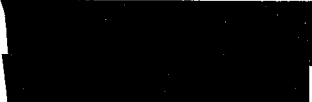
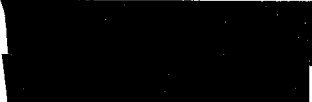


令和 8 年 2 月 6 日

あなたが支える市民活動応援事業 補助金交付申請書

大分市長 足立 信也 殿

所在地 大分市東浜1丁目4-12晃亜ビル203
 団体名 NPO法人終活支援ネット
 代表者氏名 阿南智之
 団体連絡先 080-2732-3986
 担当者氏名 
 担当者連絡先 

あなたが支える市民活動応援事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

記

1. 事業名 定期終活相談会事業

2. 事業の概要 相続及び終活に関するすべての相談と支援を行います。
 終活及び相続に関する相談会及びセミナーを開催し、相談、専門家の紹介等を通して困りごとの解決をサポートする。

3. 事業費 44,400 円

4. 交付申請額 44,400 円

5. 概算交付 概算交付を希望する。
 概算交付を希望しない。
 ※概算交付を受けるには、過去に当該事業で補助を受けた実績が必要です。

6. 添付書類 (1) 団体調書 (様式1-1、1-2)
 (2) 事業計画書 (様式2)
 (3) 収支予算書 (様式3)
 (4) 団体要件・事業要件確認シート (様式4)
 (5) 誓約書 (様式5)
 (6) 規約、会則、定款等の写し
 (7) その他市長が必要と認める書類

- (i. 本制度に関する予算については、3月の第1回定例会での予算可決をもって決定されます)
 (ii. この内容は、大分市ホームページ等で公表いたします。)

団体調書

(様式1-1)

1. 団体の概要

(ふりがな) 団体名	えぬびーおーほうじんしゅうかつしえんねっと			
	NPO法人終活支援ネット			
所在地	〒 870-0932 大分市東浜1丁目4-12晃亜ビル203			
(ふりがな) 代表者氏名	あなんともゆき 阿南智之	メール(団体)	info@shuukatu.oita.jp	
電話(団体)	080-2732-3986	FAX(団体)		
設立年月日	2019年	団体構成員数	13 名	
HP、SNS等 URL、ID等を記入	【HP】 https://shuukatu.oita.jp/			
活動の分野 ※別表参照	主分野	①保健、医療又は福祉の増進を図る活動		
担当者 ※この申請に ついて対応 できる方	書類送付先 住所	〒 [REDACTED]		
	(ふりがな) 氏名	メール	[REDACTED]	
	電話	FAX	[REDACTED]	
主な活動地域	<input checked="" type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> 大分中央 <input type="checkbox"/> 大分東部 <input type="checkbox"/> 大分西部 <input type="checkbox"/> 大分南部 <input type="checkbox"/> 南大分 <input checked="" type="checkbox"/> 鶴崎 <input type="checkbox"/> 大南 <input checked="" type="checkbox"/> 植田 <input type="checkbox"/> 大在 <input type="checkbox"/> 坂ノ市 <input type="checkbox"/> 佐賀関 <input type="checkbox"/> 野津原 <input type="checkbox"/> 明野			
団体の 活動目的 ※簡潔明瞭に 記入して ください	相続及び終活に関するすべての相談と支援を行います。 一人ひとりに寄り添ってニーズに応じた心豊かな老後の生活、亡くなった後の準備、円 満な相続を考え、市民及び行政のサポートを行い社会に貢献することを目的とする。			
これまでの 主な活動実績	年度	事業名	実施回数	参加者数
	令和4	終活相談会	24 回	30 名
	令和5	終活相談会	24 回	30 名
	令和6	終活相談会	24 回	30 名
これまでに 補助や委託を 受けた実績	年度	補助(委託)元	補助事業名	金額
	令和7	大分市	あなたが支える市民活動応援事業	29,091 円
				円
				円

2. 活動計画書

事業の実施に関する事項

(1)公益的活動に係る事業

事業名	事業内容	実施予定日時	実施予定場所	受益対象者延べ人数(予定)	実施予定回数	予算額(千円)
定期終活相談会事業	終活及び相続に全般に関する相談会を開催	毎月開催	市民行政センター	40名	24	44
個別相談事業	終活及び相続に全般に関する個別相談を開催	随時	相談者の希望場所	10名	10	10
小 計					(a) 34	(c) 54

