
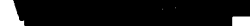


あなたが支える市民活動応援事業 補助金交付申請書

大分市長 足立 信也 殿

所在地 大分市府内町2-4-8 若竹ビル318
 オフィス248
団体名 ミライノキを育てよう
代表者氏名 代表 波多野裕美
電 話 090-1342-1180
担当者名 
担当者連絡先 

あなたが支える市民活動応援事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

記

1. 事業名 大人の気づきが子どもを変える！～たからもの見つけ方、伸ばし方～
2. 事業の概要 10年後の大分を担う子どもたち。
大分市内の子ども、子どもと関わる大人に向けて、強みを見つけ伸ばすための対話やワークショップを行う場を提供する。
本事業を通して、子どもの長所を見つけコーチング的声かけを行うことで子どもを承認し応援できる大人が増える非認知能力を伸ばすことができる。
子育てはすべてが正解。
まず大人が子育てや子どもとの関わり方に自信を持てる軸を作るところから始める。
3. 事業費 87,500 円
4. 交付申請額 50,000 円
5. 概算交付 概算交付を希望する。

概算交付を希望しない。
※ 概算交付を受けるには、過去に当該事業で補助を受けた実績が必要です。
6. 添付書類 (1) 団体調書(様式1-1、1-2)
(2) 事業計画書(様式2)
(3) 収支予算書(様式3)
(4) 団体要件・事業要件確認シート(様式4)
(5) 誓約書(様式5)
(6) 規約、会則、定款等の写し
(7) その他市長が必要と認める書類

- (i. 本制度に関する予算については、3月の第1回定例会での予算可決をもって決定されます)
- (ii. この内容は、大分市ホームページ等で公表いたします。)

団 体 調 書

1 団体の概要

団 体 名	(ふりがな) みらいのきをそだてよう ミライノキを育てよう				
住 所	〒870-0021 大分市府内町 2-4-8 若竹ビル 318 オフィス 248				
代表者氏名	(ふりがな) はたのひろみ 波多野裕美	FAX (団体)			
電話 (団体)	090-1342-1180	E-mail (団体)		hiromikai@hotmail.com	
設立年月日	2023. 7	ホームページ	⑦ ・ 無	団体構成員数	6 人
活動の分野 ※別表参照	主分野 (1つ)	13. 子どもの健全育成	その他の 分野	12. 男女共同参画	
連絡責任者 ※この申請について 問い合わせをしたとき に対応できる方	住所	[REDACTED]			
	氏名	[REDACTED]	FAX	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]	E-mail	[REDACTED]	
主な活動地域	<input checked="" type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> 大分中央 <input type="checkbox"/> 大分東部 <input type="checkbox"/> 大分西部 <input type="checkbox"/> 大分南部 <input type="checkbox"/> 南大分 <input type="checkbox"/> 鶴崎 <input type="checkbox"/> 大南 <input type="checkbox"/> 植田 <input type="checkbox"/> 大在 <input type="checkbox"/> 坂ノ市 <input type="checkbox"/> 佐賀関 <input type="checkbox"/> 野津原 <input type="checkbox"/> 明野				
団体の活動目的 ※簡潔明瞭に記入 してください	<p>子どもの健全育成を目的とし、男だから、女だからという性別の思い込みやラベリングではなく自分と他者の個性に気づき、受け止め合いながら幸せになる力を体験と学びで育てる。</p> <p>個性を認め、本当の自信を身につけるための成長の際に必要な考え方や言葉かけを体験と対話、学びを通して子どもに関わる全ての大人に、そして子ども自身に伝える</p>				
これまでの 主な活動実績	年度	事業名	実施回数	参加者数	
	R4	体験を通して自分の個性を見つける	1回	30名	
	R5	"	3回	50名	
			回	名	
これまでに補助 や委託を受けた 実績	年度	補助 (委託) 元	補助事業名	金額	
	R4	国立青少年教育 振興協会	子どもゆめ基金	74,000	
	R5	"	"	190,000	

