

機能要件一覧

No.	区分	機能要件	必須
1	システム構成	本システムは、ネットワークに接続することなく利用できるスタンドアロン方式で動作すること。	○
2	システム構成	既存の窓口業務及び既存業務システムの変更を伴わず導入できること。	○
3	システム構成	導入に当たり、既存業務に大きな影響を与えない構成であること。	○
4	操作機能	申請書は階層表示、分類表示その他の方法により容易に選択できること。	○
5	操作機能	ICT 機器に不慣れな利用者でも容易に操作できる画面構成であること。	○
6	操作機能	利用者の画面操作はタッチ操作のみで完結できること。	○
7	操作機能	一定時間操作がない場合は、自動的に初期画面へ戻ること。	○
8	操作機能	エラー発生時には、利用者が理解しやすいメッセージを表示できること。	○
9	申請書作成	マイナンバーカードや運転免許証、在留カード等から取得した本人確認情報を各種申請書へ自動印字できること。	○
10	申請書作成	帳票ごとに印字する項目を設定できること。	○
11	申請書作成	本人確認情報を帳票の任意の印字位置へ設定できること。	○
12	印刷機能	A4 普通紙へ印刷できること。	○
13	印刷機能	モノクロレーザープリンターに対応すること。	○
14	管理機能	システム利用件数（申請書出力件数）を集計できること。	○

No.	区分	機能要件	必須
15	管理機能	帳票ごとの利用件数を集計し、CSV 等で出力できること。	○
16	管理機能	帳票の軽微な修正を本市職員が実施できること。	○
17	保守機能	システム設定のバックアップ及び復元ができること。	○
18	セキュリティ	カードを取り外した時点で、取得した情報を画面から消去すること。	○