

あなたが支える市民活動応援事業実績報告書

大分市長 足立 信也 殿

所在地 〒870-1211 大分市大字竹矢 480  
団体名 大分ブックトーク研究会  
代表者氏名 小出 綾美  
電話番号 080-1743-7663  
担当者名 [REDACTED]  
担当者連絡先 [REDACTED]

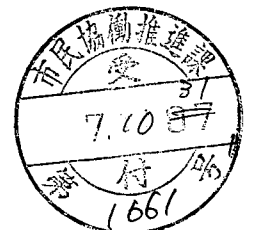
あなたが支える市民活動応援事業補助金交付要綱第 13 条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- |                |                                  |
|----------------|----------------------------------|
| 1. 交付決定年月日     | 令和 7 年 9 月 9 日                   |
| 交付決定番号         | 協働第 1661 号                       |
| 2. 事業名         | <u>原画展とたのしいおはなし会&amp;ワークショップ</u> |
| 3. 補助金の交付決定通知額 | <u>113,835</u> 円                 |
| 4. 補助金の概算交付額   | <u>0</u> 円                       |
| 5. 補助金の精算額     | <u>113,835</u> 円                 |
| 6. 事業の成果       |                                  |

受付での集計から、開催期間中の来場者数は合計のべ人数 764 人(大人 636 人、子ども 128 人)であった。また、アンケート集計結果(56 人回答)より、ほぼ 9 割以上の回答者が 5 段階評価のうち最大値 5 を記入していた。自由記述には、半数以上の回答があり、原画展の素晴らしさを評価していた。加えて、受付や監視スタッフは、来場者より大分で原画展を開催した事に対する感謝の言葉を数多くかけられ、来場者の滞在時間も長く、じっくり観覧する人が多かった。リピート率も高く、素晴らしいと感じた来場者が、知人や子どもを連れて再度来場する例が多かった。このように、この原画展には、多くの子どもや大人が来場して、本物の原画の素晴らしさや本の世界の楽しさを十分に体感・体験した事が分かる。さらに、おはなし会やワークショップ(ぬりえなど)では、参加者の感性を豊かにすると同時に、子どもたちと保護者の交流、子どもたちと地域のボランティアの交流を促進して、地域を活性化させることができた。

7. 添付書類 (1)あなたが支える市民活動応援事業補助金申請事業報告書  
(2)あなたが支える市民活動応援事業補助金申請事業収支決算書  
(3)その他市長が必要と認める書類