2 活動計画書

事業の実施に関する事項

(1) 公益的活動に係る事業

1% 応援
事業補助
対象事業
を記載

事業名	事業内容	実施予定 日 時	実施予定 場 所	受益対象者の 予定人数 (延べ)	実施予定 回 数 (延べ)	予 算 額 (千円)
大人の気づきが子どもを変える！ ～たからもの見つけ方、伸ばし方～	キッズコーチング理論（心理学、行動科学）の学びと、対話を通して強みを見つけて伸ばす軸を見つける	毎月 5～2月	公民館・ 民間カフ エ	60人 (6人/回)	10回	87.5千円
小 計					10 (a)	87.5 (c)

(2) その他の活動に係る事業

事業名	事業内容	実施予定 日 時	実施予定 場 所	受益対象者の 予定人数 (延べ)	実施予定 回 数 (延べ)	予 算 額 (千円)
小 計					0 (b)	0 (d)

合 計	(a) + (b) 10	(c) + (d) 87.5
-----	-----------------	-------------------

カテゴリーごとの公益的活動の割合 ※小数点以下は四捨五入してください。	(a) / (a) + (b)	(c) / (c) + (d)
	100% (A)	100% (B)
全活動に占める公益的活動の割合 {(A) + (B)} ÷ 2 × 100 ※小数点以下は四捨五入してください。	100%	

事業計画書

事業名	大人の気づきが子どもを変える！～たからもの見つけ方、伸ばし方～	
事業内容	主な対象者	大分市内在住の子どもと関わる大人（保護者、先生、保育士等）
	内容	大分市内の子ども、子どもと関わる大人に向けて、強みを見つけ伸ばすための対話やワークショップを行う場を提供する。 ・心理学と行動科学を使って子どもの長所を見つける ・コーチング的声かけを学ぶことで、家庭や教室などで子どもを承認し応援する大人が増える非認知能力を伸ばすことができる。 子育てはすべてが正解であることから、まず大人が子育てや子どもとの関わり方に自信を持てる軸作りを参加者同士の対話を行う。
事業スケジュール ※別紙添付可	時期（月） 毎月	内容 案内・募集・実施・報告を行う。
広報計画・方法 ※参加市民等の受益対象者の増加に向けた具体的な広報計画等	<input checked="" type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> チラシ、広報誌 <input checked="" type="checkbox"/> facebook等のSNS <input checked="" type="checkbox"/> その他（具体的に） 過去のミライノキ他、構成メンバーの活動参加者への周知	
自己収益金の拡大に向けた取り組み ※自己収益金とは会費収入、事業収入や寄付金収入等であり、補助金や交付金による収入は含まれません	・参加費を徴収する	
見込まれる効果 ※地域にどのような効果をもたらすのか、また市民福祉の向上にどのようにつながるのか	・大人が子どもの強みを見つけ、承認する声かけができるようになることで子どもの非認知能力が上がり主体性のある「生きる力」をもった子どもが増える。 ・知識を持ち、軸を持って子どもと関わるができる大人の増加で、自分で考えて行動できる子が増えると、家族、友達同士、学校、地域、へ認め合う社会が確立されていく。	
新規事業・ 継続事業の別	※申請事業について、該当する□にチェックしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> ① 1%応援事業の交付申請をするのは初めてである。 <input type="checkbox"/> ② 以前に1%応援事業の交付申請をしたことがある。	

収支予算書

事業名：大人の気づきが子どもを変える！～たからもの見つけ方、伸ばし方～

1 【収入】

(単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
補助金収入	50,000	あなたが支える市民活動応援事業補助金
会費収入		
事業収入	30,000	参加費 500円 のべ60人
寄附金収入		
その他	7,500	ミライノキより
合計	87,500	

2 【支出】

(単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
報償費	25,000	有償ボランティア @2,000*10回 @5,000*1回
旅費		
消耗品費	2,500	名札用テープ等
燃料費		
食糧費	20,000	参加者飲食費【経費対象外】
印刷製本費		
通信運搬費		
広告料		
保険料		
手数料・委託費	10,000	ワークシート制作費
使用料・賃借料	30,000	@25,000 会場費 @5,000 道具レンタル
原材料費		
備品購入費		
合計	87,500	【補助対象経費 67,500】

備考 補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。

なお、実績報告書の提出時に収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。