (印字例：変更決定通知書) 減免額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
92	保険料算定の基礎 被扶養者軽減 下段	区分 6		(印字例：決定通知書) “*” (印字例：変更決定通知書) “変更前” (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
93		医療分	均等割額	(印字例：決定通知書) “*” (印字例：変更決定通知書) 医療分の変更前均等割額（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容
(1)データファイル概要

ファイルID	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目			出力内容
94			均等割軽減割合	(印字例：決定通知書) 〃 〃 (印字例：変更決定通知書) 医療分の変更前均等割軽減割合（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃 〃
95			均等割軽減額	(印字例：決定通知書) 〃 〃 (印字例：変更決定通知書) 医療分の変更前均等割軽減額（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃 〃
96			年保険料額	(印字例：決定通知書) 〃 〃 (印字例：変更決定通知書) 医療分の変更前年保険料額（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃 〃
97			月数	(印字例：決定通知書) 〃 〃 (印字例：変更決定通知書) 医療分の変更前月数（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃 〃
98			月割減額	(印字例：決定通知書) 〃 〃 (印字例：変更決定通知書) 医療分の変更前月割減額（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃 〃
99		子ども分	均等割額	(印字例：決定通知書) 〃 〃 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の変更前均等割額（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃 〃
100			均等割軽減割合	(印字例：決定通知書) 〃 〃 (印字例：変更決定通知書) 子ども分の変更前均等割軽減割合（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) 〃 〃

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容

(1)データファイル概要

ファイルID	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目			出力内容
101			均等割軽減額	(印字例：決定通知書) “*” (印字例：変更決定通知書) 子ども分の変更前均等割軽減額（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
102			年保険料額	(印字例：決定通知書) “*” (印字例：変更決定通知書) 子ども分の変更前年保険料額（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
103			月数	(印字例：決定通知書) “*” (印字例：変更決定通知書) 子ども分の変更前月数（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
104			月割減額	(印字例：決定通知書) “*” (印字例：変更決定通知書) 子ども分の変更前月割減額（被扶養者） (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
105	減免額	減免額		(印字例：決定通知書) 減免額 (印字例：変更決定通知書) 減免額 (印字例：広域連合から連携される保険料情報の通知書發送要否フラグが「1：必要」以外) “*”
106	タイトル2 [相当年度]			[相当年度]：システム印字項目（和暦表記） (印字例1：納入通知書) [相当年度]年度 後期高齢者医療保険料 納入通知書書 兼 特別徴収開始通知書 (印字例2：変更通知) [相当年度]年度 後期高齢者医療保険料 納入通知書書 兼 特別徴収額変更・中止通知書
107	自治体の名称			パラメタにより出力有無を変更できること 自治体+首長名 自治体名の出力有無を変更できること 首長名は機能・帳票要件（首長・職務代理人出力）に従った内容を出力すること

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	----------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容

(1)データファイル概要

ファイルID	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目		出力内容
108	自治体の印		機能・帳票要件（電子公印出力）に従った内容を出力すること 登録されている自治体の長（もしくは職務代理人）の公印
109	案内文 4 [相当年度]		文言マスタで、印字有無が「有」となっている場合は、決定内容によって以下の例のように設定された文言を印字すること [相当年度]: システム印字項目（和暦表記） （印字例: 納入通知書） [相当年度]年度分の後期高齢者医療保険料額を次のとおり徴収することに決定しましたので通知します。 （印字例: 変更通知） [相当年度]年度分の後期高齢者医療保険料額について次のとおり徴収額を変更しましたので通知します。
110	被保険者氏名		通番 9 と同じ内容を出力できること
111	被保険者番号		通番 1 0 と同じ内容を出力できること
112	徴収決定年月日		和暦表記
113	自治体別保険料額タイトル		文言マスタで、印字有無が「有」となっている場合は、以下の例のように設定された文言を印字すること （印字例） 自自治体に納付する保険料額（A）＋（B）
114	自治体別保険料額		
115	決定(変更)理由		
116	案内文 5 [保険料増減額]		文言マスタで、印字有無が「有」となっている場合は、決定内容によって以下の例のように設定された文言を印字すること [保険料増減額]: システム印字項目 （印字例: 変更通知） 前回通知からの保険料額の差額は[保険料増減額]円です。
117	特別徴収期割額 上段 ※【期別保険料額】 区分 7－特別徴収料	区分 7	（印字例: 納入通知書） “決定” （印字例: 変更通知） “変更後”
118		特徴 1 期保険料額	（納入通知書） 特徴 1 期保険料額 （変更通知） 特徴 1 期保険料額 ※説明文の印刷頁を含まず複数頁の通知となる場合は、通知の最終頁にのみ印字し、それ以外の通知頁は“*”を印字する。
119		特徴 2 期保険料額	（納入通知書） 特徴 2 期保険料額 （変更通知） 特徴 2 期保険料額 ※説明文の印刷頁を含まず複数頁の通知となる場合は、通知の最終頁にのみ印字し、それ以外の通知頁は“*”を印字する。
120		特徴 3 期保険料額	（納入通知書） 特徴 3 期保険料額 （変更通知） 特徴 3 期保険料額 ※説明文の印刷頁を含まず複数頁の通知となる場合は、通知の最終頁にのみ印字し、それ以外の通知頁は“*”を印字する。
121		特徴 4 期保険料額	（納入通知書） 特徴 4 期保険料額 （変更通知） 特徴 4 期保険料額 ※説明文の印刷頁を含まず複数頁の通知となる場合は、通知の最終頁にのみ印字し、それ以外の通知頁は“*”を印字する。