※太枠の中に1%応援事業補助対象事業を記載してください。

(2)その他の活動に係る事業

事業名	事業内容	実施予定日時	実施予定場所	受益対象者延べ人数(予定)	実施予定回数	予算額(千円)
会員研修事業	会員研修や例会等で会員間の交流や研鑽を図る	毎月開催	大分市	46	12	14
小 計					(b) 12	(d) 14

合 計					(a)+(b) 46	(c)+(d) 68
-----	--	--	--	--	---------------	---------------

カテゴリーごとの公益的活動の割合 ※小数点以下は四捨五入してください。					(a)/(a)+(b) 74 % (A)	(c)/(c)+(d) 79 % (B)
全活動に占める公益的活動の割合 { (A) + (B) } ÷ 2 ※小数点以下は四捨五入してください。					77	%

事業計画書

事業名	定期終活相談会事業	
事業内容	主な対象者	高齢者及び高齢者親族
	内容	終活及び相続に関する相談会及びセミナーを開催し、相談、専門家の紹介等を通して困りごとの解決をサポートする。 毎月第二火曜日（13時から15時）鶴崎市民行政センターで無料相談会を実施、毎月第四火曜日（13時から15時）植田市民行政センターで無料相談会を実施し、老後の生活や相続手続きに関する相談を受け、助言、専門家の紹介などのサポートを行っている。 地域のこれからの生活に不安を抱えている高齢者や相続人になったが何をしたらよいのかわからない方などが相談に来られている。 財産の活用方法や不動産の処分方法や相続手続きの相談が多い。
事業スケジュール ※別紙添付可	時期（月）	内容
	毎月	毎月2回開催 毎月第二火曜日（13時から15時）鶴崎市民行政センター 毎月第四火曜日（13時から15時）植田市民行政センター
R9/3 月 実績報告書提出予定		
広報計画・方法 ※参加市民等の受益対象者の増加に向けた具体的な広報計画	<input checked="" type="checkbox"/> ホームページ <input checked="" type="checkbox"/> チラシ、広報誌 <input checked="" type="checkbox"/> Facebook等SNS <input checked="" type="checkbox"/> その他（具体的に） 市民行政センターに掲示用のポスターを毎月掲示、次回の開催日時を知らせている。 配布用のパンフレットを作成して配布している。	
自己収益金の拡大に向けた取り組み ※自己収益金とは会費収入、事業収入や寄付金収入等であり、補助金や交付金による収入は含まれません	・寄付金収入、企業協賛金収入を拡大するため、スポンサーを依頼する企業の数を増やす。	
見込まれる効果 ※地域にどのような効果をもたらすのか、また市民福祉の向上にどのようにつながるのか	・終活や相続に関する不安を解消し、安心して生活できる環境を提供する。 ・相続トラブルを未然に防ぎ、家族間の円満な関係を維持しやすくなる。 ・終活を支援する文化を根付かせ、高齢者に寄り添う地域づくりを促進。 ・相談会を通じて士業や福祉関係者が連携し、支援体制を強化できる。 ・地域の高齢化が進む中で、終活の意識を持つことで持続可能なまちづくりに寄与する。 ・高齢者だけでなく、その家族や若い世代にも終活の重要性を伝えることで、長期的な相続問題への備えができる。	
新規事業・継続事業の別	※申請事業について、該当する□にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 1%応援事業の交付申請をするのは初めてである。 <input checked="" type="checkbox"/> 以前に1%応援事業の交付申請をしたことがある。	

収支予算書

事業名： 定期終活相談会事業

1 【収入】

(単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
補助金収入	44,400	あなたが支える市民活動応援事業補助金
会費収入		
事業収入		
寄附金収入		
その他		
合計	44400	

2 【支出】

(単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
報償費		
旅費		
消耗品費		
燃料費		
食糧費		
印刷製本費		
通信運搬費		
広告料		
保険料		
手数料・委託料	30,000	ポスター作成委託料 2,500円×12
使用料・賃借料	14,400	会議室使用料
原材料費		
備品購入費		
合計	44400	

備考 補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。

なお、実績報告書の提出時に収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。