

2024 年 2 月 2 日

49

あなたが支える市民活動応援事業 補助金交付申請書

大分市長 足立 信也 殿

所在地 大分市上野丘西 18-3
団体名 ORIGAMI サークルひまわり
代表者氏名 佐藤智美
電話 090-6932-4511
担当者名 XXXXXXXXXX
担当者連絡先 XXXXXXXXXX

あなたが支える市民活動応援事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

記

1. 事業名 折り紙で楽しく脳トレ～世代を越えて～

2. 事業の概要 日本の伝統文化である折紙の普及を通して、幼児から大人まで、楽しみながら、脳を活性化して、人と人との優しい絆を作ります。折紙を折って、飾って、楽しむことで、社会を明るくし、地域に貢献します。

3. 事業費 130,000 円

4. 交付申請額 90,000 円

5. 概算交付 概算交付を希望する。
概算交付を希望しない。

※ 概算交付を受けるには、過去に当該事業で補助を受けた実績が必要です。

6. 添付書類 (1) 団体調書 (様式1-1、1-2)
(2) 事業計画書 (様式2)
(3) 収支予算書 (様式3)
(4) 団体要件・事業要件確認シート (様式4)
(5) 誓約書 (様式5)
(6) 規約、会則、定款等の写し
(7) その他市長が必要と認める書類

(i. 本制度に関する予算については、3月の第1回定例会での予算可決をもって決定されます)

(ii. この内容は、大分市ホームページ等で公表いたします。)

団 体 調 書

1 団体の概要

団 体 名	(ふりがな) おりがみさーくるひまわり ORIGAMIサークルひまわり				
住 所	〒870-0834 大分市上野丘西18-3				
代表者氏名	(ふりがな) さとう ともみ 佐藤 智美		FAX (団体)	097-547-7896	
電話 (団体)	090-6932-4511		E-mail (団体)	s.tomomi, 0706@gmail.com	
設立年月日	2013/11/1	ホームページ	有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無	団体構成員数	7人
活動の分野 ※別表参照	主分野 (1つ)	6	その他の 分野	2. 3. 11. 13	
連絡責任者 ※この申請について 問い合わせをしたときに対応 できる方	住所	[REDACTED]			
	氏名	[REDACTED]	FAX	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]	E-mail	[REDACTED]	
主な活動地域	<input checked="" type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> 大分中央 <input type="checkbox"/> 大分東部 <input type="checkbox"/> 大分西部 <input type="checkbox"/> 大分南部 <input type="checkbox"/> 南大分 <input type="checkbox"/> 鶴崎 <input type="checkbox"/> 大南 <input type="checkbox"/> 植田 <input type="checkbox"/> 大在 <input type="checkbox"/> 坂ノ市 <input type="checkbox"/> 佐賀関 <input type="checkbox"/> 野津原 <input type="checkbox"/> 明野				
団体の活動目的 ※簡潔明瞭に記入 してください	<ul style="list-style-type: none"> ・日本の伝統文化である折紙の普及を通して、世代を超えて楽しんで頂き、地域を明るくするために貢献する活動を目的とする。 ・折紙を楽しみながら折ることで、脳トレ効果と心の癒し効果が、期待できる。 ・作品を完成することで、達成感を味わい、周りの方々とのコミュニケーションのきっかけ作りに役立てることができる。 ・折った作品をお届けすることで、折紙の楽しさ、癒しを伝える。 				
これまでの 主な活動実績	年度	事業名	実施回数	参加者数	
	2023	金池っ子ふれあい活動 「折り紙教室」	6回	160名	
	2023	ライフパル「笑顔ひろがる折り紙 教室」	8回	96名	
	2022	衛藤病院デイサービス「折紙カレ ンダーキットお届け」	5回	230名	
これまでに補助 や委託を受けた 実績	年度	補助 (委託) 元	補助事業名	金額	
	2021	大分市	1%応援事業	90,000	
	2022	〃	1%応援事業	90,000	
	2023	〃	1%応援事業	90,000	

2 活動計画書

事業の実施に関する事項

(1) 公益的活動に係る事業

1%応援
事業補助
対象事業
を記載

事業名	事業内容	実施予定 日 時	実施予定 場 所	受益対象者の 予定人数 (延べ)	実施予定 回 数 (延べ)	予 算 額 (千円)
り 折紙で楽しく脳 トレ～世代を越 えて～	折紙教室 折り紙作品お届け (キットなど) 折紙の展示と折 り紙体験	4月～3 月	市内各所	600名	33回	130
小 計					33(a)	130(c)