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	----------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容
(1)データファイル概要

ファイルID	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目	出力内容
122	特徴 5 期保険料額	(納入通知書) 特徴 5 期保険料額 (変更通知) 特徴 5 期保険料額 ※説明文の印刷頁を含まず複数頁の通知となる場合は、通知の最終頁にのみ印字し、それ以外の通知頁は“*”を印字する。
123	特徴 6 期保険料額	(納入通知書) 特徴 6 期保険料額 (変更通知) 特徴 6 期保険料額 ※説明文の印刷頁を含まず複数頁の通知となる場合は、通知の最終頁にのみ印字し、それ以外の通知頁は“*”を印字する。
124	特徴合計額	(納入通知書) 特徴保険料合計額 (変更通知) 特徴保険料合計額 ※説明文の印刷頁を含まず複数頁の通知となる場合は、通知の最終頁にのみ印字し、それ以外の通知頁は“*”を印字する。
125	特別徴収期割額 下段 ※【期別保険料額】 区分 8－特別徴収列	区分 8 (印字例：納入通知書) “*” (印字例：変更通知) “変更前”
126	特徴 1 期保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前特徴 1 期保険料額 ※説明文の印刷頁を含まず複数頁の通知となる場合は、通知の最終頁にのみ印字し、それ以外の通知頁は“*”を印字する。
127	特徴 2 期保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前特徴 2 期保険料額 ※説明文の印刷頁を含まず複数頁の通知となる場合は、通知の最終頁にのみ印字し、それ以外の通知頁は“*”を印字する。
128	特徴 3 期保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前特徴 3 期保険料額 ※説明文の印刷頁を含まず複数頁の通知となる場合は、通知の最終頁にのみ印字し、それ以外の通知頁は“*”を印字する。
129	特徴 4 期保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前特徴 4 期保険料額 ※説明文の印刷頁を含まず複数頁の通知となる場合は、通知の最終頁にのみ印字し、それ以外の通知頁は“*”を印字する。
130	特徴 5 期保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前特徴 5 期保険料額 ※説明文の印刷頁を含まず複数頁の通知となる場合は、通知の最終頁にのみ印字し、それ以外の通知頁は“*”を印字する。

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	----------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容

(1)データファイル概要

ファイル I D	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目		出力内容
131		特徴 6 期保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前特徴 6 期保険料額 ※説明文の印刷頁を含まず複数頁の通知となる場合は、通知の最終頁にのみ印字し、それ以外の通知頁は“*”を印字する。
132		特徴合計額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前特徴保険料合計額 ※説明文の印刷頁を含まず複数頁の通知となる場合は、通知の最終頁にのみ印字し、それ以外の通知頁は“*”を印字する。
133	納付方法タイトル 1		(印字例) あなた様の納付方法は下記のとおりです。
134	備考（固定文言 1）		(印字例) 普通徴収分口座情報
135	納付方法 変更後	納付方法 2	(印字例：特徴のみ) “年金からの支払い（特徴）” (印字例：普徴のみ口座なし) “納付書払い（普徴）” (印字例：普徴のみ口座あり（全期振替の場合）) “口座振替（全期前納引落）（普徴）” (印字例：普徴のみ口座あり（期別振替の場合）) “口座振替（期別引落）（普徴）” (印字例：併徴かつ口座なし) “年金（特徴）と納付書（普徴）での支払い” (印字例：併徴かつ口座あり) “年金（特徴）と口座振替（普徴）での支払い”
136		特別徴収義務者	(印字例：特徴期あり) 特別徴収義務者 (印字例：特徴期なし) “*”
137		特別徴収対象年金	(印字例：特徴期あり) 特別徴収対象年金 (印字例：特徴期なし) “*”
138		特別徴収年金給付額	(印字例：特徴期あり) 特別徴収年金給付額 (印字例：特徴期なし) “*”
139		固定文言 3 + 編集 2	(想定される印字項目) 金融機関名、支店名、口座名義人、口座種目、口座番号 等

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容
(1)データファイル概要

ファイルID	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目		出力内容
140	普徴期 1 タイトル		システム設定により、普徴開始期から以下の例のようにシステムにて編集した文言を普徴期 1 から印字すること （各市区町村の納期に応じてタイトルを設定（不要な箇所は空欄）できること） （印字例） 1 期、2 期、3 期、4 期、5 期、6 期、7 期、8 期、9 期、1 0 期、 1 1 期、1 2 期
141	普徴期 2 タイトル		
142	普徴期 3 タイトル		
143	普徴期 4 タイトル		
144	普徴期 5 タイトル		
145	普徴期 6 タイトル		
146	普徴期 7 タイトル		
147	普徴期 8 タイトル		
148	普徴期 9 タイトル		
149	普徴期 1 0 タイトル		
150	普徴期 1 1 タイトル		
151	普徴期 1 2 タイトル		
152	普徴期 1 3 タイトル（過年分）		相当年度が同一で、相当年度の 4 月～3 月の納期に該当しない対象（出納閉鎖期間・過年度の増額賦課により作成）について、以下の例のように文言を印字すること （例 1）随時 1 期 （例 2）過年 1 期 ※ 4 つ以上の期別が発生した場合は、通知を複数頁（説明文の印刷頁を含まず）とする
153	普徴期 1 4 タイトル（過年分）		
154	普徴期 1 5 タイトル（過年分）		
155	納期限	普徴期 1 納期限	（普通徴収期 1 あり） 普通徴収期 1 納期限 （普通徴収期 1 なし） 印字なし（SPACE） ※出力対象の納期限は普徴期 1 タイトルの印字対象と同じ期別の納期限を印字する。
156		普徴期 2 納期限	（普通徴収期 2 あり） 普通徴収期 2 納期限 （普通徴収期 2 なし） 印字なし（SPACE） ※出力対象の納期限は普徴期 2 タイトルの印字対象と同じ期別の納期限を印字する。
157		普徴期 3 納期限	（普通徴収期 3 あり） 普通徴収期 3 納期限 （普通徴収期 3 なし） 印字なし（SPACE） ※出力対象の納期限は普徴期 3 タイトルの印字対象と同じ期別の納期限を印字する。

