

令和8年度 国民健康保険税・後期高齢者医療保険料の納税催告書作成・封入・封緘等業務委託仕様書

この仕様書は、令和8年度の滞納整理事務において発する国民健康保険税及び後期高齢者医療保険料の徴収にかかる催告書や納付書等(以下、帳票等という。)の封済み完成品を作成する業務の委託に関し、必要とする要件及び仕様を定めたものである。

1、業務の概要等

本仕様書に基づく帳票等の台紙を作成し、委託者である大分市(以下「委託者」という。)から提供を受けた印字用データを用いて、台紙への印字、帳票等の名寄せ及び封入封緘、封済み完成品の運搬・納品及びそれらに関連する業務を行う。

以下に業務の概要と作業区分を示す。

業務の概要			作業区分	
			委託者	受託者
1	帳票等の印字用データの作成		○	—
2	印字用データ電子記録媒体の提供		○	—
3	各帳票等の台紙作成	(1) 用紙の調達	—	○
		(2) 台紙様式の設計	○	○
		(3) 台紙作成	—	○
4	台紙への印字	(1) 機器等の印刷環境設定	—	○
		(2) 台紙への印字	—	○
		(3) 印字内容等の確認	—	○
5	封入封緘	(1) 封入する帳票等の名寄せ	—	○
		(2) 封入封緘	—	○
6	運搬・納品	(1) 完成品の数量等の確認	—	○
		(2) 完成品の運搬・納品	—	○
		(3) 完成品の検査	○	—
7	帳票等(封済み完成品)の発送		○	—
8	印字用データを出力するシステムのテストにかかる支援業務		—	○
9	コンビニエンスストア収納用バーコード読取りテストにかかる支援業務		—	○
10	郵便カスタマバーコード読取りテストにかかる支援業務		—	○
11	ゆうちょ銀行の各種テストにかかる支援業務		—	○
12	地方税統一QRコード(eL-QR)読取りテストにかかる支援業務		—	○

2、受注資格

本業務の受注資格として以下の条件を設ける。

(1) 大分市物品等供給契約競争入札参加資格審査要綱(昭和56年大分市告示第258号)により、業種区分表 大分類:「役務の提供等」、小分類:「その他」、細分類:「封入封かん業務」について、入札参加資格の認定を受けている者であること。

(2) ISMS認証、プライバシーマークのいずれかを取得していること。

(3) 大分市内に事業所を有すること。

(4) 過去2年以内において、個人情報の漏えい、又は紛失等事故を起こしていないこと。

(5) 自治体からの1回5,000件以上の催告書等の作成・封入・封緘の業務委託の実績を有すること。

(6) (4)について誓約書を提出すること。

(7) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しない者及び同条第2項の規定に基づく大分市の入札参加制限を受けていない者であること。

(8) 公告日から入札予定日までの間のいずれの日においても、大分市物品等供給契約に係る指名停止等の措置に関する要領(平成21年大分市告示第553号。以下「指名停止要領」という。)に基づく指名停止期間中でないこと。

3、各帳票等の件数と使用する台紙の数量

別紙「帳票に関する資料1～3」を参照のこと。

4、各帳票等の仕様詳細

各帳票の仕様は、別紙「詳細仕様書(収納)」を参照のこと。

5、各帳票等の台紙作成

- (1) 台紙作成は「詳細仕様書(収納)」に従うものとするが、なお不明な点については、委託者と受託者の協議により決定する。
- (2) 受託者は、委託者に台紙の版下を電子データにて提出すること。
- (3) 台紙に使用する用紙の品質は、委託者と受託者の協議により決定すること。
- (4) 台紙の本番印刷は、各帳票等の読取りテストに合格したあとに開始するよう留意すること。
- (5) 受託者は、委託者が保有するシステムのテストのため、作成した台紙を提供すること。なお、その数量等は委託者と受託者の協議により決定する。

6、台紙への印字

- (1) 受託者は、委託者から提供を受けた印字用データが台紙に適切に印字されるよう機器等を調整すること。なお、機器等の環境設定や印字用プログラムに必要な情報(印字位置、OCR光学読取りの仕様、その他の条件等は委託者が提示する。
- (2) 受託者は、委託者から提供を受けた印字用データによりテスト印字を行い、帳票等を作成しその結果を委託者に報告すること。
- (3) 受託者は、各帳票等の読取りテストを受け、またその実施に協力すること。その際、印字位置の微調整等に迅速に対応すること。
- (4) 受託者は、委託者が指定するもの以外で印字すべき項目等がある場合は、委託者と受託者の協議により了承を得ること。
- (5) 印字用データの提供は、委託者が用意する電子記録媒体(USBメモリ)によって行う。
- (6) 受託者は委託者から電子記録媒体により提供されたデータの印字を行う際に、特に印字漏れがないよう確認を行う。

7、各帳票等の読取りテスト

- (1) 郵便カスタマバーコードの読取りテスト
 - ・受託者は、帳票等に印字する郵便カスタマバーコードにつき、正確に読み取ることができるよう品質を確保すること。
 - ・受託者は、委託者が提供する印字用データを印字した帳票等を用いた郵便局所定の読取りテストを受け、その検査結果を委託者に報告すること。
- (2) コンビニエンスストア収納用バーコードの読取りテスト
 - ・受託者は、帳票等に印字するコンビニエンスストア収納用バーコードにつき、正確に読み取ることができるよう品質を確保すること。

- ・受託者は、委託者が提供する印字用データを印字した帳票等を用いた所定の読取りテストを受けるため、指定期限までに委託者あて帳票等を提出すること。

(3) ゆうちょ銀行関連の各種読取りテスト

- ・受託者は、委託者の助言により必要に応じて行うこと。

(4) 地方税統一QRコード(eL-QR) 読取りテスト

- ・受託者は、委託者の助言により必要に応じて行うこと。

(5) 読取りテストに使用するプリンタについて

- ・各読取りテストに使用する帳票等は、受託者の本番環境と同じ型式のプリンタで印字したものであること。なお、複数の型式がある場合は、全ての型式についてテストを行うこと。

(6) その他

- ・読取りテストに関する過去の実績等を踏まえ、委託者の判断により各テストを省略することができる。
- ・その他、委託者の判断により読取りテストをするときは、受託者は指定期限までに委託者に帳票等を提出すること。

8、封入封緘

- (1) 封入封緘は「詳細仕様書(収納)」に従うものとするが、なお不明な点については、委託者と受託者の協議により決定する。
- (2) 封入する帳票および同封の順番等は、「詳細仕様書(収納)」に従うものとする。なお、複数枚の帳票等を名寄せするときは、誤って別人の帳票等を同封しないよう対策を講じるとともに、封入誤り検知や連番検査等による品質検査を行うこと。
- (3) 受託者は、機器の故障等の不測の事態に備え、納期遵守のための具体的なバックアップ体制を保有すること。

9、運搬・納品

(1) 梱包

- ア. 受託者は、封済み完成品の運搬・納品に必要な梱包材の調達を行う。なお、梱包材は郵便局指定の箱とし、その仕様を委託者へ報告すること。

- イ. 封済み完成品の梱包の順番は「詳細仕様書(収納)」に従うものとする。

(2) 納品

- ア. 封済み完成品の納期は「各月発送件数予定表」に従うものとする。ただし、データ提供日に変更が生じたときは、委託者と受託者の協議により納品日を決定する。

- イ. 納品の際は、明細により数量等を報告する。

(3) 納品場所

〒870-8504 大分市荷揚町2番31号 大分市役所
国保年金課および市役所庁内の委託者が指定する場所

10、委託料の支払いについて

毎月支払うこととするが、支払い時期、金額等に関しては、契約締結時に委託者と受託者の協議により決定する。

11、留意点

- (1) 委託者は、受託者に対し委託業務の処理に関して必要な助言をすることができる。
- (2) 受託者は、納付書のOCR読取り部分、バーコードリーダー読取り部分を汚したりしないよう、十分な注意を払って作業を実施すること。

- (3) データ媒体や作成した帳票等については、破損・紛失・盗難等の事故のないように慎重に取り扱うこと。
- (4) 受託者は、提供された電子記録媒体については、封済み完成品納品時に委託者に返却すること。
- (5) 受託者は、外部に情報が漏れることのないよう、個人情報保護と管理に細心の注意を払うこと。
- (6) 受託者は、委託者の提供する電子記録媒体の全部または一部を委託者の許可なく複写し、または複製してはならない。また、第三者に提供してはならない。
- (7) 受託者は、本業務の契約締結後直ちに、台紙の作成等作業の準備を委託者の助言により開始するものとする。この結果不都合が生じた場合には、受託者の責任において、速やかに改善の処理をとること。
- (8) 受託者は、印字、封入封緘作業を特定の場所で行い、予め委託者に知らせること。全ての帳票等について、1通毎に厚み・重量・封筒開口部等複数の項目について機械的な検査手段を用い、品質を保証すること。また、1通毎の検査結果を作業ログ(電子データ)として保管すること。作業ログについて、委託者から提示の指示があった場合にはすみやかに提供すること。なお、委託者より作業状況の検査・立会いを要望した場合は速やかに応じること。
- (9) 委託者は、台紙の仕様に変更が生じた場合、原則データ提供日の2カ月前までに受託者に連絡する。ただし、法改等の改正により、帳票等の様式等が変更となる場合は、その限りではないため速やかに対応すること。
- (10) 受託者は、各帳票の発送スケジュールに遅延をきたすことのないようBCP(事業継続計画)を策定・運用すること。
- (11) 各帳票等の印字などに誤りや不良箇所が発見された場合は、委託者の助言を受け、速やかに修正を行うこと。また、受託者側でその他必要な作業が生じた場合は、受託者の責任で対応すること。
- (12) 委任者及び受託者の双方の責によらない特別な事情により台紙作成・印字・封入封緘の再処理が発生する際の費用負担については、委託者と受託者の協議により決定する。
- (13) 契約期間満了時に、未使用の台紙がある場合は種類毎に箱詰めを行い、別途指示した日に委託者に引き渡すこと。また、印字ミス等が生じた台紙も同様とするが委託者に報告すること。
- (14) この仕様書に定めのないことについては、委託者と受託者による協議により決定する。

帳票に関する資料1（業務名・帳票名・件数）

No	業務	関連帳票名	特記事項	件数（件） ※目安
1	国保収納	国民健康保険税特別催告書（納付書あり）	C S V形式のデータの印刷かつ封入封緘（名寄有）	17,500
2		国民健康保険税特別催告書（納付書なし）	C S V形式のデータの印刷かつ封入封緘（名寄有）	7,500
3		残高明細書	C S V形式のデータの印刷かつ封入封緘（名寄無）	5,000
4	後期収納	後期高齢者医療保険料特別催告書	C S V形式のデータの印刷かつ封入封緘（名寄有）	2,000

