

あなたが支える市民活動応援事業 補助金交付申請書

大分市長 足立 信也 殿

所在地 大分市大字玉沢 103 番地
団体名 NPO 法人わさだ夢クラブ
代表者氏名 理事長 安東房吉
電話 097-541-2623
担当者名 XXXXXXXXXX
担当者連絡先 XXXXXXXXXX

あなたが支える市民活動応援事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

記

1. 事業名 スポーツ・文化・健康増進活動に関する事業
2. 事業の概要 「みんなで参加 広げよう地域の輪」をテーマに掲げ、スポーツ系8教室・文科系1教室とイベントを開催しながら健康・生きがい・仲間づくり、地域の輪づくりに向けて取り組んでいる。
3. 事業費 980,000 円
4. 交付申請額 300,000 円
5. 概算交付 概算交付を希望する。
概算交付を希望しない。
※ 概算交付を受けるには、過去に当該事業で補助を受けた実績が必要です。
6. 添付書類 (1) 団体調書(様式1-1、1-2)
(2) 事業計画書(様式2)
(3) 収支予算書(様式3)
(4) 団体要件・事業要件確認シート(様式4)
(5) 誓約書(様式5)
(6) 規約、会則、定款等の写し
(7) その他市長が必要と認める書類

(i. 本制度に関する予算については、3月の第1回定例会での予算可決をもって決定されます)
(ii. この内容は、大分市ホームページ等で公表いたします。)

団 体 調 書

1 団体の概要

団 体 名	(ふりがな) えぬびいおうほうじん わさだゆめくらぶ NPO法人わさだ夢クラブ				
住 所	〒870-1155 大分市大字玉沢 103 番地				
代表者氏名	(ふりがな) あんどうふさよし 安東 房吉	FAX (団体)	097-541-7575		
電話 (団体)	097-541-2623	E-mail (団体)	Wasada.y2012@gmail.com		
設立年月日	2012年11月1日	ホームページ	無	団体構成員数	22人
活動の分野 ※別表参照	主分野 (1つ)	6	その他の 分野	1、3、7、13	
連絡責任者 ※この申請について問い合わせをしたときに対応できる方	住所	[REDACTED]			
	氏名	[REDACTED]	FAX	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]	E-mail	[REDACTED]	
主な活動地域	<input type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> 大分中央 <input type="checkbox"/> 大分東部 <input type="checkbox"/> 大分西部 <input type="checkbox"/> 大分南部 <input type="checkbox"/> 南大分 <input type="checkbox"/> 鶴崎 <input type="checkbox"/> 大南 <input checked="" type="checkbox"/> 植田 <input type="checkbox"/> 大在 <input type="checkbox"/> 坂ノ市 <input type="checkbox"/> 佐賀関 <input type="checkbox"/> 野津原 <input type="checkbox"/> 明野				
団体の活動目的 ※簡潔明瞭に記入してください	<p>本クラブは、「みんなで参加 広げよう地域の輪」をテーマに掲げ、スポーツ系8教室・文科系1教室とイベントを開催しながら、住民の誰もが気軽にスポーツ・文化活動を楽しみ、各自の健康及び体力を維持・向上するとともに、スポーツ・文化の愛好者の増加をめざし、継続的な活動をとおして、地域の輪づくり、夢のある地域づくりを推進します</p>				
これまでの 主な活動実績	年度	事業名	実施回数	参加者数	
	令和3	スポーツ・文化・健康増進活動に関する事業	200回	1,600名	
	令和4	スポーツ・文化・健康増進活動に関する事業	243回	1,895名	
	令和5	スポーツ・文化・健康増進活動に関する事業	325回	2,306名	
これまでに補助 や委託を受けた 実績	年度	補助(委託)元	補助事業名	金額	
	令和2	大分市スポーツ振興課	活動支援事業補助金	300,000円	
	令和3	大分市スポーツ振興課	活動支援事業補助金	300,000円	
	令和4	大分市スポーツ振興課	活動支援事業補助金	300,000円	

