

対象帳票一覧

※導入時に設定する帳票

No.	帳票名
1	通知カード 返納届 / 紛失届
2	個人番号カード 券面記載事項変更届 / 電子証明書新規発行申請書
3	署名用電子証明書/利用者用電子証明書 新規発行/更新申請書
4	個人番号カード 暗証番号変更・再設定 / 電子証明書 暗証番号変更・再設定申請書
5	個人番号カード 返納届 / 紛失・廃止届
6	個人番号指定請求書
7	署名用電子証明書/利用者証明用電子証明書 失効申請/秘密鍵漏洩等届出書
8	個人番号カード 一時停止解除届 / 利用者証明用電子証明書 一時停止解除届
9	個人番号カード/特定在留カード 在留期間更新等に伴う有効期間変更申請書 / 電子証明書発行/更新申請書
10	個人番号カード 国外継続利用申請書 兼 電子証明書失効申請書/新規発行申請書

備考

1. 上記帳票について初期設定を行うこと。
2. 導入後、新たな帳票の追加及び軽微なレイアウト変更に対応できること。
3. 帳票の印字位置の調整は、本市職員が行える機能を有すること。
4. 帳票レイアウトは、本市が提供する様式を使用すること。