帳票に関する資料2（帳票名・台紙名・数量）

No	帳票名	使用する台紙名	帳票説明	数量（枚） ※目安
1	国民健康保険税特別催告書	国民健康保険税 特別催告書 （納付書あり、なし共通）（A4縦連帳）	国民健康保険税納付催告の通知書 【内訳】 令和8年4月～令和9年3月 25,000枚	25,000
2		国民健康保険税 特催用納付書 （収納 催告書用納付書（国保））	国民健康保険税納付催告の際に同封する納付書 【内訳】 令和8年4月～令和9年3月 35,000枚	35,000
3		国保収納 催告書用窓あき封筒 （窓あき封筒 催告書用）	収納関連文書を送付する際に使用する封筒 【内訳】 令和8年4月～令和9年3月 25,000枚	25,000
4	残高明細書	国民健康保険税 残高明細書 （A4縦連帳）	国民健康保険税の未納残高を示した通知書	5,000
5		国保収納 催告書用窓あき封筒 （窓あき封筒 催告書用）	収納関連文書を送付する際に使用する封筒	5,000
6	後期高齢者医療保険料特別催告書	後期高齢者医療保険料 特別催告書 （A4縦連帳）	後期高齢者医療保険料納付催告の通知書	2,000
7		後期高齢者医療保険料 特催用納付書 （収納 催告書用納付書（後期））	後期高齢者医療保険料納付催告の際に同封する納付書	3,000
8		国保収納 催告書用窓あき封筒 （窓あき封筒 催告書用）	収納関連文書を送付する際に使用する封筒	2,000

帳票に関する資料3（作成台紙枚数） ※テスト用紙含む

No.	使用する台紙名	数量（枚）
1	A4縦連帳 【国民健康保険税 特別催告書（納付書あり、なし共通）、 国民健康保険税 残高明細書、後期高齢者医療保険料 特別 催告書】	32,000
2	収納 催告書用納付書(国保) (国民健康保険税 特催用納付書)	38,000
3	収納 催告書用納付書(後期) (後期高齢者医療保険料 特催用納付書)	3,000
4	窓あき封筒 催告書用	35,000

各月発送件数予定表

月	通知書の種類	発送量(予定)	データ引渡日(予定)	納品日(予定)	発送日(予定)
R8.4	後期高齢者医療保険料特別催告書	1,000 通	令和8年4月15日 (水)	令和8年4月20日 (月)	令和8年4月22日 (水)
R8.5	国民健康保険税特別催告書(納付書あり)	3,500 通	令和8年5月8日 (金)	令和8年5月13日 (水)	令和8年5月15日 (金)
	国民健康保険税特別催告書(納付書なし)	1,500 通			令和8年5月18日 (月)
R8.6	なし				
R8.7	残高明細書	5,000 通	令和8年7月16日 (木)	令和8年7月22日 (水)	令和8年7月24日 (金)
R8.8	なし				
R8.9	国民健康保険税特別催告書(納付書あり)	3,500 通	令和8年9月16日 (水)	令和8年9月25日 (金)	令和8年9月29日 (火)
	国民健康保険税特別催告書(納付書なし)	1,500 通			令和8年9月30日 (水)
R8.10	なし				
R8.11	後期高齢者医療保険料特別催告書	1,000 通	令和8年11月13日 (金)	令和8年11月18日 (水)	令和8年11月20日 (金)
	国民健康保険税特別催告書(納付書あり)	3,500 通	令和8年11月18日 (水)	令和8年11月24日 (火)	令和8年11月26日 (木)
	国民健康保険税特別催告書(納付書なし)	1,500 通			令和8年11月27日 (金)
R8.12	なし				
R9.1	国民健康保険税特別催告書(納付書あり)	3,500 通	令和9年1月20日 (水)	令和9年1月26日 (火)	令和9年1月28日 (木)
	国民健康保険税特別催告書(納付書なし)	1,500 通			令和9年1月29日 (金)
R9.2	なし				
R9.3	国民健康保険税特別催告書(納付書あり)	3,500 通	令和9年3月15日 (月)	令和9年3月19日 (金)	令和9年3月23日 (火)
	国民健康保険税特別催告書(納付書なし)	1,500 通			令和9年3月24日 (水)

累計	通知書の種類	発送量(予定)
	国民健康保険税特別催告書(納付書あり)	17,500 通
	国民健康保険税特別催告書(納付書なし)	7,500 通
	残高明細書	5,000 通
	後期高齢者医療保険料特別催告書	2,000 通

並び替え表

帳票名	優先順位 1	優先順位 2 ※ヘッダー名
<ul style="list-style-type: none"> ・国民健康保険税特別催告書 ・残高明細書 ・後期高齢者医療保険料特別催告書 	<p>郵便局</p> <p>※下記郵便局詳細表参照</p>	<p>宛名番号</p> <p>(kojinno)</p>

※ヘッダー名は、各帳票のCSVファイルの項目名を指す。

郵便局詳細表

並び替え時優先順	郵便局名	郵便番号	郵便種類
1	大分中央郵便局	・ 870-00**・870-08**	区内特別
2	大分中央郵便局	$\left[\begin{array}{l} \cdot 870-00** \cdot 870-08** \\ \cdot 870-01** \cdot 870-02** \\ \cdot 870-03** \cdot 870-09** \\ \cdot 870-11** \\ \text{上記以外} \end{array} \right]$	料金後納
3	大分東郵便局	<ul style="list-style-type: none"> ・ 870-01**・870-02** ・ 870-03**・870-09** 	区内特別
4	大分南郵便局	・ 870-11**	区内特別

詳細仕様書（収納）

【1. 作成帳票等】

国民健康保険税特別催告書（納付書あり）		
国民健康保険税特別催告書（納付書あり）	CSVデータに応じて催告書を作成する。	
	（規格等）	N I P上質連続紙70kg 【裁断後サイズ】縦304.8mm（12インチ）×横210mm ※A4と同一規格 ※設計の段階で微調整あり
	（印刷面）	片面に印刷 ※別紙「A4催告書レイアウト」を参照。
	（公印）	台紙に印字
	（名寄）	有
	（折込）	三つ折り
納付書	CSVデータに応じて納付書を作成し、（1枚～7枚）封入封緘する。	
	（用紙規格）	N I P上質連続紙70kg 縦114mm（4.5インチ）×横297mm（裁断後） ※設計の段階で微調整あり
	（色数）	表1色 裏1色
	（印刷面）	両面（帳票印刷）
	（公印）	無
	（名寄）	有
	（折込）	有
国民健康保険税特別催告書（納付書なし）		
国民健康保険税特別催告書（納付書なし）	CSVデータに応じて催告書を作成する。	
	（規格等）	N I P上質連続紙70kg 【裁断後サイズ】縦304.8mm（12インチ）×横210mm ※A4と同一規格 ※設計の段階で微調整あり
	（印刷面）	片面に印刷 ※別紙「A4催告書レイアウト」を参照。
	（公印）	台紙に印字
	（名寄）	無
	（折込）	三つ折り
残高明細書		
残高明細書	CSVデータに応じて催告書を作成する。	
	（規格等）	N I P上質連続紙70kg 【裁断後サイズ】縦304.8mm（12インチ）×横210mm ※A4と同一規格 ※設計の段階で微調整あり
	（印刷面）	片面に印刷 ※別紙「A4催告書レイアウト」を参照。
	（公印）	台紙に印字
	（名寄）	無
	（折込）	三つ折り

後期高齢者医療保険料特別催告書		
後期高齢者医療 保険料特別催告 書	CSVデータに応じて催告書を作成する。	
	(規格等)	N I P 上質連続紙70kg 【裁断後サイズ】縦304.8mm (12インチ) ×横210mm ※A4と同一規格 ※設計の段階で微調整あり
	(印刷面)	片面に印刷 ※別紙「A4催告書レイアウト」を参照。
	(公印)	台紙に印字
	(名寄)	有
	(折込)	三つ折り
納付書	CSVデータに応じて納付書を作成し、(1枚～7枚) 封入封緘する。	
	(用紙規格)	N I P 上質連続紙70kg 縦114mm (4.5インチ) ×横297mm (裁断後) ※設計の段階で微調整あり
	(色数)	表1色 裏1色
	(印刷面)	両面 (帳票印刷)
	(公印)	無
	(名寄)	有
	(折込)	有
収納催告書用窓あき封筒 帳票名：国民健康保険税特別催告書（納付書あり、なし）、残高明細書、 後期高齢者医療保険料特別催告書 に使用		
収納催告書用窓 あき封筒 帳票名：国民健 康保険税特別催 告書（納付書あ り、なし）、残 高明細書、後期 高齢者医療保険 料特別催告書 に使用	(規格等)	定形郵便サイズ 縦120mm×横235mm ※設計の段階で微調整あり 開口部に糊付（自動封入封緘に対応できる仕様であること）
	(色数)	外面（1色）・内面（1色）
	(印刷面)	表裏
	(印字面)	無
	(窓サイズ)	サイズや位置は、別途委託者と協議のうえ決定。
	(紙質)	片艶晒クラフト 70kg 窓部分は宛名バーコードを読み取れる再生可能な素材を使用すること。
	(その他)	中身が見えないように封筒内部に地紋加工を施すこと。 デザイン等は別途委託者と協議の上決定。

【2. 提供データ】

国民健康保険税特別催告書（納付書あり、なし共通）

- ・YYYYMMDD_99999999_1.csv （国民健康保険税特別催告書の催告書兼納付書用csv）

【補足事項】

- ・「YYYYMMDD」は、csvデータ作成時の年月日により変動する。
- ・「99999999」は、csvデータ作成時に変動する（桁数は固定）。

残高明細書

- ・YYYYMMDD_99999999_1.csv （残高明細書用csv）

【補足事項】

- ・「YYYYMMDD」は、csvデータ作成時の年月日により変動する。
- ・「99999999」は、csvデータ作成時に変動する（桁数は固定）。

後期高齢者医療保険料特別催告書

- ・YYYYMMDD_99999999_1.csv （後期高齢者医療保険料特別催告書の催告書兼納付書用csv）

【補足事項】

- ・「YYYYMMDD」は、csvデータ作成時の年月日により変動する。
- ・「99999999」は、csvデータ作成時に変動する（桁数は固定）。

【3. 作成日程、予定数量】

- ・別紙「各月発送件数予定表」参照。

【4. データ処理】

- ・箱詰めについては委託者が指定するデータの並び順で行う。
- ・1箱の箱詰め数については別途協議。
- ・送付先住所の郵便番号が、別紙「並び替え表」の郵便種類の区内特別に該当した場合、封緘した際に封筒の窓枠から見える位置へ「郵便区内特別」を印字する。

国民健康保険税特別催告書（納付書あり）

- ・各データを連続紙に印字し、催告書と納付書を封入・封緘する。同封の順番は、封筒の窓あきに近い方から、国民健康保険特別催告書、納付書の順番とする。

国民健康保険税特別催告書（納付書なし）

- ・各データを連続紙に印字し、催告書を封入・封緘する。

残高明細書

- ・データを連続紙に印字し、封入・封緘する。

後期高齢者医療保険料特別催告書

- ・各データを連続紙に印字し、催告書と納付書を封入・封緘する。同封の順番は、封筒の窓あきに近い方から、後期高齢者医療保険料特別催告書、納付書の順番とする。

A4催告書レイアウト

8.0.16-1 A 4 催告(RAF01030)

1 1 1 - 1 1 1 1

100-1

調定市調定町二丁目5-5

價值第 4 5 6 4 5 9 号

令和 5 年 4 月 1 日

取納 太郎 様



調定県調定市長 電算 一郎



(この印は黒色です)

催告書

あなたの納めなくてはならない市県民税については、これまで納税の督促等を行ってきましたが、いまだに右のとおり滞納となっています。

つきましては、下記指定期限までに必ず全額自主納付してください。

事情により期日までに全額納付が困難な場合は、納税計画を立てた上で期限内にご連絡ください。この催告にもかかわらず全額納付も連絡もない場合は、不本意ながら法律に基づき、あなたの財産を差押えることとなります。