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	----------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容
(1)データファイル概要

ファイル I D	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目		出力内容
158		普徴期 4 納期限	(普通徴収期 4 あり) 普通徴収期 4 納期限 (普通徴収期 4 なし) 印字なし (SPACE) ※出力対象の納期限は普徴期 4 タイトルの印字対象と同じ期別の納期限を印字する。
159		普徴期 5 納期限	(普通徴収期 5 あり) 普通徴収期 5 納期限 (普通徴収期 5 なし) 印字なし (SPACE) ※出力対象の納期限は普徴期 5 タイトルの印字対象と同じ期別の納期限を印字する。
160		普徴期 6 納期限	(普通徴収期 6 あり) 普通徴収期 6 納期限 (普通徴収期 6 なし) 印字なし (SPACE) ※出力対象の納期限は普徴期 6 タイトルの印字対象と同じ期別の納期限を印字する。
161		普徴期 7 納期限	(普通徴収期 7 あり) 普通徴収期 7 納期限 (普通徴収期 7 なし) 印字なし (SPACE) ※出力対象の納期限は普徴期 7 タイトルの印字対象と同じ期別の納期限を印字する。
162		普徴期 8 納期限	(普通徴収期 8 あり) 普通徴収期 8 納期限 (普通徴収期 8 なし) 印字なし (SPACE) ※出力対象の納期限は普徴期 8 タイトルの印字対象と同じ期別の納期限を印字する。
163		普徴期 9 納期限	(普通徴収期 9 あり) 普通徴収期 9 納期限 (普通徴収期 9 なし) 印字なし (SPACE) ※出力対象の納期限は普徴期 9 タイトルの印字対象と同じ期別の納期限を印字する。
164		普徴期 1 0 納期限	(普通徴収期 1 0 あり) 普通徴収期 1 0 納期限 (普通徴収期 1 0 なし) 印字なし (SPACE) ※出力対象の納期限は普徴期 1 0 タイトルの印字対象と同じ期別の納期限を印字する。
165		普徴期 1 1 納期限	(普通徴収期 1 1 あり) 普通徴収期 1 1 納期限 (普通徴収期 1 1 なし) 印字なし (SPACE) ※出力対象の納期限は普徴期 1 1 タイトルの印字対象と同じ期別の納期限を印字する。
166		普徴期 1 2 納期限	(普通徴収期 1 2 あり) 普通徴収期 1 2 納期限 (普通徴収期 1 2 なし) 印字なし (SPACE) ※出力対象の納期限は普徴期 1 2 タイトルの印字対象と同じ期別の納期限を印字する。

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	----------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容
(1)データファイル概要

ファイルID	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目	出力内容
167	普徴期 1 3 納期限	(普通徴収期 1 3 あり) 普通徴収期 1 3 納期限 (普通徴収期 1 3 なし) 印字なし (SPACE) ※出力対象の納期限は普徴期 1 3 タイトル (過年分) の印字対象と同じ期別の納期限を印字する。
168	普徴期 1 4 納期限	(普通徴収期 1 4 あり) 普通徴収期 1 4 納期限 (普通徴収期 1 4 なし) 印字なし (SPACE) ※出力対象の納期限は普徴期 1 4 タイトル (過年分) の印字対象と同じ期別の納期限を印字する。
169	普徴期 1 5 納期限	(普通徴収期 1 5 あり) 普通徴収期 1 4 納期限 (普通徴収期 1 5 なし) 印字なし (SPACE) ※出力対象の納期限は普徴期 1 5 タイトル (過年分) の印字対象と同じ期別の納期限を印字する。
170	普通徴収期割額 上段 ※【期別保険料額】 区分 7 - 普通徴収列	普徴期 1 保険料額 (納入通知書) 普徴期 1 保険料額 (変更通知) 普徴期 1 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 1 タイトルの印字対象と同じ期別の保険料額を印字する。
171	普徴期 2 保険料額	(納入通知書) 普徴期 2 保険料額 (変更通知) 普徴期 2 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 2 タイトルの印字対象と同じ期別の保険料額を印字する。
172	普徴期 3 保険料額	(納入通知書) 普徴期 3 保険料額 (変更通知) 普徴期 3 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 3 タイトルの印字対象と同じ期別の保険料額を印字する。
173	普徴期 4 保険料額	(納入通知書) 普徴期 4 保険料額 (変更通知) 普徴期 4 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 4 タイトルの印字対象と同じ期別の保険料額を印字する。
174	普徴期 5 保険料額	(納入通知書) 普徴期 5 保険料額 (変更通知) 普徴期 5 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 5 タイトルの印字対象と同じ期別の保険料額を印字する。
175	普徴期 6 保険料額	(納入通知書) 普徴期 6 保険料額 (変更通知) 普徴期 6 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 6 タイトルの印字対象と同じ期別の保険料額を印字する。

