


## あなたが支える市民活動応援事業 補助金交付申請書

大分市長 足立 信也 殿

所在地 大分市横田1丁目17-40  
団体名 総合型スポーツクラブ  
OZAI 元気クラブ  
代表者氏名 阿部 清  
電 話 090-9254-4012  
担当者名   
担当者連絡先 

あなたが支える市民活動応援事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

## 記

1. 事業名 総合型スポーツクラブ OZAI 元気クラブ \_\_\_\_\_
2. 事業の概要 多種多様なスポーツ活動を通じて健康づくり、生きがいつくり、仲間づくりなどを目的として現在8教室とその他様々なイベントを開催しています。
3. 事業費 1,760,000 円
4. 交付申請額 300,000 円
5. 概算交付 概算交付を希望する。  
概算交付を希望しない。  
※ 概算交付を受けるには、過去に当該事業で補助を受けた実績が必要です。
6. 添付書類 (1) 団体調書(様式1-1、1-2)  
(2) 事業計画書(様式2)  
(3) 収支予算書(様式3)  
(4) 団体要件・事業要件確認シート(様式4)  
(5) 誓約書(様式5)  
(6) 規約、会則、定款等の写し  
(7) その他市長が必要と認める書類

- (i. 本制度に関する予算については、3月の第1回定例会での予算可決をもって決定されます)
- (ii. この内容は、大分市ホームページ等で公表いたします。)

## 団 体 調 書

## 1 団体の概要

団 体 名	(ふりがな) そうごうがたすぽ一つくらぶ おおざいげんきくらぶ 総合型スポーツクラブ OZAI 元気クラブ 阿部 清				
住 所	〒 870 -0263 大分市横田1丁目17-40				
代表者氏名	(ふりがな)	FAX (団体)	097-593-4537		
電話 (団体)	090-9254-4012	E-mail (団体)	Ozaigennkikurabu@gmail.com		
設立年月日	H21.4.1	ホームページ	有 ・ 無	団体構成員数	20人
活動の分野 ※別表参照	主分野 (1つ)	3	その他の分野	1.2	
連絡責任者 ※この申請について問い合わせをしたときに対応できる方	住所	[REDACTED]			
	氏名	[REDACTED]	FAX	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]	E-mail	[REDACTED]	
主な活動地域	<input type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> 大分中央 <input type="checkbox"/> 大分東部 <input type="checkbox"/> 大分西部 <input type="checkbox"/> 大分南部 <input type="checkbox"/> 南大分 <input type="checkbox"/> 鶴崎 <input type="checkbox"/> 大南 <input type="checkbox"/> 植田 <input checked="" type="checkbox"/> 大在 <input type="checkbox"/> 坂ノ市 <input type="checkbox"/> 佐賀関 <input type="checkbox"/> 野津原 <input type="checkbox"/> 明野				
団体の活動目的 ※簡潔明瞭に記入してください	地域スポーツに関心のなかった老若男女どなたでも気軽に参加し楽しめる場所を提供し、仲間づくりの手伝いをする事。				
これまでの 主な活動実績	年度	事業名	実施回数	参加者数	
	R3	各9教室 (バドミントン教室、スポンジテニス教室等)	400回	3000名	
	R4	各9教室	400回	2800名	
	R5	各8教室	400回	2800名	
これまでに補助 や委託を受けた 実績	年度	補助 (委託) 元	補助事業名	金額	
	R3	大分市	あなたが支える市民活動応援事業	300,000	
	R4	大分市	あなたが支える市民活動応援事業	275,884	
	R5	大分市	あなたが支える市民活動応援事業・学校施設管理費	30,000 80,000	

## 2 活動計画書

## 事業の実施に関する事項

## (1) 公益的活動に係る事業

1%応援  
事業補助  
対象事業  
を記載

事業名	事業内容	実施予定 日 時	実施予定 場 所	受益対象者の 予定人数 (延べ)	実施予定 回 数 (延べ)	予 算 額 (千円)
総合型スポーツクラブ OZAI 元気クラブ	各教室の開催	毎月各教室 (2回～ 16回)	大在公民館 自治公民館 学校施設	2,500	412	1,760
総合型スポーツクラブ OZAI 元気クラブ	(イベント) ウォーキング大会 かけっこ教室 OZAI 元気まつり	10月 7月 12月	大在校区	150	3	70
総合型スポーツクラブ OZAI 元気クラブ	ラジオ体操 サンサンカーニバル	7月 11月	大在校区	300 50	1 1	10 10
小 計					417(a)	1,850(c)