また、場合によっては、自動車にタイヤロックを装着したり、県税事務所が直接滞納整理を行うこともありますので念のため申し添えます。

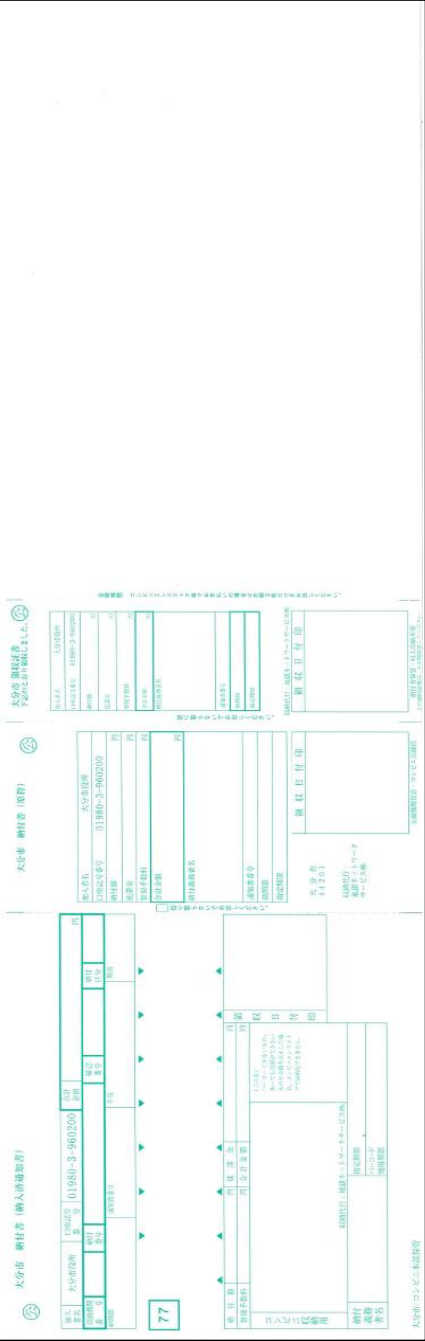
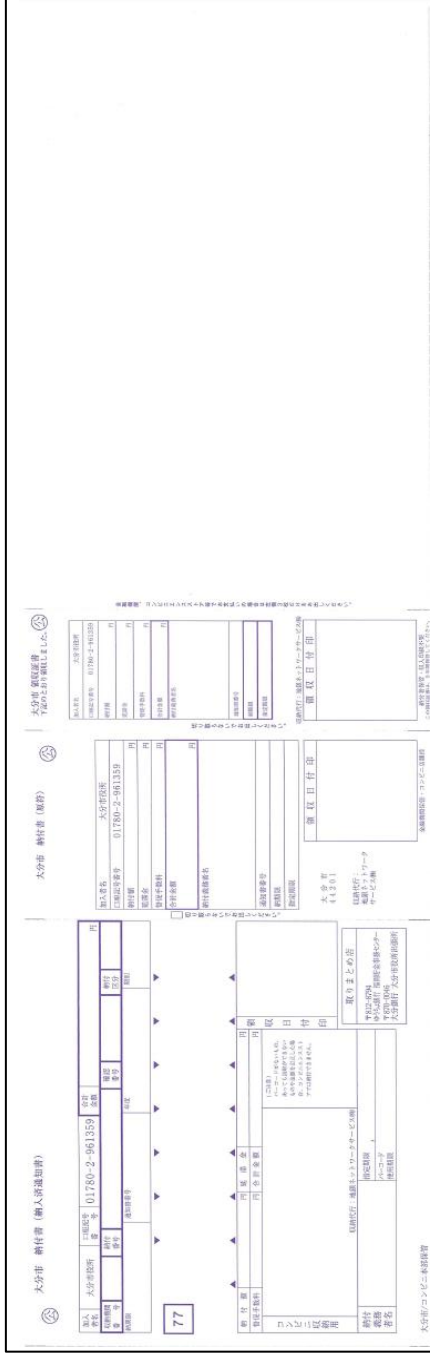
この催告は、●●市と■■県税事務所が共同で行うものです。

指定期限 令和 5 年 4 月 1 4 日

住所 (所在地) 調定市調定町二丁目5-5				氏名 (名称) 収納 太郎					
科目	賦年	相年	期(月)	未納額 (円)	督促 (円)	延滞金(円) (法律による金額)	合計金額(円) (法律による金額)	納期限	課税情報
	H29	H29	1						
普徴	00000100000000100000			29,500	100	13,600	43,200	H29. 6.30	
	H29	H29	2						
普徴	00000100000000100000			39,500	100	15,500	55,100	H29. 8.31	
	H29	H29	3						
普徴	00000100000000100000			39,500	100	14,900	54,500	H29.10.31	
	H29	H29	4						
普徴	00000100000000100000			39,500	100	14,100	53,700	H30. 1.31	
	H29	H29	1						
固定	00000100000000100000			27,000	100	13,800	40,900	H29. 5.31	
	H29	H29	2						
固定	00000100000000100000			26,000	100	12,900	39,000	H29. 7.31	
次 頁 へ									
延滞金計算日 令和 5年 4月 1日				延滞金は、納期限翌日から納付(入)の日まで14.6%以内(納期限の翌日から1ヶ月の日まで7.3%以内)の割合で計算した金額が加算されます。					
科目は以下のとおりです。 普徴：住民税(普徴) 特徴：住民税(特徴) 民年：住民税(年金特徴) 固定：固定資産税 法人：法人住民税 国保：国民健康保険税(普徴) 国特：国民健康保険税(年金特徴) 軽自：軽自動車税(種別割) ※平成31年度以前は軽自動車税 ※令和6年度以降の住民税は、森林環境税が含まれます。									
※ 現金を送付される場合は、納付書を同封してください。									
※ すでに納付済の場合は本書行き違いですのでご了承ください。									
【お問い合わせ先】 調定市役所債権管理課 〒123-9876 調定市調定町一丁目一番地 TEL 0123-45-6789 (内線)									

(帳票整理番号: 000000000000000000031)

納付書レイアウト

件 名	納付書 指定用紙(表面)
指定用紙 ※新規作成する指定用紙のイメージ	 <p>This image shows the layout for the National Health Insurance Tax designated form. It includes a header with the title '大分市 納付書 (個人納付書)', a main body with fields for '納付書番号' (Payment Number), '納付書金額' (Payment Amount), and '納付書日付' (Payment Date), and a footer with the title '大分市 納付書 (個人納付書)'.</p>
	 <p>This image shows the layout for the Late Elderly Medical Insurance Premium designated form. It includes a header with the title '大分市 納付書 (後期高齢者医療保険料)', a main body with fields for '納付書番号' (Payment Number), '納付書金額' (Payment Amount), and '納付書日付' (Payment Date), and a footer with the title '大分市 納付書 (後期高齢者医療保険料)'.</p>

国民健康保険税

後期高齢者医療保険料

催告書兼納付書CSVレイアウト

	催告書兼納付書CSVレイアウト
可変長/固定長	可変長
ヘッダー有無	無
改行コード	CRLF
文字コード	UTF-16
BOM有無	無
区切り文字	カンマ
囲み文字	有（ダブルクォーテーション）

[illegible]

催告書兼納付書CSVレイアウト

	催告書兼納付書CSVレイアウト
可変長/固定長	可変長
ヘッダー有無	無
改行コード	CRLF
文字コード	UTF-16
BOM有無	無
区切り文字	カンマ
囲み文字	有（ダブルクォーテーション）

[illegible]

催告書兼納付書CSVレイアウト

	催告書兼納付書CSVレイアウト
可変長/固定長	可変長
ヘッダー有無	無
改行コード	CRLF
文字コード	UTF-16
BOM有無	無
区切り文字	カンマ
囲み文字	有（ダブルクォーテーション）

項番	項目名	型	桁数	設定例
99	督促手数料 9			(項番59と同様)
100	納期限 9			(項番60と同様)
101	期別 1 0			(項番56と同様)
102	税額 1 0			(項番57と同様)
103	延滞金 1 0			(項番58と同様)
104	督促手数料 1 0			(項番59と同様)
105	納期限 1 0			(項番60と同様)
106	期別 1 1			(項番56と同様)
107	税額 1 1			(項番57と同様)
108	延滞金 1 1			(項番58と同様)
109	督促手数料 1 1			(項番59と同様)
110	納期限 1 1			(項番60と同様)
111	期別 1 2			(項番56と同様)
112	税額 1 2			(項番57と同様)
113	延滞金 1 2			(項番58と同様)
114	督促手数料 1 2			(項番59と同様)
115	納期限 1 2			(項番60と同様)
116	期別 1 3			(項番56と同様)
117	税額 1 3			(項番57と同様)
118	延滞金 1 3			(項番58と同様)
119	督促手数料 1 3			(項番59と同様)
120	納期限 1 3			(項番60と同様)
121	期別 1 4			(項番56と同様)
122	税額 1 4			(項番57と同様)
123	延滞金 1 4			(項番58と同様)
124	督促手数料 1 4			(項番59と同様)
125	納期限 1 4			(項番60と同様)

縦4.5×横9インチ(約114mm×228mm)

[illegible]

[illegible]

MPN標準納付書(マル公)/送付先あり

縦4.5×横16インチ(約114mm×406mm)

[illegible]

縦4.5×横15.5インチ(約114mm×393.7 mm)

[illegible][illegible]