(2) その他の活動に係る事業

事業名	事業内容	実施予定 日 時	実施予定 場 所	受益対象者の 予定人数 (延べ)	実施予定 回 数 (延べ)	予 算 額 (千円)
例会	活動準備作業他	毎月第1 金曜日	大分市内	84	12	0
小 計					12(b)	0(d)

合 計	(a)+(b) 45	(c)+(d) 130
-----	---------------	----------------

カテゴリーごとの公益的活動の割合 ※小数点以下は四捨五入してください。	(a)/(a)+(b) 73%(A)	(c)/(c)+(d) 100%(B)
全活動に占める公益的活動の割合 {(A) + (B)} ÷ 2 × 100 ※小数点以下は四捨五入してください。	87%	

事業計画書

事業名	折り紙で楽しく脳トレ～世代を越えて～	
事業内容	主な対象者	幼児から高齢者
	内容	<ul style="list-style-type: none"> ・折り紙で季節を楽しむ ～ 行事の折り紙を折る ・折って遊ぶ ～ 遊べる折り紙を作る ・飾って楽しむ ～ 折り紙色紙や折り紙カレンダーなどを届け飾ってもらう ・楽器（琴、オカリナなど）と折り紙、ヨガのコラボイベント
事業スケジュール ※別紙添付可	時期（月） ・奇数月 ・毎月 ・年4日8 教室 ・年6回 ・42日間	内容 衛藤病院デイサービスに折り紙カレンダー作成キットを届ける ゆすはらの里に折り紙カレンダーを届ける 金池南1丁目ふれあい活動折り紙教室 ライフパル「笑顔ひろがる折り紙教室」 金池っ子ふれあい折り紙教室 作品展と活動紹介と折り紙体験会
広報計画・方法 ※参加市民等の受益対象者の増加に向けた具体的な広報計画等	<input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> チラシ、広報誌 <input type="checkbox"/> facebook等のSNS <input type="checkbox"/> その他（具体的に） ・市報への掲載、社会福祉協議会登録による広報など ・会員のロコミ、チラシ配布、折り紙カレンダーの配布掲示	
自己収益金の拡大に向けた取り組み ※自己収益金とは会費収入、事業収入や寄付金収入等であり、補助金や交付金による収入は含まれません	<ul style="list-style-type: none"> ・教室開催回数を増やす工夫と受講生の定員の拡大 ・折り紙体験会などを通して、興味を持ってもらう ・公民館、施設などへ折り紙カレンダーを届け、掲示していただくことで、折り紙の楽しさを伝えたり、興味を持っていただいたり、教室受講へつなげる 	
見込まれる効果 ※地域にどのような効果をもたらすのか、また市民福祉の向上にどのようにつながるのか	<ul style="list-style-type: none"> ・折り紙を折る作業により、集中力が養われ、指先を使うことで脳トレ効果が、期待できる。 ・作品を完成することで得られる達成感により、意欲の向上が期待できる。 ・作品を鑑賞することで、癒し効果があり、大勢で楽しく作品制作をすることで、折り紙がコミュニケーションツールとなり、仲間づくりや、地域の活性化に役立つことが、期待できる。 ・住民の目に触れる場所に展示してもらうことで、街を明るくすることが期待できる。 ・日本の伝統文化である折り紙を、次世代に伝え普及する効果が、期待できる。 	
新規事業・ 継続事業の別	※申請事業について、該当する□にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> ① 1%応援事業の交付申請をするのは初めてである。 <input checked="" type="checkbox"/> ② 以前に1%応援事業の交付申請をしたことがある。	

収支予算書

事業名： 折り紙で楽しく脳トレ～世代を越えて～

1 【収入】

(単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
補助金収入	90,000	あなたが支える市民活動応援事業補助金
会費収入		
事業収入	40,000	ライフパル教室
寄附金収入		
その他		
合計	130,000	

2 【支出】

(単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
報償費	10,000	イベントの協力者への報償費
旅費	24,000	スタッフの事業会場までの交通費
消耗品費	30,000	コピー用紙、プリンターインク代、葉書、封筒、文房具
燃料費		
食糧費		
印刷製本費	1,000	コピー
通信運搬費	10,000	配送料、切手など
広告料		
保険料	3,150	ボランティア保険 350×9人
手数料・委託費		
使用料・賃借料		
原材料費	41,850	折紙、色紙など
備品購入費	10,000	カッターなど
合計	130,000	

備考 補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。

なお、実績報告書の提出時に収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。