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	----------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容
(1)データファイル概要

ファイル I D	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目		出力内容
176		普徴期 7 保険料額	(納入通知書) 普徴期 7 保険料額 (変更通知) 普徴期 7 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 7 タイトルの印字対象と同じ期別の保険料額を印字する。
177		普徴期 8 保険料額	(納入通知書) 普徴期 8 保険料額 (変更通知) 普徴期 8 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 8 タイトルの印字対象と同じ期別の保険料額を印字する。
178		普徴期 9 保険料額	(納入通知書) 普徴期 9 保険料額 (変更通知) 普徴期 9 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 9 タイトルの印字対象と同じ期別の保険料額を印字する。
179		普徴期 1 0 保険料額	(納入通知書) 普徴期 1 0 保険料額 (変更通知) 普徴期 1 0 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 1 0 タイトルの印字対象と同じ期別の保険料額を印字する。
180		普徴期 1 1 保険料額	(納入通知書) 普徴期 1 1 保険料額 (変更通知) 普徴期 1 1 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 1 1 タイトルの印字対象と同じ期別の保険料額を印字する。
181		普徴期 1 2 保険料額	(納入通知書) 普徴期 1 2 保険料額 (変更通知) 普徴期 1 2 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 1 2 タイトルの印字対象と同じ期別の保険料額を印字する。
182		普徴期 1 3 保険料額	(納入通知書) 普徴期 1 3 保険料額 (変更通知) 普徴期 1 3 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 1 3 タイトル（過年分）の印字対象と同じ期別の保険料額を印字する。
183		普徴期 1 4 保険料額	(納入通知書) 普徴期 1 4 保険料額 (変更通知) 普徴期 1 4 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 1 4 タイトル（過年分）の印字対象と同じ期別の保険料額を印字する。

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	----------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容

(1)データファイル概要

ファイル I D	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目	出力内容
184	普徴期 1 5 保険料額	(納入通知書) 普徴期 1 5 保険料額 (変更通知) 普徴期 1 5 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 1 5 タイトル（過年分）の印字対象と同じ期別の保険料額を印字する。
185	普徴合計額	(納入通知書) 普徴保険料合計額 (変更通知) 普徴保険料合計額 ※説明文の印刷頁を含まず複数頁の通知となる場合は、通知の最終頁にのみ印字し、それ以外の通知頁は“*”を印字する。
186	普通徴収期割額 下段 ※【期別保険料額】 区分 8－普通徴収列	普徴期 1 保険料額 (納入通知書) “*” (変更通知) 変更前普徴期 1 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 1 タイトルの印字対象と同じ期別の変更前保険料額を印字する。
187	普徴期 2 保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前普徴期 2 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 2 タイトルの印字対象と同じ期別の変更前保険料額を印字する。
188	普徴期 3 保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前普徴期 3 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 3 タイトルの印字対象と同じ期別の変更前保険料額を印字する。
189	普徴期 4 保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前普徴期 4 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 4 タイトルの印字対象と同じ期別の変更前保険料額を印字する。
190	普徴期 5 保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前普徴期 5 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 5 タイトルの印字対象と同じ期別の変更前保険料額を印字する。
191	普徴期 6 保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前普徴期 6 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 6 タイトルの印字対象と同じ期別の変更前保険料額を印字する。

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	----------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容

(1)データファイル概要

ファイルID	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目		出力内容
192		普徴期 7 保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前普徴期 7 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 7 タイトルの印字対象と同じ期別の変更前保険料額を印字する。
193		普徴期 8 保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前普徴期 8 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 8 タイトルの印字対象と同じ期別の変更前保険料額を印字する。
194		普徴期 9 保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前普徴期 9 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 9 タイトルの印字対象と同じ期別の変更前保険料額を印字する。
195		普徴期 1 0 保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前普徴期 1 0 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 1 0 タイトルの印字対象と同じ期別の変更前保険料額を印字する。
196		普徴期 1 1 保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前普徴期 1 1 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 1 1 タイトルの印字対象と同じ期別の変更前保険料額を印字する。
197		普徴期 1 2 保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前普徴期 1 2 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 1 2 タイトルの印字対象と同じ期別の変更前保険料額を印字する。
198		普徴期 1 3 保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前普徴通常期 1 3 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 1 3 タイトル（過年分）の印字対象と同じ期別の決定変更前保険料額を印字する。
199		普徴期 1 4 保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前普徴通常期 1 4 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 1 4 タイトル（過年分）の印字対象と同じ期別の変更前保険料額を印字する。

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票名称	保険料額決定通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収開始通知書 保険料額決定（変更）通知書 兼 納入通知書 兼 特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書【A4様式】
----	-----------	------	---

決定通知書外部委託用データファイル 出力内容

(1)データファイル概要

ファイルID	: HWIF01. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目		出力内容
200		普徴期 1 5 保険料額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前普徴通常期 1 5 保険料額 ※出力対象の保険料額は普徴期 1 5 タイトル（過年分）の印字対象と同じ期別の変更前保険料額を印字する。
201		普徴合計額	(納入通知書) “*” (変更通知) 変更前普徴保険料合計額 ※説明文の印刷頁を含まず複数頁の通知となる場合は、通知の最終頁にのみ印字し、それ以外の通知頁は“*”を印字する。
202	ページ数		最終ページ（説明文の印刷ページ）を含むページ数
203	総ページ数		最終ページ（説明文の印刷ページ）を含む総ページ数