共通仕様												
自治体名		ADWORLD標準										
帳票名		MPN標準納付書（マル公）										
基幹システム名		ADWORLD										
デフォルトフォント		IPAmj明朝										
用紙仕様	用紙サイズ		横	228.0mm 215.9mm	縦	114.0mm	送付先あり：横406.4mm、393.7mm 縦114.0mm					
	<input type="checkbox"/>	原紙	※原紙は必ずPKG開発部に送付願います（5枚以上 10枚程度）									
	<input type="checkbox"/>	用紙の耳	※耳有りで印刷する場合■、無しで印刷する場合□									
	<input type="checkbox"/>	罫線印字	※罫線が必要な箇所はレイアウトに明記してください									
	<input type="checkbox"/>	電子公印	※電子公印が必要な箇所はレイアウトに明記してください									
出力機能	<input checked="" type="checkbox"/>	未納管理	<input checked="" type="checkbox"/>	入金	<input checked="" type="checkbox"/>	催告（個別）						
	<input checked="" type="checkbox"/>	分納（個別）	<input checked="" type="checkbox"/>	納付受託	<input checked="" type="checkbox"/>	催告（一括）						
	<input checked="" type="checkbox"/>	分納（一括）	<input checked="" type="checkbox"/>	処分充当	<input checked="" type="checkbox"/>	催告（バッチ）						
	<input checked="" type="checkbox"/>	分納不履行催告	<input checked="" type="checkbox"/>	承継	<input type="checkbox"/>	分納口振						
	eL-QR		<input checked="" type="checkbox"/>	QRコード印字	<input checked="" type="checkbox"/>	eL番号印字						
QR出力機能	未納管理		入金		催告（個別）		※QRコード(eLマーク、eL番号を含む)を 印字しない機能は「×」					
	分納（個別）		納付受託		催告（一括）							
	分納（一括）		処分充当		催告（バッチ）							
	分納不履行催告		承継		分納口振							
QR印字開始日、様式		2023/04/01(土)		QR対象科目：新様式		QR対象外科目：新様式						
対象科目 ※使用しない場合は グレースアウト ※MN_75010は属性13 まで内容固定	科目コード			科目名				新名称判定年度		新名称		
	CreMaSの科目コード	コンビニバーコード用科目	税目・料金番	納付書用科目名（正式名称）		納付書用科目名（略称）		新名称判定年度		新名称		
		※QR用		正式名称	新正式名称	略称	新略称	0：相当年度	適用開始年度			
	科目、科目コード	MN_75020.属性3	MN_65070.属性1	MN_75010.属性8	MN_75010.属性9	MN_75010.属性10	MN_75010.属性11	MN_75010.属性12	MN_75010.属性13			
	001	01	101	住民税（普徴）	住民税（普徴）	普徴	普徴	0：相当年度	2020			
	002	02	102	住民税（特徴）	住民税（特徴）	特徴	特徴	0：相当年度	2020			
	021	03	999	住民税（特徴退職）	住民税（特徴退職）	特退	特退	0：相当年度	2020			
	004	53	114	法人市民税	法人市民税	法人	法人	0：相当年度	2020			
	005	05	151	固定資産税	固定資産税	固定	固定	0：相当年度	2020			
	006	04	165	軽自動車税	軽自動車税（種別割）	軽自	軽自	0：相当年度	2020			
	101	11	176	国民健康保険料	国民健康保険料	国保	国保	0：相当年度	2020			
	113	15	999	子育て支援（認定子ども園保育料）	子育て支援（認定子ども園保育料）	子保	子保	0：相当年度	2020			
	344	16	999	子育て支援（認定子ども園入園料）	子育て支援（認定子ども園入園料）	子入	子入	0：相当年度	2020			
	345	23	999	幼稚園保育料	幼稚園保育料	幼保	幼保	0：相当年度	2020			
	350	24	999	幼稚園入園料	幼稚園入園料	幼入	幼入	0：相当年度	2020			
	346	25	999	幼稚園預かり保育	幼稚園預かり保育	幼預	幼預	0：相当年度	2020			
	347	26	999	幼稚園給食費	幼稚園給食費	幼給	幼給	0：相当年度	2020			
	348	27	999	幼稚園バス代	幼稚園バス代	幼バ	幼バ	0：相当年度	2020			
	349	28	999	幼稚園おやつ代	幼稚園おやつ代	幼お	幼お	0：相当年度	2020			
	401	29	999	学童保育料	学童保育料	学保	学保	0：相当年度	2020			
	402	30	999	学童延長保育料	学童延長保育料	学延	学延	0：相当年度	2020			
	403	35	999	学童給食費	学童給食費	学給	学給	0：相当年度	2020			
	404	36	999	学童おやつ代	学童おやつ代	学お	学お	0：相当年度	2020			
	405	40	999	学童諸経費その他	学童諸経費その他	学他	学他	0：相当年度	2020			
	110	41	999	保育料	保育料	保育	保育	0：相当年度	2020			
	336	44	999	延長保育料	延長保育料	延保	延保	0：相当年度	2020			
	406	45	999	僻地保育料	僻地保育料	僻保	僻保	0：相当年度	2020			
	337	46	999	保育給食費	保育給食費	保給	保給	0：相当年度	2020			
	338	47	999	保育バス	保育バス	保バ	保バ	0：相当年度	2020			
	407	48	999	保育おやつ	保育おやつ	保お	保お	0：相当年度	2020			
	339	49	999	保育諸経費その他	保育諸経費その他	保他	保他	0：相当年度	2020			
	340	50	999	子育て支援（認定子ども園延長保育料）	子育て支援（認定子ども園延長保育料）	子延	子延	0：相当年度	2020			
	103	55	999	介護1号（普徴）	介護1号（普徴）	介護	介護	0：相当年度	2020			
105	57	999	後期高齢（普徴）	後期高齢（普徴）	後期	後期	0：相当年度	2020				
341	90	999	子育て支援（認定子ども園給食費）	子育て支援（認定子ども園給食費）	子給	子給	0：相当年度	2020				
342	93	999	子育て支援（認定子ども園バス代）	子育て支援（認定子ども園バス代）	子バ	子バ	0：相当年度	2020				
343	94	999	子育て支援（認定子ども園その他）	子育て支援（認定子ども園その他）	子他	子他	0：相当年度	2020				
まとめ・改ページ	<input checked="" type="checkbox"/>	一期一枚										
	<input checked="" type="checkbox"/>	PKG標準まとめ	下記のまとめキーにて改ページする。 ①分納回数（分納機能のみ） ②科目コード ③賦課年度 ④相当年度 ⑤ホスト通知書番号 ⑥通知書番号 ⑦期別数（TC_15520）									
	<input type="checkbox"/>	独自仕様まとめ										
その他要件	<input checked="" type="checkbox"/>	逆連携利用	ADWORLD標準									
	<input checked="" type="checkbox"/>	収納補正TB利用	日本語2に標準番号（15桁）が設定されている									
	<input type="checkbox"/>	収納内数TB利用	※利用に際し特殊な仕様があれば記載してください									
	<input checked="" type="checkbox"/>	（住所氏名）文字数超過の処理	超過メッセージを出力し、印字可能桁数まで印字									
	<input checked="" type="checkbox"/>	（住所氏名）超過フラグ1の処理	超過メッセージを出力し、印字可能桁数まで印字									
	<input type="checkbox"/>	（住所氏名）外字フラグ1の処理	外字メッセージを出力し、空白印字									
金額チェックボックス OFF時の動作	<input type="checkbox"/>	（未納管理）計算延滞金チェックボックス	計算延滞金	印字しない。		※確定延滞金は印字される。						
	<input type="checkbox"/>	（未納管理）合計金額チェックボックス	合計金額印字欄	0円で印字する。								
			O C R	合計金額を印字する。								
			コンビニバーコード	バーコード自体印字しない。								
住所氏名 取得元	未納管理	本人期別	送付先 義務者 本人	本人の送付先を印字		入金	送付先 義務者 本人	本人の送付先を印字				
		合算期別	送付先	システム設定(TC_15480/帳票ID/1) 0：本人の送付先、1：関連者の現住所		処分充当	送付先	処分宛名を印字				
			義務者 関連者				義務者	処分宛名を印字				
		分納	本人期別	送付先 義務者 本人	本人の送付先を印字		催告	送付先 義務者 本人	本人の送付先を印字			
	合算期別		送付先	システム設定(TC_15480/帳票ID/1) 0：本人の送付先、1：関連者の現住所		承継		送付先	承継人の送付先を印字			
		義務者 関連者			義務者		本人（被承継人）					
	納付受託	本人期別	送付先 義務者 本人	本人の送付先を印字		直接入力	送付先	承継入力画面で入力した承継人の住所氏名を印字				
		合算期別	送付先 義務者 関連者	システム設定(TC_15480/帳票ID/1) 0：本人の送付先、1：関連者の現住所			義務者	本人（被承継人）				
※本人…画面表示対象者（名寄先） ※現住所…宛名TBの住所、方書 ※処分宛名…処分入力画面で入力した住所氏名												

補足	<ul style="list-style-type: none">・「住所氏名取得元」について「送付先」は送付先あり帳票の場合の仕様となる。「義務者」は帳票の納税義務者欄を示す。・納付書エンジンについて 送付先項目はプログラム内で送付先あり/なしの分岐を作成して実装する。
----	--

項目編集仕様														
基幹システム名		ADWORLD												
帳票名		MPN標準納付書 (マルゴ)												
帳票ID		RAB010ADW05 (送付先無・サイズ1)・RAB010ADW06 (送付先有・サイズ1)・RAB010ADW17 (送付先無・サイズ2)・RAB010ADW18 (送付先無・サイズ1・縦め)・RAB010ADW19 (送付先無・サイズ2・縦め)・RAB010ADW20 (送付先有・サイズ2)・RAB010ADW21 (送付先有・サイズ1・縦め)・RAB010ADW22 (送付先有・サイズ2・縦め)												
QR帳票ID		RAB010ADW05 (送付先無・サイズ1)・RAB010ADW06 (送付先有・サイズ1)・RAB010ADW17 (送付先無・サイズ2)・RAB010ADW18 (送付先無・サイズ1・縦め)・RAB010ADW19 (送付先無・サイズ2・縦め)・RAB010ADW20 (送付先有・サイズ2)・RAB010ADW21 (送付先有・サイズ1・縦め)・RAB010ADW22 (送付先有・サイズ2・縦め)												
コンポーネント名		NoFuhoEngineRComponent												
補足		・設計書内の「QR印字対象」→ MN_65060、MN_65100の設定値に準ずる ・設計書内の「MPN収納対象科目」→ MPN対象科目フラグ(TC_15480/帳票ID_科目/1)=1												
No.	項目名	編集仕様 ※△：全角スペース ▲：半角スペース	表示形式	データソース (Table)		データソース (Code/Config/Sentence)			最大 文字数	使用 フォント	文字 サイズ (pt)	水平 位置	垂直 位置	備考
				テーブル名	項目名	コード I D	コード	属性						
							文面区分	文面ID						
<納入票通知書>														
1	帳票タイトル	【納付書body.版数年度 + 納付書body.相当年度】 納付書body.版数年度 + "年度"※1 + (" + 納付書body.相当年度 + "年度分") ※1 + 税目名称※2を印字 印字例) NN●●年度 (NN●●年度分) 固定資産税 【納付書body.版数年度 = 納付書body.相当年度】 納付書body.版数年度 + "年度" ※1 + △ + 税目名称※2を印字 印字例) NN●●年度△固定資産税 ※1) システム設定 (TC_15570/2019/1) が 「0401」の場合、2019 → "平成31" 「0501」の場合、2019 → "令和元" ※2) 【年度 (※3) < 新科目適用年度 (※4) の場合】 システム設定 (MN_75010/科目/9) を印字 【年度 (※3) >= 新科目適用年度 (※4) の場合】 システム設定 (MN_75010/科目/9) を印字 ※3) 年度：システム設定 (MN_75010/科目/12) が 「0」の場合、相当年度 「1」の場合、版数年度 ※4) 新科目適用年度：システム設定 (MN_75010/科目/13)	Gwz年度 (Gwz年度分) NN~NN ※半角	納付書body	版数年度 相当年度	MN_75010	科目	8 9	30	IPAmj明朝	6	左揃え	中央揃え	
2	合計金額	右記データソースを印字	222,222,222,229 ※半角	納付書body	合計金額				15	IPAmj明朝	8	右揃え	中央揃え	
3	収納機関番号	【QR印字対象】 ※eL番号の印字判定 共通納税機関コード (システム設定：MN_65060/帳票ID_科目/21) を印字 【QR印字対象外 かつ MPN収納対象科目】 収納機関番号 (システム設定：MN_75020/科目/10) を印字 【上記以外】 右記文面キー→"SHUNO_KIKAN_NO"を印字	999999 ※半角 または NNNNN	納付書body		MN_65060 MN_75020 CHOHYO	帳票ID_科目 科目 帳票ID	21 10 SHUNO_KIKAN_NO	5	IPAmj明朝	8	中央揃え	中央揃え	システム設定(MN_65060/帳票ID_科目/21) 初期値：99999 システム設定(MN_75020/科目/10) 初期値：99999 SHUNO_KIKANNO_NO: "*****"
4	納付番号	【QR印字対象】 ※eL番号の印字判定 「案件特定キー→確認番号仕様」シート<案件特定キー>参照 (セリフめなし下13行) 【QR印字対象外 かつ MPN収納対象科目】 納付書body.納付書番号の前セリフめ13桁を印字 【上記以外】 右記文面キー→"NOFU_NO"を印字	9999999999999999 ※半角 または NNN~NNN	納付書body	納付書番号	CHOHYO	帳票ID	NOFU_NO	20	IPAmj明朝	8	中央揃え	中央揃え	初期値 NOFU_NO: "*****"
5	確認番号	【QR印字対象】 ※eL番号の印字判定 「案件特定キー→確認番号仕様」シート<確認番号>参照 【QR印字対象外 かつ MPN収納対象科目】 「案件特定キー→確認番号仕様」シート<確認番号>参照 【上記以外】 右記文面キー→"KAKUNIN_NO"を印字	99999999 ※半角 または NNNNNN			CHOHYO	帳票ID	KAKUNIN_NO	6	IPAmj明朝	8	中央揃え	中央揃え	初期値 KAKUNIN_NO: "*****"
6	納付区分	【QR印字対象】 ※eL番号の印字判定 税目・料金番号 (システム設定：MN_65070/科目/1) を印字 【QR印字対象外 かつ MPN収納対象科目】 納付区分 (システム設定：MN_75020/科目/11) を印字 【上記以外】 右記文面キー→"NOFU_KUBUN"を印字	999 ※半角 または NNN			MN_65070 MN_75020 CHOHYO	科目 科目 帳票ID	1 11 NOFU_KUBUN	3	IPAmj明朝	8	中央揃え	中央揃え	システム設定(MN_65070/科目/1) 初期値：「共通仕様書(納付書)」シート・税目・料金番号を参照 システム設定(MN_75020/科目/11) 初期値：999 NOFU_KUBUN: "****"
7	納期限元号	【帳票ID=RAB010ADW05,RAB010ADW06,RAB010ADW17,RAB010ADW20】 当初納期限※の元号を印字 【上記以外】 【期別数 = 1】 納期限※の元号を印字 【期別数 > 1】 最大期別の納期限※の元号を印字 ※納期限変更が行われている場合は変更後納期限	G ※半角	収納 納期限変更	納期限 変更後納期限				2	IPAmj明朝	8	中央揃え	中央揃え	
8	納期限年月日	【帳票ID=RAB010ADW05,RAB010ADW06,RAB010ADW17,RAB010ADW20】 当初納期限※の年月日を印字 【上記以外】 【期別数 = 1】 納期限※の年月日を印字 【期別数 > 1】 最大期別の納期限※の年月日を印字 ※納期限変更が行われている場合は変更後納期限	wz年mz月dz日 ※半角	収納 納期限変更	納期限 変更後納期限				9	IPAmj明朝	8	中央揃え	中央揃え	
9	通知書番号	下記システム設定に依り編集した右記データソースを印字 TC_15480/帳票ID/S (開始日,取得日)	999999999999 ※半角	納付書body	ホスト通知書番号				10	IPAmj明朝	8	中央揃え	中央揃え	初期値：1,10 (開始日, 取得日)
10	版数年度	納付書body.版数年度 + "年度" ※1 を印字 ※1) 初年度変更換月日 (システム設定：TC_15570/2019/1) が 「0401」の場合、2019 → "平成31" 「0501」の場合、2019 → "令和元"	Gwz年度 ※半角	納付書body	版数年度				6	IPAmj明朝	8	中央揃え	中央揃え	