2 活動計画書

事業の実施に関する事項

(1) 公益的活動に係る事業

1%応援
事業補助
対象事業
を記載

事業名	事業内容	実施予定 日 時	実施予定 場 所	受益対象者の 予定人数 (延べ)	実施予定 回 数 (延べ)	予 算 額 (千円)
スポーツ・文化・ 健康増進活動に 関する事業	①バドミントン教室	19時~21時	新生支援学校	600	35	140
	②こども陸上教室	16時~18時	七瀬川自然G	1,000	35	200
	③合気道教室	19時~21時	植田中学校	500	35	90
	④健康マージャン教室	13時~15時	校区公民館	700	35	70
	⑤太極拳教室	10時~12時	新生支援学校	350	35	70
	⑥卓球教室	13時~15時	新生支援学校	700	35	120
	⑦グラウンドゴルフ教室	8時~10時	新生支援学校	500	35	90
	⑧ハンドボール教室	9時~11時	新生支援学校	1,000	35	150
	⑨霊山トレッキング教室	8時~15時	霊山設定コース	250	12	50
スポーツ・文化・ 健康増進活動に 関する事業	(イベント) 親子ハンドボール大会 卓球大会 合気道・演武体験会 霊山トレッキング	7月 9月 10月 11月	植田校区	150	4	100
小 計					296 (a)	1,080. (c)

(2) その他の活動に係る事業

事業名	事業内容	実施予定 日 時	実施予定 場 所	受益対象者 の予定人数 (延べ)	実施予定 回 数 (延べ)	予 算 額 (千円)
社会貢献活動(ボ ランティア清掃)	学校施設、公共道 路の清掃活動	5月・ 翌3月	植田	50	2	10
わさだユニバーサ ルスポーツフェス タ	障害あるなしに 関わらず参加者 の親睦と交流を 図る	12月	植田	100	1	100
小 計					3 (b)	110 (d)

合 計	(a) + (b) 299	(c) + (d) 1,190
-----	------------------	--------------------

カテゴリーごとの公益的活動の割合 ※小数点以下は四捨五入してください。	(a) / (a) + (b)	(c) / (c) + (d)
	99% (A)	91% (B)
全活動に占める公益的活動の割合 {(A) + (B)} ÷ 2 × 100 ※小数点以下は四捨五入してください。	95%	

<p>見込まれる効果</p> <p>※地域にどのような効果をもたらすのか、また市民福祉の向上にどのようにつながるのか</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・学校教育では得難い分野の知識に触れ、社会体育を通じて知識と教養を深めることができる。 ・各種教室やイベントを通じて市民の健康増進、参加者間の親睦と交流、仲間づくり、生きがいづくりが見込まれる ・合気道教室から有段者の輩出、こども陸上教室ならびにハンドボール教室の中から競技大会などに参加する会員が出始め、将来を見据えた「アスリートプランニング」が見込まれる ・非営利活動団体として定期的に地域貢献活動(ボランティア清掃など)を行う中で、社会における位置づけや役割が明確になることが見込まれる
<p>新規事業・ 継続事業の別</p>	<p>※申請事業について、該当する□にチェックしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> ① 1%応援事業の交付申請をするのは初めてである。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ② 以前に1%応援事業の交付申請をしたことがある。</p>

収支予算書

事業名：スポーツ・文化・健康増進活動に関する事業

1 【収入】 (単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
補助金収入	300,000	あなたが支える市民活動応援事業補助金
会費収入	680,000	年会費大人(74歳以下)5,500円×60名、年会費大人(75歳以上)3,500円×50名、こども3,500円×50名
事業収入		
寄附金収入		
その他		
合計	980,000	

2 【支出】 (単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
報償費	561,000	講師謝金1,000円×15名×35回 1,000円×3名×12回
旅費		
消耗品費	49,000	コピー用紙、事務用品(インク)、スポーツ用具(バドミントンシャトルコック、卓球ピンポン球、ハンドボール)
燃料費		
食糧費		
印刷製本費	260,000	会報(20円×4,000部×2回)、イベント参加募集チラシ(10円×400部×5回、リーフレット160円×500部)
通信運搬費		
広告料		
保険料	10,000	イベント時の保険(2,000円×5回)
手数料・委託費		
使用料・賃借料	100,000	体育館(620円×150回)・公民館(200円×35回)の使用料
原材料費		
備品購入費		
合計	980,000	

備考 補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。

なお、実績報告書の提出時に収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。