仕様書(帳票レイアウト)

件 名	納付書(QR対応前) 印字イメージ
-----	-------------------

納付書 (QR対応前)

[illegible]

※標準化後はQRコードが追加となる

仕様書(外部インタフェース)

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

現行納付書外部委託用データファイル 出力内容

(1)データファイル概要

ファイルID : HWIF03.CSV
レコード長 : 可変長レコード
ファイル形式 : CSV
文字コード : UTF-8
改行コード : CR+LF

(2)データファイル出力内容

項番	項目名	属性 ※1	バイト 数	必須 ※2	ソートキー ※3	出力内容 ※4	出力例 ※4
1	税名称	N	20	○		“後期高齢者医療保険料”	後期高齢者医療保険料
2	保険料額1	X	19	○		収納状況期割額（カンマ）	123, 400
3	テキスト1	N	20	○		“*****”	*****
4	テキスト2	N	6	○		“*****”	*****
5	テキスト3	N	3	○		“***”	***
6	賦課年度	N	12	○		賦課年度年号年和暦（漢字）+“年度”	令和▲8年度
7	相当年度	N	14	○		相当年度年号年和暦（漢字）+“年度分”	令和7年度分
8	期月	N	8	○		徴収方法付期別番号（漢字）	第1期▲/過10期
9	通知書番号1	9	10	○		被保険者番号 + 賦課管理番号	1234567801
10	納期限	N	22	○		収納状況納期限年月日和暦（漢字）	令和▲7年▲7月▲1日
11	OCRｷｰ1	9	39	○		OCRｷｰ1	1100000000000000000015050044201000077010
12	OCRｷｰ2	9	44	○		OCRｷｰ2	22305025020005700000000010000000000000050010
13	義務者氏名漢字	N	100	○		被保険者氏名（漢字）	大分▲太郎▲様
14	保険料額2	9	18	○		収納状況期割額（カンマ）をカンマ無しに編集	1234567
15	コンビニバーコード	9	44	○		コンビニバーコード情報	919000000000005700000010175838022051700246009
16	コンビニバーコード文言	N	60	○		コンビニバーコードを印字しない場合の文言	限度額を超えるためコンビニエンスストアでは納付できません。
17	整理番号	N	8	○		“整理番号:”	整理番号:
18	漢字業務固有キー	X	11	○		被保険者番号 + “-” + 税目コード	12345678-57
欠番	テキスト4	N	2	○		“X”	X

※1 9: 数字 X: 英数字カナ N: 漢字（日本語）
※2 ○: 必須項目 △: 条件付き必須項目 -: 任意項目 ×: 未設定項目
※3 CSVファイル出力時ソートキー。ソートキーで指定した番号の項番をキーとして昇順ソート
※4 ▲: 全角スペース △: 半角スペース

仕様書(帳票レイアウト)

件名	QR対応納付書 印字イメージ
----	----------------

QR対応納付書

[illegible]

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票名称	納付書（eL-QRあり）
----	-----------	------	--------------

(1)データファイル概要

ファイルID	: HWIF03. CSV
レコード長	: 可変長レコード
ファイル形式	: CSV
文字コード	: UTF-8
改行コード	: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目		印字編集条件など
11	納入済通知書	賦課年度	和暦表記
13		納付合計金額	
14		収納機関番号	(マルチペイメントを使用する際に使用)
15		納付番号	(マルチペイメントを使用する際に使用)
16		確認番号	(マルチペイメントを使用する際に使用。採番について規定されたルールはなく、納付書管理番号とペアで使用することで誤入力などにより誤った納付が行われることを防止している。)
17		納付区分	(マルチペイメントを使用する際に使用)
18		相当年度	和暦表記
19		期別	①全期前納の場合、“全期” ②単一期の場合、期別 + “期” ③複数期の場合、開始期別 + “期” + “～” + 終了期別 + “期”
20		通知書番号	納入通知書の通知書番号
21		納期限	和暦表記
22		OCR	
23		バーコード	(コンビニ収納の実施有無は自治体ごとに差異があるため) コンビニ納付の上限額を超過する場合、 「この納付書は、高額なためコンビニでは納付できません。」を表示
24		地方税統一QRコード	共通納税システム仕様書に準拠した地方税統一QRコードを出力すること。 (金融機関での支払いではなく、コンビニやスマートフォンアプリでの支払いに使用する地方税統一QRコードを印刷する想定)
25		eL-QR	地方税統一QRコードの下または横に「eL-QR」と印字する。
26		被保険者氏名	
27		取扱期限	和暦表記 (マルチペイメントを使用する際はマルチペイメントの取扱期限)
28	原符兼払込金受領証	賦課年度	和暦表記
29		納付合計金額	
30		取扱期限	和暦表記 (マルチペイメントを使用する際はマルチペイメントの取扱期限)
31		被保険者氏名	
32		納付番号	納付書管理番号、出力有無を選択可能とすること
33		確認番号	出力有無を選択可能とすること
34		納付区分	納付書納付区分、出力有無を選択可能とすること
35		賦課年度	和暦表記
36		相当年度	和暦表記
37		通知書番号	納入通知書の通知書番号
38		期別	①全期前納の場合、“全期” ②単一期の場合、期別 + “期” ③複数期の場合、開始期別 + “期” + “～” + 終了期別 + “期”
39		納期限	和暦表記
40	領収証書	賦課年度	和暦表記
41		宛名	郵便番号、住所、方書、氏名、対象者氏名、カスタマバーコード、対象者番号、二次元コード
42		発行年月日	和暦表記