11	相当年度	【納付書body,振込年度 ≠ 納付書body,相当年度】 * (「+ 納付書body,相当年度 + “年度分” ※1 を印字 【納付書body,振込年度 = 納付書body,相当年度】 空白 ※1) 和暦年度変換用月日 (システム設定: TC_15570/2019/1) が 「0401」の場合、2019 → “平成31” 「0501」の場合、2019 → “令和元”	(Gw2年度分) ※半角	納付書body	相当年度				9	IPAny用紙	8	中央綴入	中央綴入	
12	期別	【振込ID=RAB010ADW05,RAB010ADW06,RAB010ADW17,RAB010ADW20】 納付書body,正式表示月期を印字 【上記以外】 右記文面キー“KIBETSU_KI”を印字	NNNN	納付書body	正式表示月期	CHOHYO	振込ID	KIBETSU_KI	4	IPAny用紙	8	中央綴入	中央綴入	初期値 KIBETSU_KI: “第99期”
13-1	OCR文字1	【合計金額(No.2) <= 11桁 かつ 税額(No.14) <= 9桁】 OCR1を印字 【OCR編集仕様】シート参照 【上記以外】 空白を印字							39	OCRB	12	均等割り	中央綴入	
13-2	OCR文字2	【合計金額(No.2) <= 11桁 かつ 税額(No.14) <= 9桁】 OCR2を印字 【OCR編集仕様】シート参照 【上記以外】 空白を印字							44	OCRB	12	均等割り	中央綴入	
14	税額	本税未納額を印字	ZZZ,ZZZ,ZZZ,ZZ9 ※半角	納付書body	固定額				15	IPAny用紙	8	右綴入	中央綴入	
15	延滞金	【延滞金印字パターン※ = 1】 【右記データソース > 0】 右記データソースを印字 【上記以外】 0を印字 【延滞金印字パターン※ = 2】 【右記データソース > 0】 右記データソースを印字 【右記データソース = 0】 0を印字 【右記データソース = 空白】 空白を印字 【延滞金印字パターン※ = 3】 【右記データソース > 0】 右記データソースを印字 【上記以外】 空白を印字 ※システム設定 (TC_15480/振込ID,科目/12) 1: 0内の場合「0」、空白の場合「0」 2: 0内の場合「0」、空白の場合「空白」 3: 0内の場合「空白」、空白の場合「空白」	ZZZ,ZZZ,ZZZ,ZZZ ZZZ,ZZZ,ZZZ,ZZ9 ※半角	納付書body	延滞金				15	IPAny用紙	8	右綴入	中央綴入	
16	督促手数料	【督促手数料印字パターン※ = 1】 【右記データソース > 0】 右記データソースを印字 【上記以外】 0を印字 【督促手数料印字パターン※ = 2】 【右記データソース > 0】 右記データソースを印字 【右記データソース = 0】 0を印字 【右記データソース = 空白】 空白を印字 【督促手数料印字パターン※ = 3】 【右記データソース > 0】 右記データソースを印字 【上記以外】 空白を印字 ※システム設定 (TC_15480/振込ID,科目/13) 1: 0内の場合「0」、空白の場合「0」 2: 0内の場合「0」、空白の場合「空白」 3: 0内の場合「空白」、空白の場合「空白」	ZZZ ZZ9 ※半角	納付書body	督促手数料				3	IPAny用紙	8	右綴入	中央綴入	
17	合計金額	No.2と同様	ZZZ,ZZZ,ZZZ,ZZ9 ※半角	納付書body	合計金額				15	IPAny用紙	8	右綴入	中央綴入	
18-1	コンビニコード	【コンビニコード印字フラグ※1=0】 空白 【合計金額 > 最大金額※2】 空白 【支払期限※3 < 業務日付】 空白 【上記以外】 コンビニコード※4 印字 ※1) システム設定(MN_75020/科目コード/1) ※2) システム設定(MN_75020/科目コード/2) ※3) パーコード使用期限(No.22, No.23) ※4) システム設定 (TC_15480/振込ID/2) が 「0」の場合、「コンビニコード仕様3」シート参照 「1」の場合、「コンビニコード仕様2」シート参照											最大金額 (システム設定: MN_75020/科目/2) 初期値: 300000	
18-2	コンビニコード4桁	【コンビニコード印字フラグ※1=0】 右記文面キー“BARCODE_MONGON1”を印字 【合計金額 > 最大金額※2】 右記文面キー“BARCODE_MONGON2”を印字 【支払期限※3 < 業務日付】 右記文面キー“BARCODE_MONGON3”を印字 【上記以外】 空白 ※1) システム設定(MN_75020/科目コード/1) ※2) システム設定(MN_75020/科目コード/2) ※3) パーコード使用期限(No.22, No.23)			CHOHYO	振込ID	BARCODE_MONGON1 BARCODE_MONGON2 BARCODE_MONGON3						初期値 BARCODE_MONGON1: “この納付書はコンビニエンスストアでは納付できません。” BARCODE_MONGON2: “指定額を超えるためコンビニエンスストアでは納付できません。” BARCODE_MONGON3: “支払期日を超えたためコンビニエンスストアでは納付できません。” ※RSDのオブジェクトの幅を調整することで、改行の位置を変更可能	
19	納税義務者氏名・6桁	納税義務者氏名 + 略称 ※1 を印字 ※1) 【納入決通通知】 略称 (システム設定: TC_15480/振込ID/6) ※2) 「(共通仕様書(納付書)) シート 住所氏名取得元を参照 ※3) 超過・外字処理は「共通仕様書(納付書)) シート その他要件を参照 ※超過時は略称から切れる	NN~NN	宛名	氏名				17 17 17	IPAny用紙	6	左綴入	中央綴入	【納入決通通知】 略称 (システム設定: TC_15480/振込ID/6) 初期値: “” ※空
20	指定期限元号	【アスタリスク表示フラグ※4=0】 【機能 = 未納管理】 【納期到来 または 変更後納期あり】 ※1 画面, 指定納期 【納期未到来】 ※1 収納, 納期※1 + 加算日※2 【上記以外】 ・分納 (個別・一括・口振) : 分納内訳, 納付予定日※3 ・納付委託 : 納付委託, 支払期日 ・一括完済 : 画面, 指定期限 ・承継 : 画面, 指定期限 ・催告 (個別・一括) : 画面, 指定期限 ・催告 (分納不履行催告・バッチ) : 画面, 指定期限 ・入金 (個別・一括) : 入金, 入金日※1 【アスタリスク表示フラグ※4=1】 空白を印字 ※1 複数期の場合、繰り期別のうち最大納期額 ※2 納期未到来時の納期額加算日 (システム設定: TC_15480/振込ID/3) ※3 画面, 指定納期額の変更がある場合は、入力した日付 ※4 アスタリスク表示フラグ (システム設定: TC_15480/振込ID/15)	G						2	IPAny用紙	8	中央綴入	中央綴入	・未納管理 > 納付書印刷画面の指定納期別の初期値 日付: 業務日付 加算日: MN_65010/CODE = 0/1 ・催告等の指定期限の初期値 日付: 業務日付 加算日: TS_25040/CODE = 1/1 ・納期未到来時の納期額加算日 (システム設定: TC_15480/振込ID/3) 初期値: 10
21	指定期限年月日		w2年m2月d日 ※半角						9	IPAny用紙	8	中央綴入	中央綴入	
21-2	納税義務者氏名・6桁	元居費No.20、品付多No.21に適用して印字。 【アスタリスク表示フラグ※4=0】 空白を印字 【アスタリスク表示フラグ※4=1】 右記文面キー“BARCODE_SHIYO_KIGEN”を印字 アスタリスク表示フラグ (システム設定: TC_15480/振込ID/15)	MNN~NNN		CHOHYO	振込ID	BARCODE_SHIYO_KIGEN		11	IPAny用紙	6	中央綴入	中央綴入	初期値 BARCODE_SHIYO_KIGEN: “***** *”

