

## 委 任 状

大分市長 殿

令和 年 月 日

※住民票請求の場合は、委任する本人が自署してください。

※戸籍証明書等請求の場合は、委任する本人が自署又は記名押印してください。

## &lt;委任者&gt;(頼む人)

住 所氏 名(自署又は記名押印)

(印)

大正 昭和  
生年月日 平成 令和

年 月 日

電話番号(平日昼間の連絡先)

## &lt;委任事項&gt; ※必要な項目の□欄に☑及び記入してください。

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 住民票の写し(通)               | <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明(謄本)(通)         |
| <input type="checkbox"/> マイナンバーの記載が必要 ※下記注意事項3確認 | <input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明(抄本)(通)         |
| <input type="checkbox"/> 住民票コードの記載が必要 ※下記注意事項3確認 |  |
| <input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号(通)       | <input type="checkbox"/> 戸籍附票(通)                 |
| <input type="checkbox"/> 除籍電子証明書提供用識別符号(通)       | <input type="checkbox"/> 住民票コードの記載が必要 ※下記注意事項4確認 |
| <input type="checkbox"/> 除籍謄本・抄本(通)              | <input type="checkbox"/> 転入届                     |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書(通)                | <input type="checkbox"/> 転居届                     |
| <input type="checkbox"/> その他(具体的に)               | <input type="checkbox"/> 転出届                     |

の交付申請及び受領に関すること。

## &lt;代理人&gt; (頼まれた人)

住 所氏 名大正 昭和  
生年月日 平成 令和

年 月 日

## &lt;注意事項&gt;

- 世帯全員の住民票の写しの申請では、世帯主氏名がわからない場合は証明書を交付できません。
- 戸籍証明(戸籍、附票、身分証明)の申請では、本籍・筆頭者がわからない場合は証明書を交付できません。
- 個人番号(マイナンバー)や住民票コードが記載された住民票が必要な場合は、委任状に個人番号や住民票コードが必要である旨を明記してください。なお個人番号、住民票コードが記載された住民票は、代理人ではなく本人(委任者)宛ての郵送となります。返信用封筒には本人(委任者)の宛名をご記入ください。
- 住民票コードが記載された戸籍の附票が必要な場合は、委任状に住民票コードが必要である旨を明記してください。なお住民票コードが記載された戸籍の附票は、代理人ではなく本人宛ての郵送となります。返信用封筒には本人(委任者)の宛名をご記入ください。
- 代理人の本人確認資料(個人番号カード、運転免許証など)の提示が必要です。
- 本人通知制度(注1)に登録している委任者の住民票、戸籍、戸籍の附票を代理申請した場合、交付した事実を委任者に通知します。
- 偽り、その他不正な手段により委任状を作成・行使した場合は、刑罰の対象となります。

\*生年月日・電話番号の記入については、必須ではありません。

(注1)本人通知制度とは、本人以外の第三者に戸籍や住民票等の証明書を交付した場合、ご本人にその事実をお知らせする制度です。