## (2) その他の活動に係る事業

事業名	事業内容	実施予定 日 時	実施予定 場 所	受益対象者の 予定人数 (延べ)	実施予定 回 数 (延べ)	予 算 額 (千円)
会員交流事業	各教室の会員たちの 交流をはかる	12月	大在	100	1	60
サンサンカーニバル	ドッチビーを通じ 小学生の交流をは かる	11月	大在西	50	1	10
小 計					2(b)	70(d)

合 計	(a)+(b) 419	(c)+(d) 1920
-----	----------------	-----------------

カテゴリーごとの公益的活動の割合 ※小数点以下は四捨五入してください。	(a)/(a)+(b) 100%(A)	(c)/(c)+(d) 96%(B)
全活動に占める公益的活動の割合 {(A) + (B)} ÷ 2 × 100 ※小数点以下は四捨五入してください。	98 %	

## 事業計画書

事業名	総合型スポーツクラブ OZAI 元気クラブ	
事業内容	主な対象者	地域の幼児から高齢者まで
	内容	地域の人々の生きがいがいづくりのお手伝いとしていろんな教室を開催し、みんなが気軽に参加し、健康つくりと仲間づくりが出来る様に応援したい。
事業スケジュール ※別紙添付可	時期(月)	内容 4月～翌3月 各教室(ソフテニス、バドミントン、ステップエクササイズ、キッズサッカー、健康体操、健康マージャン、スポーツジネス、ピンポン)開催 7月 ラジオ体操 9月 かけっこ教室 10月 ウォーキング 11月 サンサンカーニバル 12月 元気まつり 3月 クイズ大会
広報計画・方法 ※参加市民等の受益対象者の増加に向けた具体的な広報計画等	<input type="checkbox"/> ホームページ <input checked="" type="checkbox"/> チラシ、広報誌 <input type="checkbox"/> facebook等のSNS <input checked="" type="checkbox"/> その他(具体的に) 大在地区全家庭に広報誌を配布(約12,000戸) 小・中学校にイベントのチラシ配布(2,500部) 回覧板で会員呼びかけ(1,000部)	
自己収益金の拡大に向けた取り組み ※自己収益金とは会費収入、事業収入や寄付金収入等であり、補助金や交付金による収入は含まれません	参加者増を目指し、口コミや広報誌やチラシ配布などで参加を呼び掛ける。学校の行事に参加し、元気クラブの活動を周知徹底する。	
見込まれる効果 ※地域にどのような効果をもたらすのか、また市民福祉の向上にどのようにつながるのか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今まで運動したいけど勇気がなかった人が入会して喜んでいる。</li> <li>・子供のバドミントン教室に来ていた親御さんも大人の部を作って一緒にするようになった。</li> <li>・高齢者が週1回、公民館まで出かけてきてピンポンや体操やゲームを楽しんで仲間との会話を楽しんでいる。</li> <li>・4、5歳の児童がボールを追いかける喜びを感じている。</li> </ul>	
新規事業・継続事業の別	※申請事業について、該当する□にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> ① 1%応援事業の交付申請をするのは初めてである。 <input checked="" type="checkbox"/> ② 以前に1%応援事業の交付申請をしたことがある。	

## 収支予算書

事業名： 総合型スポーツクラブ OZAI 元気クラブ

## 1 【収入】

(単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
補助金収入	300,000	あなたが支える市民活動応援事業補助金
会費収入	1,290,000	年会費 3,000 円×160 名、チケット代
事業収入	170,000	校区より事業助成金・施設委託管理費
寄附金収入		
その他		
合計	1,760,000	

## 2 【支出】

(単位：円)

項目	金額	説明 (積算等)
報償費	1,410,000	大学職員 2 名×15,000×2 回 有償ボランティア講師 15 名×時給 1,000×90 回
旅費		
消耗品費	80,000	コピー用紙、事務用品
燃料費		
食糧費		
印刷製本費	150,000	広報誌、会報 (6 回)、イベント参加募集
通信運搬費		
広告料		
保険料	20,000	イベント時の保険料
手数料・委託費		
使用料・賃借料	100,000	公民館・体育館等の使用料
原材料費		
備品購入費		
合計	1,760,000	

備考 補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。

なお、実績報告書の提出時に収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。