22	バーコード印刷開始日付	【No.18-1 コンビニバーコード印字あり】 【アスタリクス表示フラグ≧4=0】 【機能＝未印刷管理】 【納期到来 または 変更後納期開始あり】※1 満期、指定納期限 + 加算日※2 【納期未到来】※1 収納、納期限※1 + 加算日※2 【機能＝上記以外】 ・分納（個別・一括・口振）：分納内訳、納付予定日※3 + 加算日※2 ・納付受託：納付受託、支払期日 + 加算日※2 ・処分充当：満期、指定納期 + 加算日※2 ・承継：満期、指定納期 + 加算日※2 ・催告（個別・一括）：満期、指定納期 + 加算日※2 ・催告（分納不実行催告・バッチ）：満期、指定納期 + 加算日※2 ・入金（個別・一括）：入金、入金日※1 + 加算日※2 【アスタリクス表示フラグ≧4=1】 空白を印字 【No.18-1 コンビニバーコード印字なし】 空白を印字 ※1 複数期の場合、種別期別のうち最大納期限 ※2 バーコード使用期限の加算日（システム設定：TC_15480/帳票ID/4） ※3 満期、指定納期限の変更がある場合は、入力した日付 ※4 アスタリクス表示フラグ（システム設定：TC_15480/帳票ID/16） 元号をNo.22、日付をNo.23に格納して印字	G						2	IPAny印刷	8	中央揃え	中央揃え	※バーコード使用期限の加算日（システム設定：TC_15480/帳票ID/4） 初開値：20	
23	バーコード印刷開始年月日	【No.18-1 コンビニバーコード印字あり】 【アスタリクス表示フラグ≧4=0】 空白を印字 【アスタリクス表示フラグ≧4=1】 右記文面キー“BARCODE_SHIYO_KIGEN”を印字 【No.18-1 コンビニバーコード印字なし】 右記文面キー“BARCODE_SHIYO_KIGEN”を印字 アスタリクス表示フラグ（システム設定：TC_15480/帳票ID/16）	wz年m月dd日 ※半角						9	IPAny印刷	8	中央揃え	中央揃え		
23-2	バーコード印刷開始日付	【No.18-1 コンビニバーコード印字あり】 【アスタリクス表示フラグ≧4=0】 空白を印字 【アスタリクス表示フラグ≧4=1】 右記文面キー“BARCODE_SHIYO_KIGEN”を印字 【No.18-1 コンビニバーコード印字なし】 右記文面キー“BARCODE_SHIYO_KIGEN”を印字 アスタリクス表示フラグ（システム設定：TC_15480/帳票ID/16）	NNN~NNN		CHOHYO	帳票ID	BARCODE_SHIYO_KIGEN	11	IPAny印刷	6	中央揃え	中央揃え	初開値 BARCODE_SHIYO_KIGEN：“*****”		
24	領収日付印	空白を印字													
25	領収日付QRコード	【QR印字対象】※QRコードの印字判定 「el-QR編集仕様」シート参照 【上記以外】 空白													
26	el-QR	【QR印字対象】※QRコードの印字判定 右記文面キー“EL_QR”を印字 【上記以外】 空白			CHOHYO	帳票ID	EL_QR	5	IPAny印刷	5	中央揃え	中央揃え	初開値 EL_QR：“el-QR”		
27	elマーク	【QR印字対象】※elマークの印字判定 elマークを印字 【上記以外】 空白													
28	ATM読み取り不可	【QR印字対象】※el番号の印字判定 空白 【上記以外】 右記文面キー“ATM_MONGON”を印字			CHOHYO	帳票ID	ATM_MONGON	17	IPAny印刷	6	左揃え	中央揃え	初開値 ATM_MONGON：“ATMでのお取り扱いはいできません。”		
29	公会とりまとめ店	【QR印字対象】※QRコードの印字判定 右記文面キー“KOKIN_MONGON” + 右記文面キー“KOKIN_TORIMATOMETEN”を印字 【上記以外】 右記文面キー“KOKIN_MONGON” + 右記文面キー“KOKIN_TORIMATOMETEN2”を印字			CHOHYO	帳票ID	KOKIN_MONGON KOKIN_TORIMATOMETEN KOKIN_TORIMATOMETEN2	32	IPAny印刷	6	左揃え	中央揃え	初開値 KOKIN_MONGON：“取りまとめ店：” KOKIN_TORIMATOMETEN：“ゆうちょ銀行公金QR受 持貯金事務センター” KOKIN_TORIMATOMETEN2：“ゆうちょ銀行〇〇貯 金事務センター”		
105	口座番号1	右記データソースを印字	999999-9-999999		TC_15480	帳票ID_科目	11	14	IPAny印刷	8	中央揃え	中央揃え	初開値 “999999-9-999999”		
<実行>															
30	科目・期別	【帳票ID=RAB010ADW05,RAB010ADW06,RAB010ADW17,RAB010ADW20】 税目名称※1+△・△ + 納付書body正式表示月期を印字 ※1 【年度（※2）＜新科目適用年度（※3）の場合】 システム設定（MN_75010/科目/8）を印字 【年度（※2）＞＝新科目適用年度（※3）の場合】 システム設定（MN_75010/科目/9）を印字 ※2 年度：システム設定（MN_75010/科目/12）が 「0」の場合、相当年度 「1」の場合、隔課年度 ※3 新科目適用年度：システム設定（MN_75010/科目/13） 【上記以外】 税目名称※1+△・△ + 右記文面キー“KAMOKU_KIBETSU_KI”を印字	NN~NN NNNN	納付書body	正式表示月期	MN_75010 CHOHYO	科目 帳票ID	8 9 KAMOKU_KIBETSU_KI	17	IPAny印刷	8	左揃え	中央揃え	自動縮小して印字 初開値 KAMOKU_KIBETSU_KI：“第99期”	
31	経過年度	No.10と同様	Gwz年度 ※半角						6	IPAny印刷	8	左揃え	中央揃え		
32	相当年度	No.11と同様	(Gwz年度分) ※半角						9	IPAny印刷	8	左揃え	中央揃え		
33	税額	No.14と同様	ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ ※半角						15	IPAny印刷	8	右揃え	中央揃え		
34	延滞金	No.15と同様	ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ ※半角					8	右揃え	中央揃え					
35	徴収手数料	No.16と同様	ZZZ ※半角					3	IPAny印刷	8	右揃え	中央揃え			
36	合計金額	No.17と同様	ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ ※半角					15	IPAny印刷	8	右揃え	中央揃え			
37	納税義務者氏名、住所	納税義務者氏名 + 敬称※1を印字 ※1 【原付】敬称（システム設定：TC_15480/帳票ID/7） ※2 「（共通仕様書（納付書）」シート 住所氏名取得元を参照 ※3 超過・外字処理は「（共通仕様書（納付書）」シート その他要件を参照 ※超過時は敬称から切れる	NN~NN	宛名	氏名			17 17 17	IPAny印刷	8	左揃え	中央揃え	【原付】敬称（システム設定：TC_15480/帳票ID/7） 初開値：“△様”		
38	el番号	【QR印字対象】※el番号の印字判定 右記文面キー“EL_NO_FORMAT1”を以下の「ラメータで印字 （0）：共通納税機関コード（5桁） No.3 収納機関番号と同様 （1）：案件特定キー（セロ埋めなし13桁） No.4 納付番号と同様 （2）：確認番号（6桁） No.5 確認番号と同様 （3）：税目・料金区分（3桁） No.6 納付区分と同様 【上記以外】 右記文面キー“EL_NO_FORMAT2”を以下の「ラメータで印字 （0）：No.4 納付番号と同様						25 25	IPAny印刷	8	右揃え	中央揃え	初開値 EL_NO_FORMAT1：“ ”el番号：(0)-(1)-(2)-(3)” EL_NO_FORMAT2：“ ”納付番号：(0)” ※改行はRSDで制御する（複数行チェックON、1行の カラム数を設定）		
39	通知番号	No.9と同様	999999999999						10	IPAny印刷	8	中央揃え	中央揃え		
40	納期開始元号	No.7と同様	G						2	IPAny印刷	8	中央揃え	中央揃え		
41	納期開始年月日	No.8と同様	wz年m月dd日 ※半角						9	IPAny印刷	8	中央揃え	中央揃え		
42	指定期限元号		G						2	IPAny印刷	8	中央揃え	中央揃え		
43	指定期限年月日	No.20、21、21-2と同様	wz年m月dd日 ※半角						9	IPAny印刷	8	中央揃え	中央揃え		
43-2	納税額アスタリクス		NNN~NNN						11	IPAny印刷	6	中央揃え	中央揃え		
44	領収日付印	No.24と同様													
100	印	右記文面キー“MARK”を印字	N		CHOHYO	帳票ID	MARK	1	IPAny印刷	8	中央揃え	中央揃え	初開値 MARK：“x”		
101	催告連絡1	【帳票ID=RAB010ADW05,RAB010ADW17,RAB010ADW18,RAB010ADW19】 【機能＝催告（一括・バッチ）】 納付書body、催告番号 + “-” + 対象連番内連番※を印字 【上記以外】 空白 ※同じ対象番内1から始まる連番（同じ対象番で何枚目か）	99~99	納付書body	催告番号			12 12 2	IPAny印刷	6	中央揃え	中央揃え	※改行はRSDで制御する（複数行チェックON、1行の カラム数を設定） 納付書エリアの枠外に配置する		
106	口座番号2	No.105と同様	999999-9-999999						14	IPAny印刷	8	中央揃え	中央揃え		

