


令和 8 年 2 月 12 日

あなたが支える市民活動応援事業 補助金交付申請書

大分市長 足立 信也 殿

所在地 大分市東津留1-11-24
 団体名 親子リズムサークル
 代表者氏名 三堀典子
 団体連絡先 097-551-4521
 担当者氏名 
 担当者連絡先

あなたが支える市民活動応援事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

記

1. 事業名 新婦人の『みんなで子育て、手をつなごう』
2. 事業の概要 幼児教育専門家の熊丸みつ子さんを招き、子どもの成長発達や人権問題を学びます。月1回、子育ての悩みなどを出し合う保護者同士の交流の場を持ちます。月1回、簡単なおやつ作りをしながら親も子も交流できる場を持ちます。これらを通じて、地域で安心して子育てできる環境作りをします。
-
3. 事業費 213,000 円
4. 交付申請額 130,000 円
5. 概算交付 概算交付を希望する。
 概算交付を希望しない。
 ※概算交付を受けるには、過去に当該事業で補助を受けた実績が必要です。
6. 添付書類 (1) 団体調書 (様式1-1、1-2)
 (2) 事業計画書 (様式2)
 (3) 収支予算書 (様式3)
 (4) 団体要件・事業要件確認シート (様式4)
 (5) 誓約書 (様式5)
 (6) 規約、会則、定款等の写し
 (7) その他市長が必要と認める書類

(i. 本制度に関する予算については、3月の第1回定例会での予算可決をもって決定されます)
 (ii. この内容は、大分市ホームページ等で公表いたします。)

団体調書

(様式1-1)

1. 団体の概要

(ふりがな) 団体名	おやこりずむさーくる 親子リズムサークル			
所在地	〒 870-0934 大分市東津留1-11-24			
(ふりがな) 代表者氏名	みつほりのりこ 三堀典子	メール(団体)	sinfujin-oita-s@tau.bbiq.jp	
電話(団体)	097-551-4521	FAX(団体)	同左	
設立年月日	S37年10月	団体構成員数	10 名	
HP、SNS等 URL、ID等を記入				
活動の分野 ※別表参照	主分野	13		
担当者 ※この申請に ついて対応 できる方	書類送付先 住所	〒 [REDACTED]		
	(ふりがな) 氏名	メール	[REDACTED]	
	電話	FAX	[REDACTED]	
主な活動地域	<input checked="" type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> 大分中央 <input type="checkbox"/> 大分東部 <input type="checkbox"/> 大分西部 <input type="checkbox"/> 大分南部 <input type="checkbox"/> 南大分 <input type="checkbox"/> 鶴崎 <input type="checkbox"/> 大南 <input type="checkbox"/> 植田 <input type="checkbox"/> 大在 <input type="checkbox"/> 坂ノ市 <input type="checkbox"/> 佐賀関 <input type="checkbox"/> 野津原 <input type="checkbox"/> 明野			
団体の 活動目的 ※簡潔明瞭に 記入して ください	子育ての学習や交流を通じて親子ともにつながり、地域で安心して子育てができることを目指します。			
これまでの 主な活動実績	年度	事業名	実施回数	参加者数
	R5	新婦人の『みんなで子育て、手をつなごう』	34 回	170 名
	R6	新婦人の『みんなで子育て、手をつなごう』	28 回	240 名
	R7	新婦人の『みんなで子育て、手をつなごう』	19 回	140 名
これまでに 補助や委託を 受けた実績	年度	補助(委託)元	補助事業名	金額
	R5	大分市	1%応援事業	60,000 円
	R6	大分市	1%応援事業	139,853 円
	R7	大分市	1%応援事業	49,419 円

2. 活動計画書

事業の実施に関する事項

(1) 公益的活動に係る事業

事業名	事業内容	実施予定日時	実施予定場所	受益対象者延べ人数(予定)	実施予定回数	予算額(千円)
新婦人の『みんな で子育て、手をつ なごう』	①くままる・デー ②みんなでわくわくお やつ ③子育てカフェ	①9月26日 ②月1回 ③月1回	①未定(公 民館) ②未定(公 民館調理 室) ③東津留	①70 ②90 ③70	①1回 ②12回 ③12回	213
小 計					(a) 25	(c) 213