帳票詳細要件 後期高齢支援システム
 ※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票名称	納付書（eL-QRあり）
----	-----------	------	--------------

(1)データファイル概要

ファイルID

: HWIF03.CSV

レコード長

: 可変長レコード

ファイル形式

: CSV

文字コード

: UTF-8

改行コード

: CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目		印字編集条件など
43		自治体の名称	自治体＋首長名 自治体名の出力有無を変更できること 首長名は機能・帳票要件（首長・職務代理人出力）に従った内容を出力すること
44		自治体の印	機能・帳票要件（電子公印出力）に従った内容を出力すること
45		郵便還付先	マスタ管理している郵便還付先情報を設定 郵便還付先市区町村名＋郵便還付先部署名 郵便還付先郵便番号＋全角スペース＋郵便還付先住所 ※政令指定都市の場合は区単位で郵便還付先が設定できること
46		被保険者氏名	
47		被保険者番号	
48		備考 5	（印字例） 賦番 等
49		編集 5	（印字項目） 賦課管理番号 等
50		賦課年度	和暦表記
51		相当年度	和暦表記
52		通知書番号	納入通知書の通知書番号
53		期別	①全期前納の場合、“全期” ②単一期の場合、期別＋”期”＋”（●月分）” ③複数期の場合、開始期別＋”期”＋”（●月分）”＋”～”＋終了期別＋”期”＋”（●月分）”
54		納付番号	
55		確認番号	
56		納付区分	
57		納付金額	納付金額（末尾に”円”を付与すること） 期別保険料額-期別収納額
58		延滞金	延滞金（末尾に”円”を付与すること）
59		備考 1	（印字例） 督促手数料 等
60		編集 1	（印字項目） 督促手数料（末尾に”円”を付与すること） 等
61		備考 2	（印字例） 納付合計額 等
62		編集 2	（印字項目） 納付合計額（末尾に”円”を付与すること） 等
63		備考 3	（印字例） 納期限 等

帳票詳細要件 後期高齢支援システム
 ※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票名称	納付書（eL-QRあり）
----	-----------	------	--------------

- (1)データファイル概要
- ファイル I D : HWIF03. CSV
 - レコード長 : 可変長レコード
 - ファイル形式 : CSV
 - 文字コード : UTF-8
 - 改行コード : CR+LF

(2)データファイル出力内容

通番	システム印字項目		印字編集条件など
64		編集 3	(印字項目) 納期限 等
65		備考 4	(印字例) 取扱期限 等
66		編集 4	(印字項目) 取扱期限 等

仕様書(帳票レイアウト)

件 名	仮徴収決定通知書 印字イメージ
-----	-----------------

<保険料額決定通知書 兼 特別徴収仮徴収開始通知書 兼 納入通知書
 保険料額変更通知書 兼 特別徴収仮徴収変更通知書 兼 納入通知書
 保険料額変更通知書 兼 特別徴収仮徴収中止通知書 兼 納入通知書>

密着き宛名

通知書番号

発行年月日

広域連合の名称

印

郵便還付先

タイトル1			
案内文1 相当年度			
被保険者氏名		被保険者番号	
性別		生年月日	
住所			
決定年月日		決定理由	
区分1	仮徴収合計額1	円	区分2
	仮徴収合計額2	円	

案内文2

タイトル2 相当年度	
	自治体の名称 印

案内文3 相当年度															
納付方法タイトル	【期別保険料額】														
納付方法	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">年金支払月</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">特別徴収される保険料額</th> </tr> <tr> <td></td> <td style="width: 35%; text-align: center;">区分3</td> <td style="width: 35%; text-align: center;">区分4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4 月</td> <td rowspan="3" style="border: 2px solid black;"></td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6 月</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8 月</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">仮徴収額合計</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	年金支払月	特別徴収される保険料額			区分3	区分4	4 月			6 月	8 月	仮徴収額合計		
年金支払月	特別徴収される保険料額														
	区分3	区分4													
4 月															
6 月															
8 月															
仮徴収額合計															
特別徴収義務者															
特別徴収対象年金															
特別徴収年金給付額															

案内文4 保険料増減額

問い合わせ先

担当部署名

〒担当部署住所

TEL 担当部署電話番号

担当部署 FAX 番号

担当部署メール

教示文
 不服申立先担当部署名
 不服申立先担当自治体名

〒 不服申立先担当部署郵便番号 不服申立先担当部署住所

TEL 不服申立先担当部署電話番号

帳票詳細要件 後期高齢支援システム
※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票名称	保険料額決定通知書 兼 特別徴収仮徴収開始通知書 兼 納入通知書 保険料額変更通知書 兼 特別徴収仮徴収変更通知書 兼 納入通知書 保険料額変更通知書 兼 特別徴収仮徴収中止通知書 兼 納入通知書
----	-----------	------	--

