

委任状

大分市長 殿

令和 年 月 日

※住民票請求の場合は、委任する本人が自署してください。
※戸籍証明書等請求の場合は、委任する本人が自署又は記名押印してください。

＜委任者＞（頼む人）

住 所 _____
氏 名(自署又は記名押印) _____ (印)
大正 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
生年月日 平成 令和 _____
電話番号(平日昼間の連絡先) _____

＜委任事項＞ ※必要な項目の□欄に☑及び記入してください。

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 住民票の写し（ 通） | <input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明(謄本)(通) |
| <input type="checkbox"/> マイナンバーの記載が必要 ※下記注意事項3確認 | <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明(抄本)(通) |
| <input type="checkbox"/> 住民票コードの記載が必要 ※下記注意事項3確認 | |
| <input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号(通) | <input type="checkbox"/> 戸籍附票(通) |
| <input type="checkbox"/> 除籍電子証明書提供用識別符号(通) | <input type="checkbox"/> 住民票コードの記載が必要 ※下記注意事項4確認 |
| <input type="checkbox"/> 除籍謄本・抄本(通) | <input type="checkbox"/> 転入届 |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書(通) | <input type="checkbox"/> 転居届 |
| <input type="checkbox"/> その他(具体的に) | <input type="checkbox"/> 転出届 |

_____の交付申請及び受領に関すること。

＜代理人＞（窓口に来る人）

住 所 _____
氏 名 _____
大正 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
生年月日 平成 令和 _____

＜注意事項＞

- 世帯全員の住民票の写しの申請では、世帯主氏名・世帯人数がわからない場合は証明書を交付できません。
- 戸籍証明（戸籍、附票、身分証明）の申請では、本籍・筆頭者がわからない場合は証明書を交付できません。
- 個人番号（マイナンバー）や住民票コードが記載された住民票が必要な場合は、委任状に個人番号や住民票コードが必要である旨を明記してください。なお個人番号、住民票コードが記載された住民票は代理人に直接手渡すことができないため、本人宛での郵送となります。切手を貼った返信用封筒が必要です。
- 住民票コードが記載された戸籍の附票が必要な場合は、委任状に住民票コードが必要である旨を明記してください。なお住民票コードが記載された戸籍の附票は代理人に直接手渡すことができないため、本人宛での郵送となります。切手を貼った返信用封筒が必要です。
- 代理人の本人確認資料（個人番号カード、運転免許証、健康保険証など）の提示が必要です。
- 本人通知制度（注1）に登録している委任者の住民票、戸籍、戸籍の附票を代理申請した場合、交付した事実を委任者に通知します。
- 偽り、その他不正な手段により委任状を作成・行使した場合は、刑罰の対象となります。

*生年月日・電話番号の記入については、必須ではありません。

(注1)本人通知制度とは、本人以外の第三者に戸籍や住民票等の証明書を交付した場合、ご本人にその事実をお知らせする制度です。