※太枠の中に1%応援事業補助対象事業を記載してください。

(2) その他の活動に係る事業

事業名	事業内容	実施予定日時	実施予定場所	受益対象者延べ人数(予定)	実施予定回数	予算額(千円)
余剰品バザー	余剰品のバザーを行い 活動費を集める	未定	東津留	60	3	23
小 計					(b) 3	(d) 23

合 計					(a) + (b) 28	(c) + (d) 236
-----	--	--	--	--	-----------------	------------------

カテゴリーごとの公益的活動の割合 ※小数点以下は四捨五入してください。					(a) / (a) + (b) 89 % (A)	(c) / (c) + (d) 90 % (B)
全活動に占める公益的活動の割合 { (A) + (B) } ÷ 2 ※小数点以下は四捨五入してください。					90 %	

事業計画書

事業名	新婦人の『みんなで子育て、手をつなごう』	
事業内容	主な対象者	市内に住む子どもと保護者
	内容	①くままる・デー 幼児教育専門家の熊丸みつ子さんを招いて、親子で楽しんだり、子育てについて語り合う ②みんなでわくわくおやつ 簡単なおやつを作りながら親も子ども交流をする ③子育てカフェ 子育て中の親同士の交流会
事業スケジュール ※別紙添付可	時期(月)	内容
	9月 4～3月 4～3月	①くままる・デー ②みんなでわくわくおやつ(月1回) ③子育てカフェ(月1回)
3月 実績報告書提出予定		
広報計画・方法 ※参加市民等の受益対象者の増加に向けた具体的な広報計画	<input type="checkbox"/> ホームページ <input checked="" type="checkbox"/> チラシ、広報誌 <input checked="" type="checkbox"/> Facebook等SNS <input type="checkbox"/> その他(具体的に) チラシを作成し、ポスティングセンターの利用や新聞折り込みで配布。 会員自身が自宅付近にポスティング。 過去の参加者に案内チラシを郵送する。 SNSを利用して呼びかける。	
自己収益金の拡大に向けた取り組み ※自己収益金とは会費収入、事業収入や寄付金収入等であり、補助金や交付金による収入は含まれません	子どもと保護者だけでなく、子どもと関わる身近な大人にも呼びかけて参加者を増やし、参加収入を増やす。	
見込まれる効果 ※地域にどのような効果をもたらすのか、また市民福祉の向上にどのようにつながるのか	子育ての専門家を招き、子どもの成長発達や子育てについて学習・懇談することにより子育てに希望を持つ。 たくさんの関わりの中で、色々な人と協力して子どもを育てる大切さを実感する。 保護者同士がつながることで、地域で安心して子育てすることを目指す。	
新規事業・継続事業の別	※申請事業について、該当する□にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 1%応援事業の交付申請をするのは初めてである。 <input checked="" type="checkbox"/> 以前に1%応援事業の交付申請をしたことがある。	

収支予算書

事業名： 新婦人の『みんなで子育て、手をつなごう』

1 【収入】

(単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
補助金収入	130,000	あなたが支える市民活動応援事業補助金
会費収入		
事業収入	60,000	くままるデー参加費20,000 わくわくおやつ参加費30,000 子育てカフェ参加費7,000 カンパ3,000
寄附金収入		
その他	23,000	バザー収益
合計	213000	

2 【支出】

(単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
報償費	96,000	熊丸みつ子さん講師料80,000 有償ボランティア(託児)2,000×2人 有償ボランティア(おやつ作り講師)1,000×12回
旅費	21,000	熊丸みつ子さん交通費8,000 くままるデースタッフ交通費5,000 くままるデー実行委員会交通費2,000 わくわくおやつスタッフ交通費3,000 子育てカフェスタッフ交通費3,000
消耗品費	18,000	工作用文具 プリンターインク コピー用紙
燃料費		
食糧費		
印刷製本費		
通信運搬費	3,000	チラシ郵送代
広告料		
保険料		
手数料・委託料	32,000	チラシ印刷15,000 チラシポスティング・新聞折込代17,000
使用料・賃借料	19,000	会場費：くままるデー7,000 わくわくおやつ9,000 子育てカフェ3,000
原材料費	24,000	わくわくおやつ調理材料費2,000×12回
備品購入費		
合計	213000	

備考 補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。

なお、実績報告書の提出時に収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。