通番	システム印字項目		印字編集条件など
1	通知書番号		
2	発行年月日		和暦表記
3	窓あき宛名		郵便番号、住所、方書、氏名、対象者氏名、カスタマバーコード、対象者番号、二次元コード
4	広域連合の名称		大分県後期高齢者医療広域連合長（項目名） 大分県後期高齢者医療広域連合長名
5	広域連合の印		広域連合長の公印
6	タイトル 1		（印字例：仮徴収開始通知） 後期高齢者医療保険料仮徴収額決定通知書 （印字例：仮徴収変更通知） 後期高齢者医療保険料仮徴収額変更決定通知書 （印字例：仮徴収中止通知） 後期高齢者医療保険料仮徴収額変更決定通知書
7	案内文 1 [相当年度]		[相当年度]：システム印字項目（和暦表記） （印字例） [相当年度]年度分の後期高齢者医療保険料仮徴収額を次のとおり決定しましたので通知します。
8	被保険者氏名		
9	被保険者番号		
10	性別		被保険者の性別
11	生年月日		被保険者の生年月日
12	住所		被保険者の住所 住所＋全角スペース＋方書
13	決定年月日		和暦表記
14	決定理由		（印字例：仮徴収開始通知） 仮徴収額を決定しました。 （印字例：仮徴収変更通知、仮徴収中止通知） 仮徴収額を変更しました。
15	仮徴収合計額	区分 1	（印字例：仮徴収開始通知） “仮徴収額合計” （印字例：仮徴収変更通知、仮徴収中止通知） “変更後仮徴収額合計”
16		仮徴収合計額 1	（印字例：仮徴収開始通知） 仮徴収額合計 （印字例：仮徴収変更通知、仮徴収中止通知） 変更後仮徴収額合計
17		区分 2	（印字例：仮徴収開始通知） “*” （印字例：仮徴収変更通知、仮徴収中止通知） “変更前仮徴収額合計”

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 特別徴収仮徴収開始通知書 兼 納入通知書
			保険料額変更通知書 兼 特別徴収仮徴収変更通知書 兼 納入通知書
			保険料額変更通知書 兼 特別徴収仮徴収中止通知書 兼 納入通知書

通番	システム印字項目		印字編集条件など
18		仮徴収合計額 2	(印字例：仮徴収開始通知) “*” (印字例：仮徴収変更通知、仮徴収中止通知) 変更前仮徴収額合計
19	案内文 2		(印字例：仮徴収開始通知) 決定した仮徴収額は前年度の保険料から算定した、仮徴収期（４月から８月）に年金からお納めいただく保険料額です。 (印字例：仮徴収変更通知) 決定した仮徴収額は、仮徴収期（４月から８月）に年金からお納めいただく保険料額です。
20	タイトル 2 [相当年度]		[相当年度]：システム印字項目（和暦表記） (印字例) [相当年度]年度 後期高齢者医療保険料 納入通知書
21	自治体の名称		自治体＋首長名 自治体名の出力有無を変更できること 首長名は機能・帳票要件（首長・職務代理人出力）に従った内容を出力すること
22	自治体の印		機能・帳票要件（電子公印出力）に従った内容を出力すること 登録されている自治体の長（もしくは職務代理人）の公印
23	案内文 3 [相当年度]		[相当年度]：システム印字項目（和暦表記） (印字例) [相当年度]年度分の後期高齢者医療保険料額を次のとおり徴収することに決定しましたので通知します。
24	納付方法タイトル		(印字例) あなたの納付方法は下記のとおりです。
25	納付方法	納付方法	特別徴収
26		特別徴収義務者	
27		特別徴収対象年金	
28		特別徴収年金給付額	
29	期別保険料額 区分 3 列	区分 3	(印字例：仮徴収開始通知) “決定” (印字例：仮徴収変更通知、仮徴収中止通知) “変更後”
30		特別徴収される保険料額（４月分）	(印字例：仮徴収開始通知) 特徴 1 期保険料額 (印字例：仮徴収変更通知、仮徴収中止通知) 特徴 1 期保険料額
31		特別徴収される保険料額（６月分）	(印字例：仮徴収開始通知) 特徴 2 期保険料額 (印字例：仮徴収変更通知、仮徴収中止通知) 特徴 2 期保険料額
32		特別徴収される保険料額（８月分）	(印字例：仮徴収開始通知) 特徴 3 期保険料額 (印字例：仮徴収変更通知、仮徴収中止通知) 特徴 3 期保険料額

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票名称	保険料額決定通知書 兼 特別徴収仮徴収開始通知書 兼 納入通知書 保険料額変更通知書 兼 特別徴収仮徴収変更通知書 兼 納入通知書 保険料額変更通知書 兼 特別徴収仮徴収中止通知書 兼 納入通知書
----	-----------	------	--

通番	システム印字項目		印字編集条件など
33		仮徴収額合計	(印字例：仮徴収開始通知) 仮徴収額合計 (印字例：仮徴収変更通知、仮徴収中止通知) 仮徴収額合計
34	期別保険料額 区分4列	区分4	(印字例：仮徴収開始通知) “*” (印字例：仮徴収変更通知、仮徴収中止通知) “変更前”
35		特別徴収される保険料額（4月分）	(印字例：仮徴収開始通知) “*” (印字例：仮徴収変更通知、仮徴収中止通知) 変更前特徴1期保険料額
36		特別徴収される保険料額（6月分）	(印字例：仮徴収開始通知) “*” (印字例：仮徴収変更通知、仮徴収中止通知) 変更前特徴2期保険料額
37		特別徴収される保険料額（8月分）	(印字例：仮徴収開始通知) “*” (印字例：仮徴収変更通知、仮徴収中止通知) 変更前特徴3期保険料額
38		仮徴収額合計	(印字例：仮徴収開始通知) “*” (印字例：仮徴収変更通知、仮徴収中止通知) 変更前仮徴収額合計
39	案内文4[保険料増減額]		[保険料増減額]：システム印字項目 (印字例) 本年度の確定後の保険料は、7月中旬にあらためて通知します。 前回通知からの保険料額の差額は[保険料増減額]円です。
40	問い合わせ先	担当部署名	マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名＋部署名
41		担当部署住所	マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号＋全角スペース＋住所
42		担当部署電話番号	マスタ管理している問合せ先情報を設定
43		担当部署FAX番号	マスタ管理している問合せ先情報を設定 パラメタにより出力有無を変更できること 印字する場合は先頭に「FAX番号」を付与し印字すること
44		担当部署メール	マスタ管理している問合せ先情報を設定 印字する場合は先頭に「メール」を付与し印字すること