108	備考欄	【備考欄表示フラグ※1=1】 【科目=法人】 右記文面キー“BKO_HJ”を印字 (0)納付書body,事業年度開始日 (1)納付書body,事業年度終了日 (2)納付書body,申告区分から取得した、申告区分名称※2を印字 印字例) R02.04.17～R03.04.16 中間 【上記以外】 【備考欄の科目※3 に含まれる】 右記文面キー“BKO”を以下のパラメータで印字 (0)：収納,資格番号 【備考欄の科目※3 に含まれない】 【収納補足,日本語2 <> 空白】 右記文面キー“BKO”を以下のパラメータで印字 (0)：収納補足,日本語2 【上記以外】 空白 【備考欄表示フラグ※1=0】 空白 ※1 システム設定 (TC_15480/帳票ID_科目/10) ※2 コード (FK_21070/正式名称) ※3 システム設定 (TC_15480/帳票ID/11)	Twmm.mm.dd～Twmm.mm.dd NN～NN ※半角	法人住民税課課 収納 収納補足	事業年度開始日 申告区分 資格番号 日本語2	CHOHYO	帳票ID	BKO_HJ BKO	18	IPAny用紙	4	左綴え	中央綴え	初期値 システム設定 (TC_15480/帳票ID/11) : 101 BKO: "備考: (0) " BKO_HJ: "(0)～(1) (2)"
＜領収書＞														
45	年度	No.10 賦課年度 と No.11 相当年度 を連結して印字	Gwz年度 (Gwz年度分) ※半角	納付書body	賦課年度 相当年度				15	IPAny用紙	6	左綴え	中央綴え	
46	科目・期間	No.30と同様 ※文字サイズのみ異なる	NN～NN NNNN					8 9	17	IPAny用紙	6	左綴え	中央綴え	自動縮小して印字
47	税額	No.14と同様	ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ ※半角						15	IPAny用紙	8	右綴え	中央綴え	
48	延滞金	No.15と同様	ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ ※半角						15	IPAny用紙	8	右綴え	中央綴え	
49	徴収手数料	No.16と同様	ZZZ ※半角						3	IPAny用紙	8	右綴え	中央綴え	
50	合計金額	No.17と同様	ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ ※半角						15	IPAny用紙	8	右綴え	中央綴え	
51	納税義務者	【帳票ID=RAB010ADW05,RAB010ADW06,RAB010ADW18,RAB010ADW021】 1行目: 納税義務者氏名 + 敬称※1 (1-17文字目) 2行目: 納税義務者氏名 + 敬称※1 (18-34文字目) 3行目: 納税義務者氏名 + 敬称※1 (35-51文字目) 【上記以外】 1行目: 納税義務者氏名 + 敬称※1 (1-14文字目) 2行目: 納税義務者氏名 + 敬称※1 (15-28文字目) 3行目: 納税義務者氏名 + 敬称※1 (29-42文字目) 4行目: 納税義務者氏名 + 敬称※1 (43-56文字目) ※1) 【領収書】 敬称 (システム設定: TC_15480/帳票ID/10) ※2) 「共通仕様書(納付書)」シート 住所氏名取得元を参照 ※3) 超過・外字処理は「共通仕様書(納付書)」シート その他要件を参照 ※超過時は敬称から切れる	NN～NN	略名	氏名		17 17 17 または 14 14 14 14	6 または 5	左綴え	中央綴え	【領収書】 敬称 (システム設定: TC_15480/帳票ID/8) 初期値: "△様" ※フォントサイズについて 3行で印字: { 6} 4行で印字: { 5} ※オブジェクトを2つ作成する			
52	通知書番号	No.9と同様	999999999999 ※半角						10	IPAny用紙	8	中央綴え	中央綴え	
53	eL番号	No.38と同様							25 25	IPAny用紙	6	右綴え	中央綴え	
54	納期前元号	No.7と同様	G						2	IPAny用紙	6	中央綴え	中央綴え	
55	納期前年月日	No.8と同様	wz年mz月dz日 ※半角						9	IPAny用紙	6	中央綴え	中央綴え	
56	納定期前元号	No.20, 21,21-2と同様	G						2	IPAny用紙	6	中央綴え	中央綴え	
57	納定期前年月日		wz年mz月dz日 ※半角						9	IPAny用紙	6	中央綴え	中央綴え	
57-2	納定期前(プラス/マイナス)		NNN～NNN						11	IPAny用紙	6	中央綴え	中央綴え	
58	備考欄	No.108と同様	NN～NN						18	IPAny用紙	4	左綴え	中央綴え	
59	領収日付印	No.26と同様												
60	交付元号	右記文面キー“KOFUBT”+ 発行年月日※を印字 ・未納管理 : 画面,発行日 ・分納 (個別) : 業務日付 ・分納 (一括) : 画面,発行日 ・納付受託 : 業務日付 ・充当 : 画面,帳票発送日 ・承認 : 画面,帳票発送日 ・催告 (個別・一括) : 画面,帳票発送日 ・催告 (分納不履行催告・バッチ) : 画面,帳票発送日 ・入金 (個別・一括) : 業務日付	NNNG	納付書body 日付	発行日 業務日付	CHOHYO	帳票ID	KOFUBT	6	IPAny用紙	4	中央綴え	中央綴え	初期値 KOFUBT: "交付日: "
61	交付年月日		wz年mz月dz日 ※半角	納付書body 日付	発行日 業務日付				9	IPAny用紙	4	中央綴え	中央綴え	
103	分納回数	【機能=分納 (個別・一括)】 右記文面キー“BUNNO_KAISU”を下記パラメータで印字 (0)：納付書body,分納回数 (1)：納付書body,分納総回数 印字例) 分納回数 1回目 /全3回 【機能=上記以外】 空白	NN～NN NN～NN NN～NN ※半角数値	納付書body	分納回数 分納総回数	CHOHYO	帳票ID	BUNNO_KAISU	14	IPAny用紙	4	左綴え	中央綴え	初期値: BUNNO_KAISU: “分納回数 {0}回目 /全(1)回” 納付書エリアの枠外に配置する
107	口座番号3	No.105と同様	99999-9-999999						14	IPAny用紙	8	中央綴え	中央綴え	

＜送付先＞															
62	郵便番号	【欄番ID=RAB010ADW06,RAB010ADW20,RAB010ADW21,RAB010ADW22】 送付先の郵便番号※を印字 ※「共通仕様書(納付書)」シート 住所氏名取得元を参照 【上記以外】 空白	999-9999 ※全角	送付先	郵便番号					8	IPAny用紙	11	左揃え	中央揃え	
63	住所	【欄番ID=RAB010ADW06,RAB010ADW20,RAB010ADW21,RAB010ADW22】 優先順位に沿った送付先を取得し、印字 送付先住所※1 + "△" + 送付先方番※1 を印字 【上記以外】 空白 ※1) 「共通仕様書(納付書)」シート 住所氏名取得元を参照 ※2) 超過・外字処理は「共通仕様書(納付書)」シート その他要件を参照	NN～NN	送付先	住所 方番					17 17 17	IPAny用紙	11	左揃え	中央揃え	
64	氏名	【欄番ID=RAB010ADW06,RAB010ADW20,RAB010ADW21,RAB010ADW22】 優先順位に沿った送付先を取得し、印字 【送付先氏名 + 義務者氏名】 1行目：送付先氏名 + 敬称※1 を印字 2行目："(" + 義務者氏名 + 敬称※2 + ")" を印字 【送付先氏名 = 義務者氏名】 1行目：送付先氏名 + 敬称※1 を印字 2行目：空白を印字 【上記以外】 空白 ※1) 【送付先】 敬称 (送付先氏名) (システム設定：TC_15480/欄番ID/9) ※2) 【送付先】 敬称 (義務者氏名) (システム設定：TC_15480/欄番ID/10) ※3) 「共通仕様書(納付書)」シート 住所氏名取得元を参照 ※4) 超過・外字処理は「共通仕様書(納付書)」シート その他要件を参照 超過時は敬称から切れる	NN～NN	送付先 宛名	名称 氏名					17 17	IPAny用紙	11	左揃え	中央揃え	【送付先】 敬称 (送付先氏名) (システム設定： TC_15480/欄番ID/9) 初期値："△様" 【送付先】 敬称 (義務者氏名) (システム設定： TC_15480/欄番ID/10) 初期値："△様分"
65	カスタマーコード	【欄番ID=RAB010ADW06,RAB010ADW20,RAB010ADW21,RAB010ADW22】 カスタマーコードを印字 【上記以外】 空白													
102	帳票連番2	【欄番ID=RAB010ADW06,RAB010ADW20,RAB010ADW21,RAB010ADW22】 【機能=報告 (一括、バッチ)】 納付書body_報告番号 + "-" + 対象連番内連番※を印字 【上記以外】 空白 ※同じ対象者内の1から始まる連番 (同じ対象者で何枚目か)	99～99	納付書body	報告番号					12 12 2	IPAny用紙	8	中央揃え	中央揃え	※改行はRSDで制御する (複数行チェックON、1行の コラム数を設定)
104	帳票整理番号	【欄番ID=RAB010ADW06,RAB010ADW20,RAB010ADW21,RAB010ADW22】 右記データベース※を印字 印字例) (帳票整理番号: 0000000000000012345) ※システム設定 (TC_15680/00/1) の設定内容でフォーマット変換 【上記以外】 空白	NN～NN ※半角数値	納付書body	帳票整理番号						IPAny用紙	8	左揃え	中央揃え	

OCR仕様										科目： 全出力対象科目																																				
[OCR1]																																														
桁値 項目内容	CD		郵政口座番号										合計金額										払		収納機関					印		納区分					科目					自由使用				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39							
	3	4	0	0	1	3	0	9	6	0	6	4	5	0	0	0	0	0	0	2	5	0	0	0	0	2	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	6						
①		②										③										④		⑤					⑥		⑦					⑧					⑨					
[OCR2]																																														
桁値 項目内容	CD		帳票		納付番号										納付額										口座		賦課		対象		通知書番号										期別					
	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83		
	7	4	3	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
㊿		㊿		㊿										㊿										㊿		㊿		㊿		㊿										㊿						
[項目内容] ※全て前ゼロ埋めとする。																																														
O C R 1	項目名		開始		桁数		出力内容										データソース (Table)		データソース (Code/Config)										固定値等																	
																	テーブル名		項目名		I D		コード値		属性																					
	①		CD		1		2		【1桁目】 範囲：①CD下1桁 + ②～⑤ ウェイト：上位から2～9(奇数桁) 替る数：11 CD求め方：余り (10→0 それ以外は余り) CD番号：2 【2桁目】 範囲：②～⑤ ウェイト：上位から9～2(奇数桁) 替る数：10 CD求め方：余り ※実装はcmOCRCheckDigit2を使用 ※詳細は【参考】OCRチェックデジットシート参照														TC_15480		帳票ID_科目		2		初期値：9999999999																	
	②		郵政口座番号		3		11		右記データソースを印字														TC_15480		帳票ID_科目		2		初期値：9999999999																	
	③		合計金額		14		11		右記データソース前ゼロ埋め11桁を印字										納付書body		合計金額																									
	④		払		25		1		右記データソースを印字														TC_15480		帳票ID_科目		3		初期値：2																	
	⑤		収納機関		26		5		【QR印字対象】 ※eL番号の印字判定 システム設定(MN_65060/帳票ID_科目/21)※1 を前ゼロ埋め5桁で印字 【上記以外】 システム設定(MN_75020/科目/10)※2 を前ゼロ埋め5桁で印字														MN_65060 MN_75020		帳票ID_科目 科目		21 10		※1：99999 ※2：99999																	
	⑥		印		31		1		右記データソースを印字														TC_15480		帳票ID_科目		4		初期値：0																	
	⑦		納区分		32		3		【QR印字対象】 ※eL番号の印字判定 システム設定(MN_65070/科目/1)※1 を前ゼロ埋め3桁で印字 【上記以外】 システム設定(MN_75020/科目/11)※2 を前ゼロ埋め3桁で印字														MN_65070 MN_75020		科目 科目		1 11		初期値 ※1：999 ※2：999																	
	⑧		科目		35		2		右記データソース前ゼロ埋め2桁を印字										科目		業者科目コード																									
⑨		自由使用		37		3		右記データソースを印字														TC_15480		帳票ID_科目		5		初期値：000																		
O C R 2	㊿		CD		40		2		【1桁目】 範囲：㊿CD下1桁 + ㊿～㊿ ウェイト：上位から2～9(奇数桁) 替る数：11 CD求め方：余り (10→0 それ以外は余り) CD番号：2 【2桁目】 範囲：㊿～㊿ ウェイト：上位から9～2(奇数桁) 替る数：10 CD求め方：余り ※実装はcmOCRCheckDigit2を使用 ※詳細は【参考】OCRチェックデジットシート参照																																					
	㊿		帳票		42		2		右記データソースを印字														TC_15480		帳票ID_科目		6		初期値：36																	
	㊿		納付番号		44		13		右記データソース前ゼロ埋め13桁を印字										納付書body		納付書番号																									
	㊿		納付額		57		9		右記データソース前ゼロ埋め9桁を印字										納付書body		調定額																									
	㊿		口座		66		2		右記データソースを印字														TC_15480		帳票ID_科目		7		初期値：01																	
	㊿		賦課		68		2		右記データソースの西暦下2桁を印字										納付書body		賦課年度																									
	㊿		対象		70		2		右記データソースの西暦下2桁を印字										納付書body		相当年度																									
	㊿		通知書番号		72		10		下記システム設定に従い編集した右記データソースを印字 TC_15480/帳票ID_科目/8 (開始桁,取得桁)										納付書body		ホスト通知書番号		TC_15480		帳票ID_科目		8		初期値：1,10																	
	㊿		期別		82		2		【帳票 ID=RAB010ADW05,RAB010ADW06,RAB010ADW17,RAB010ADW20 】 納付書body,OCR月期を印字 【上記以外】 システム設定 (TC_15480/帳票ID_科目/9) を印字										納付書body		OCR月期		TC_15480		帳票ID_科目		9		初期値：99																	

