

質問回答書

申請書自動作成システム導入設置業務委託に関することについて、次の項目の質問に回答します。

No.	質問事項	回答
1	以下翻訳の実施について、事業者が実施した物を大分市様へ提出し承認頂いた物を適用する手順で問題無いでしょうか。 仕様書P2 8－(10) 「画面表示については日本語及び英語による表示に対応し、利用者が容易に言語を切り替えられること。なお、英語表記に係る翻訳は事業者が実施するものとし、それに要する費用は事業者の負担とする。」	問題ありません。
2	仕様書8. (10)に日本語および英語による表示との記載がありますが、英語表示に切り替えた際は音声ガイダンスについても英語で音声流れるという認識でよろしかったでしょうか。 仕様書P2 8－(10) 「画面表示については日本語及び英語による表示に対応し、利用者が容易に言語を切り替えられること。なお、英語表記に係る翻訳は事業者が実施するものとし、それに要する費用は事業者の負担とする。」	音声ガイダンスについては必須としておりませんが、画面表示に合わせた音声ガイダンスが備わっていても問題ありません。
3	仕様書10. (1). (イ)に記載の問い合わせ受付時間について、回答期限の目安はありますでしょうか？例えば、当日15時までに受け付けた問い合わせには当日17時15分までに回答が必要など、目安があればご指示ください。 仕様書P3 10－(1)－(イ) 「受付時間は、平日8時30分から17時15分まで（土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く。）とすること。」	回答期限について、具体的な時間の指定はありません。 ただし、窓口運営に支障が生じないよう、可能な限り迅速に対応してください。
4	仕様書11. (5). (ア)に記載の紙媒体の提出は、別紙1に記載の設置場所（7箇所）毎に各1部（合計7部）との認識でよろしかったでしょうか。 仕様書P4 11－(5)－(ア) 「操作マニュアル及び管理者マニュアルを作成し、紙媒体及び電子データ（Word、Excel、PDF等）で提出すること。また、帳票編集マニュアルを含めること。」	紙媒体のマニュアルは、設置場所ごとではなく、全体で1部の提出をお願いします。
5	仕様書11. (5). (イ)に記載の操作研修の実施場所は、別紙1に記載の設置場所（7箇所）との認識でよろしいでしょうか。 また操作研修の対象となる「本市職員」は設置場所毎に何名になりますでしょうか。 仕様書P4 11－(5)－(イ) 「運用開始前に本市職員を対象とした操作研修を実施すること。なお、研修日程及び内容は本市と協議のうえ決定することとする。」	操作研修の実施場所は、仕様書別紙1「設置場所一覧」の大分市役所市民課（1か所）で実施する想定です。 また、参加人数等の詳細については契約後に協議することとしますが、参加者の合計は20名を超える人数を想定しています。

No.	質問事項	回答
6	別紙3「対象帳票一覧」について、初期導入時、事業者にてシステムへ設定する帳票数は10帳票という認識でよろしいでしょうか。例えば、No.1の通知カードについては、通知カード返納届と通知カード紛失届は1枚の帳票で出力すると認識しています。	ご認識のとおりです。