帳票詳細要件 後期高齢支援システム

※本仕様は参考例示であり、実際に使用するものとは異なります。自治体情報システムの標準化及び子ども・子育て支援金制度に係る仕様の確定日、項目定義書の提供日は未定です。

業務	03. 保険料賦課	帳票 名称	保険料額決定通知書 兼 特別徴収仮徴収開始通知書 兼 納入通知書
			保険料額変更通知書 兼 特別徴収仮徴収変更通知書 兼 納入通知書
			保険料額変更通知書 兼 特別徴収仮徴収中止通知書 兼 納入通知書

通番	システム印字項目		印字編集条件など
45	不服の申立	教示文[不服申立先担当部署名][不服申立先担当自治体名]	[不服申立先担当部署名]：システム印字項目（マスタ管理している不服申立先情報を設定（例：後期高齢者医療審査会名等を設定）） [不服申立先担当自治体名]：システム印字項目（マスタ管理している不服申立先情報を設定（提起先組織名。例：後期高齢者医療広域連合名等を設定）） （印字例） 不服の申立 この通知について不服があるときは、この通知書を受け取った日の翌日から起算して3か月以内に[不服申立先担当部署名]に対し審査請求をすることができます。また、この処分の取消しの訴えは、前記の審査請求に対する裁決書を受け取った日の翌日から起算して6か月以内に[不服申立先担当自治体名]を被告として提起することができます。 なお、処分の取消しの訴えは、前記の審査請求に対する裁決を経た後（次の1から3までのいずれかに該当するものを除く。）でなければ提起することができないこととされています。 1 審査請求があった日から3か月を経過しても裁決がないとき。 2 処分、処分の執行又は手続の続行により生ずる著しい損害を避けるため緊急の必要があるとき。 3 その他裁決を経ないことにつき正当な理由があるとき。
48		不服申立先担当部署郵便番号	マスタ管理している不服申立先情報を設定
49		不服申立先担当部署住所	マスタ管理している不服申立先情報を設定
50		不服申立先担当部署電話番号	マスタ管理している不服申立先情報を設定
51		説明文	（想定される印字内容） 問い合わせ先 等

データレイアウト仕様書

※仕様書はあくまで参考であり、実際の仕様とは異なります。

並べ替え表

通知書種別	優先1	優先2 ※項目定義名	優先3 ※項目定義名	優先4 ※項目定義名
決定通知書	郵便局 ※下記郵便局詳細表参照	納付書枚数	相当年度	通知書番号
変更決定通知書	郵便局 ※下記郵便局詳細表参照	納付書枚数	相当年度	通知書番号
仮徴収決定通知書	郵便局 ※下記郵便局詳細表参照	通知書番号		
後期高齢者医療保険料額決定通知書(圧着)特徴・口座分	郵便局 ※下記郵便局詳細表参照	通知書番号		

郵便局詳細表

並べ替え時優先順	郵便局名	郵便番号	封筒区分
1	大分中央郵便局	・870-00 * * ・870-08 * *	区内特別
2	大分中央郵便局	以外	料金後納
3	大分東郵便局	・870-01 * * ・870-02 * * ・870-03 * * ・870-09 * *	区内特別
4	大分南郵便局	・870-11 * *	区内特別

「内訳一覧データレイアウト」※同等の内容可、各帳票共通

※仕様書はあくまで参考であり、実際の仕様とは異なります。

郵便局名	郵便番号(参考)	郵便種別		連番開始	連番終了
<納付書あり>					
大分中央	(870-00)	区内特別	50g以内		
大分中央	(874-09)	料金後納	50g以内		
大分東	(870-03)	区内特別	50g以内		
大分南	(870-11)	区内特別	50g以内		
エラー					
<納付書なし>					
大分中央	(870-00)	区内特別	50g以内		
大分中央	(874-09)	料金後納	50g以内		
大分東	(870-03)	区内特別	50g以内		
大分南	(870-11)	区内特別	50g以内		
エラー					

「納品一覧データレイアウト」 ※同等の内容可

※仕様書はあくまで参考であり、実際の仕様とは異なります。

作業連番	郵便番号	同封納付書枚数	通知書番号	相当年度	宛名番号	漢字氏名	カナ氏名	エラーフラグ	エラー内容
------	------	---------	-------	------	------	------	------	--------	-------

作業連番	...	受託者側で付番した連続番号							
郵便番号	...	宛名に印字する郵便番号							
同封納付書枚数	...	同封する納付書の枚数							
通知書番号	...	対象者の通知書番号							
宛名番号	...	対象者の宛名番号							
漢字氏名	...	対象者の漢字氏名							
カナ氏名	...	対象者のカナ氏名							
エラーフラグ	...	郵便番号不正、桁落ち、指定するエラー等のエラーフラグ							
エラー内容	...	エラーの事由							