CD計算

《OCRライン1》:39桁 及び 《OCRライン2》:44桁 の各CDに関して以下の仕様で算出

※マルチペイメント標準帳票ガイドラインより抜粋

チェックデジット(以下「CD」という。)は行別に計算し、各行の 1 桁目及び 2 桁目をCDとします。

なお、各行の桁数は異なりますが、計算方法は同じです。

[計算方法]

データの各桁ごとに定められたウェイト値を乗算し、この集計結果をモジュラスで除算し、余りをCDとします。

また、CDが2桁としていることからCDを2重にかけることとなります。

(1) データ形式

けた位置	1	2	3	4	5	6		38	39	40	41	42	43	44
データ	D1	D2	D3	D4	D5	D6		D38	D39	D40	D41	D42	D43	D44
ウェート	W1	W2	W3	W4	W5	W6		W38	W39	W40	W41	W42	W43	W44

(注) D1はCD1、D2はCD2です。

(2) データのけたごとのウェート値

けた位置 (Di)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ウェート (W1i)			9		8		7		6		5		4		3		2		9		8	
ウェート (W2i)		2		3		4		5		6		7		8		9		2		3		4

23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
7		6		5		4		3		2		9		8		7		6		5	
	5		6		7		8		9		2		3		4		5		6		7

チェックデジット計算

【OCRライン1】

C1	C2
----	----

9	5	0	0	9	4	0	9	6	0	1	2	8	0	0	0	0	0	3	4	5	0	0	2	2	7	2	3	2	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]

【OCRライン2】

C1 C2

9	3	2	1	4	2	7	0	9	0	0	0	8	2	9	4	2	6	4	2	6	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]

はOCRの桁位置です。
にOCRの数値を入力してください。
はウエイトです。(変更しないこと！)
に各桁のOCR文字×ウエイト(総和)がセットされます。(変更しないこと！)

バーコード仕様

科目: バーコード印字フラグ (MN 75020/科目/属性1) = 1 の科目

桁 目 内 容	(91)	請求書発行企業コード										納付番号										確認番号									
	1 2	3 4 5 6 7 8	9 10 11	12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	25 26 27 28 29 30																										
項目内容	9 1	4 3 3 3 3 0 0 1 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	1 2 3 4 5 6																										
		(2)	(3)	(4)	(5)																										

	支払期日						印	請求金額						CD	
桁	31	32	33	34	35	36	37		38	39	40	41	42	43	44
値	2	0	0	9	1	2	1	-	2	3	4	5	6	7	1
項目内容	⑥						⑦	-	⑧						⑨

【項目内容】 ※全て前ゼロ埋めとする。

	項目名	桁数	出力内容	データソース (Table)		データソース (Code/Config)			固定値等
				テーブル名	項目名	I D	コード値	属性	
目 視 文 字 列 1	① (91)	2	固定値「91」を印字 (PG固定)						
	② 請求書発行企業コード	6	右記データソースを前ゼロ埋め6桁で印字			MN_75020	科目	4	初期値：999999
	③ 収納代行会社企業コード	3	右記データソースを前ゼロ埋め3桁で印字			MN_75020	科目	8	初期値：999
	④ 納付番号	13	右記データソース前ゼロ埋め13桁を印字	納付書body	納付書番号				
	⑤ 確認番号	6	「案件特定キー・確認番号仕様」シート参照 ※納付書エンジンの実装では、 前5桁をユーザー使用欄に含め、下1桁を再発行区分に格納する						
目 視 文 字 列 2	⑥ 支払期日	6	項目仕様シートのバーコード使用期限【No.22,23】 【No.18-1 コンビニ バーコード印字ありかつアスタリスク表示フラグ=0】の表示形式を 「yyymmdd」に変換して印字						
	⑦ 印紙フラグ	1	右記データソースを印字			MN_75020	科目	6	初期値：0
	⑧ 請求金額	6	右記データソースを前ゼロ埋め6桁で印字	納付書body	合計金額				
	⑨ CD	1	コンビニバーコード用のチェックデジットを印字						

<CDについて>

桁	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
OCR文字	9195991944551111210319000088512001150300000																																										43
ウエイト	9	1	9	5	9	9	1	9	4	5	5	1	1	1	1	1	2	1	0	3	1	9	0	0	0	0	8	8	5	1	2	0	0	1	1	5	0	3	0	3	0	0	0
各桁の計	27	1	27	5	27	9	3	9	12	4	15	5	3	1	3	1	6	1	0	3	3	9	0	0	0	0	24	8	15	1	6	0	0	1	3	5	0	3	0	0	0	0	0
合計																																											240

CD 0

はOCRの桁位置です。

にOCRの数値を入力してください。

はウエイトです。（変更しないこと！）

に各桁のOCR文字×ウエイト（総和）がセットされます。（変更しないこと！）

○コンビニ収納バーコードデータ(e-ADWORLD2)

ヘッダー(レコード区分:"1")

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
分 区			(西 暦) 作成 年			作 成 月		作 成 日		社(コ ーポ レ ー ション)	小 売 業 企 業						(自 治 体)	相 手 先 企 業			
	1		4			2		2				6						6			

- ※1 収納代行会社企業コード[※]が3桁の場合は 5桁ゼロ前詰 に変換
- ※2 税目コード 不要の場合は "00" e-ADとe-AD2のバーコードレイアウト判別に使用する。
税目コード[※]の用途は、手作業で税目ごとに振り分けができるようにすることなど。
- ※3 T2st 納付書管理ツール で管理する 納付書管理番号

データレコード(レコード区分:"2")

セットアップ0027_0000='0000'(マルチペイメント独自対応なし) または
セットアップ0027_0000≠'0000'(マルチペイメント独自対応あり) かつ
セットアップ0027_0001='0001'(コンビニバーコード出力(EAN128標準仕様))の場合

[illegible]

セットアップ0027_0000≠'0000'(マルチペイメント独自対応あり) かつ
セットアップ0027_0001='0000'(MPNバーコード(確認番号付の旧仕様))の場合

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	
識別子			業請コード			請求書発行企業			企業納代行会社			納付番号			確認番号			Y支 Y支 M期 M日 D日			印紙フラグ			支払金額			CD																																
9 1																								0						1																													
2			6			3						13						6						6			1			6			1																										
19																																																											

トレーラレコード(レコード区分:"8")

分 計 区	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	速 報 件 数						速 報 合 計 額						確 報 件 数						確 報 合 計 額						取 消 件 数						取 消 合 計 額																				
	6						11						6						11						6						11																				

項目名				ID	SubID	桁数	取得元	設定値	初期値
1	仕様バージョン(JPQR関連)			00		02	MN_65060:科目コード:属性8		01
2	静的／動的フラグ(JPQR関連)			01		02	MN_65060:科目コード:属性9		12
3	契約店情報(JPQR関連)					96	－	－	－
4	宛先情報(JPQR関連)			00		05	MN_65060:科目コード:属性10		13800
5	83桁情報					83	－	－	－
6	MPNで規定されるチェックディジット					(2)	MPNチェックディジット計算仕様にて算出	－	－
7	口座番号(MPN関連)					(11)	MN_65060:科目コード:属性11		ALL0
8	払込料金(MPN関連)					(11)	納付書に印字している滞納合計金額 （納付書発行履歴TBの納付金額、納付督促手数料、納付延滞金の合計）		納付書に印字している滞納合計金額
9	払込料金負担区分(MPN関連)					(1)	MN_65060:科目コード:属性12		2
10	収納機関番号(MPN関連) ※「団体番号」シート参照					(5)	MN_65060:科目コード:属性13	13800	13800
11	印字税区分(MPN関連)					(1)	MN_65060:科目コード:属性14	0	0
12	税目・料金番号(MPN関連)				01	(3)	MN_65070:科目コード:属性1	「共通仕様書(納付書)」シート 税目・料金番号を参照	「改修依頼書」シートの税目・料金番号に従う
13	拡張領域(その1)					(5)	MN_65060:科目コード:属性15	ALL0	ALL0
14	MPNで規定されるチェックディジット					(2)	MPNチェックディジット計算仕様にて算出	－	－
15	案件特定キー					(20)	別シートに記入をお願いします。	「案件特定キー・確認番号仕様」シート 案件特定キーを設定	別シートに記入をお願いします。
16	確認番号					(6)	別シートに記入をお願いします。	「案件特定キー・確認番号仕様」シート 確認番号を設定	別シートに記入をお願いします。
17	eTAX利用領域					(1)	MN_65060:科目コード:属性16	0	0
18	地方公共団体コード ※「団体番号」シート参照					(5)	MN_65060:科目コード:属性17	99999	99999
19	税務事務所コード					(3)	MN_65060:科目コード:属性18	999	ALL0
20	拡張領域(その2)					(7)	MN_65060:科目コード:属性19	ALL0	ALL0
21	取引金額(JPQR関連)			54		11	収納連番の金額合計(前月0埋め、11桁) 【設定額、督促手数料、延滞金の合計値】	－	－
22	付加情報1					26	－	－	－
23	賦課年度					(4)	現在納付書に印字している賦課年度 (収納連番の賦課年度) ※異なる年度でも継める場合は必ず記載してください(期別 は省略可)	－	－
24	課税対象年度					(4)	現在納付書に印字している相当年度 (収納連番の相当年度) ※異なる年度でも継める場合は必ず記載してください(期別 は省略可)	－	－
25	期別				62	(2)	期別TB、QR期別 ※継める場合は必ず記載してください(期別は省略可)	【帳票ID=RAB010ADW05、RAB010ADW06、RAB010ADW17、RAB010ADW20】 期別TB、QR期別を設定 【上記以外】 【期別数＝1】 期別、QR期別を設定 【期別数＞1】 まとめ期別※を設定 ※システム設定：MN_65060/帳票ID、科目/92 (初期値：99)	－
26	納期限					(8)	収納TB、納期限 ※継める場合は必ず記載してください(期別は省略可)	【帳票ID=RAB010ADW05、RAB010ADW06、RAB010ADW17、RAB010ADW20】 当初納期限を設定※ 【上記以外】 【期別数＝1】 納期限※ 【期別数＞1】 総め期別の納期限※のうち最大の納期限 ※1) 納期限変更の場合は変更後納期限	－
27	支払期限(公開終了日)					(8)	指定納期限と発行時の業務日付の12か月後と比較し、大 きい方の日付を設定	【無期限使用フラグ※＝0】 項目仕様シートのバーコード使用期限(No.22.23)【No.18-1 コンビニバーコード 印字ありかつアスタリスク表示フラグ＝0】を「yyyyymmdd」に変換して設定 【無期限使用フラグ※＝1】 「20991231」を設定	－
28	付加情報2			80		85	MN_65060:科目コード:属性20	ALL0	ALL0
29	JPQRで規定されるチェックディジット			63		05	JPQRチェックディジット計算仕様にて算出	－	－

<案件特定キー>

桁数	項目名	編集仕様
1	固定値	0（固定値）
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	納付番号	納付書body. 納付書番号
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

<確認番号>

桁数	項目名	編集仕様
1	送信帳票区分	3（固定値）
2	識別番号(乱数)	乱数：00000～99999
3		
4		
5		
6		