あなたが支える市民活動応援事業補助金申請事業報告書

団 体 名	大分ブックトーク研究会			
事 業 名	原画展とたのしいおはなし会&ワークショップ			
主な活動地域 ※該当する□に チェックしてく ださい。	<input checked="" type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> 大分中央 <input type="checkbox"/> 大分東部 <input type="checkbox"/> 大分西部 <input type="checkbox"/> 大分南部 <input type="checkbox"/> 南大分 <input type="checkbox"/> 鶴崎 <input type="checkbox"/> 大南 <input type="checkbox"/> 植田 <input type="checkbox"/> 大在 <input type="checkbox"/> 坂ノ市 <input type="checkbox"/> 佐賀関 <input type="checkbox"/> 野津原 <input type="checkbox"/> 明野			
実施時期 実施場所 実施内容 (目的・経過等)  ※別紙添付可	時期 (月)	実施場所	受 益 対象者数	実 施 内 容 ※目的・経過等をできるだけ詳細に
	2025/ 10/5~ 10/18 (10/3 原画・ 機材搬入 10/4 設営)	荷揚複合 公共施設 commonsペ ース2	764人	●大社玲子原画展（原画数70点）の開催 大社玲子氏は、絵本や物語や昔話等、多くの本の挿絵や表紙を描く。子どもから大人まで原画や本の世界の素晴らしさや楽しさを伝える。 10/5(日)~10/18(土) 14日 10/4(土) 設営 1日 計 15日 (10/3原画・機材搬入、10/18午後より搬出) ●おはなし会（ブックトーク等）&ワークショップ(ぬり絵等)の実施 大社玲子氏(絵・翻訳)の絵本や物語を紹介するおはなし会とWSを行い、読書への意欲を高める。 10/8(水)、10/11(土)、10/12(日)、10/13(月) 4回 ☆10/5(日)、10/18(土) おはなし会のみ 2回 計6回
使用した 広報手段と その効果	<input checked="" type="checkbox"/> ホームページ <input checked="" type="checkbox"/> チラシ、広報誌 <input checked="" type="checkbox"/> facebook等のSNS <input type="checkbox"/> その他(具体的に)			
	広報の効果 ホームページやチラシ、インスタなどの広報により、子どもと本に関わる大人に原画展の開催を広報することができ、当初の予定の400人の来場を大幅に超す、のべ人数764人の来場者があった。			
活動目標の報告	この原画展の準備及び開催中に、複数の団体が、大分ブックトーク研究会に興味を持ち、11月以降に1件、来年1月に1件、5月に1件、計3件のブックトークの実演や研修依頼も来ているので、これからもより一層の賛同者・賛同企業の増加を目指す。			
事業の成果	子どもたちから大人まで、原画の美しさや本の楽しさを感じて、読書への意欲や芸術への関心が高まった。  ・たのしいおはなし会（ブックトークなど）やワークショップを通して、子どもたちと保護者の交流、子どもたちと地域のボランティアとの交流を促進し、地域を活性化することができた。 ・団体構成員やボランティアスタッフが原画展を開催し、支えることで市民として文化や芸術活動に貢献する意識を高めることができた。			
来年度に 向けた課題	同じような原画展をする時のために、今回の事業の年間計画や収支結果など、ノウハウをデータで残しておくことが大事である。また、大分ブックトーク研究会の会員数が12人で小さな団体なので、少しずつ会員を増やしていく必要がある。最後に、今回はじめて、大分ブックトーク研究会のHPを作成したが、10月より無料掲載から有料掲載に移行したため、一時休止の予定である。有料掲載のHPを維持できるような継続的な資金調達の方法も考えていく必要がある。			

# あなたが支える市民活動応援事業補助金申請事業収支決算書

事業名： 原画展とたのしいおはなし会&ワークショップ

## 1 【収 入】

(単位：円)

項 目	金 額	説 明 (積算等)
補助金収入	113,835	あなたが支える市民活動応援事業補助金
	300,000	キリン福祉財団助成金
会費収入	12,000	大分ブックトーク研究会年会費 @1,000×12=12,000
事業収入		
寄附金収入		
そ の 他	90,011	大分ブックトーク研究会 繰越金
合 計	515,846	

## 2 【支 出】

(単位：円)

項 目	金 額	説 明 (積算等)
報 償 費	✓ 61,000	○設営等外部スタッフ @1,000×11人×1日+@1,000×4人×1日=15,000 ○原画展受付等外部スタッフ @1,000×3人×14日=42,000 ○お話し会&WS @1,000×2人×1日+@1,000×1人×2日=4,000
旅 費	✓ 12,852	団体構成員(搬入/設営/片付け/搬出/受付/お話し会&WSの運営等)の交通費
消 耗 品 費	✓ 10,214	文具、名刺、原画・おはなし会リストコピーなど(内対象外経費1,700円)
通信運搬費	✓ 94,600	原画輸送費(東京~大分)46,200(往路)+48,400(復路)=94,600
広 告 料	59,240	○募集チラシA @23.1×2,000部=46,200 ○募集チラシB @1.49×1,000部=1,490 ○ポスター @3,850×3部=11,550
保 険 料	✓ 16,800	受付・おはなし会スタッフのボランティア保険料 @350×48人=16,800
手数料・委託費	✓ 100,000	原画梱包・会場レイアウト・設営等業務(内対象外経費100,000)
使用料・賃借料	✓ 161,140	○原画展施設使用料 @10,160×12日=121,920(10/4-15) @10,160×3日=30,480(10/16-18) ○実技室使用料(原画保管10/3、10/4)(画家控室10/5) @490×7h+@490×5h=5,880 ○お話し会会場使用料 @220×3h×1日+(@220×2h×5日)=2,860
合 計	515,846	補助対象経費 414,146円

備考 補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。

なお、実績報告書の提出時に収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。