

令和 年 月 日

あなたが支える市民活動応援事業 補助金交付申請書

大分市長 足立 信也 殿

所 在 地 \_\_\_\_\_  
団 体 名 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_  
団体連絡先 \_\_\_\_\_  
担当者氏名 \_\_\_\_\_  
担当者連絡先 \_\_\_\_\_

あなたが支える市民活動応援事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

記

1. 事 業 名 \_\_\_\_\_

2. 事業の概要  
\_\_\_\_\_

3. 事 業 費 \_\_\_\_\_ 円

4. 交付申請額 \_\_\_\_\_ 円

5. 概 算 交 付 概算交付を希望する。  
概算交付を希望しない。  
※概算交付を受けるには、過去に当該事業で補助を受けた実績が必要です。

6. 添 付 書 類

- (1) 団体調書（様式1-1、1-2）
- (2) 事業計画書（様式2）
- (3) 収支予算書（様式3）
- (4) 団体要件・事業要件確認シート（様式4）
- (5) 誓約書（様式5）
- (6) 規約、会則、定款等の写し
- (7) その他市長が必要と認める書類

(i. 本制度に関する予算については、3月の第1回定例会での予算可決をもって決定されます)  
(ii. この内容は、大分市ホームページ等で公表いたします。)

## 団体調書

(様式 1 - 1)

## 1. 団体の概要

(ふりがな) 団体名				
所在地	〒			
(ふりがな) 代表者氏名		メール(団体)		
電話(団体)		FAX(団体)		
設立年月日		団体構成員数	名	
HP、SNS等 URL、ID等を記入				
活動の分野 ※別表参照	主分野			
担当者 ※この申請について対応できる方	書類送付先 住所	〒		
	(ふりがな) 氏名	メール		
	電話	FAX		
主な活動地域	<input type="checkbox"/> 市内全域 <input type="checkbox"/> 大分中央 <input type="checkbox"/> 大分東部 <input type="checkbox"/> 大分西部 <input type="checkbox"/> 大分南部 <input type="checkbox"/> 南大分 <input type="checkbox"/> 鶴崎 <input type="checkbox"/> 大南 <input type="checkbox"/> 植田 <input type="checkbox"/> 大在 <input type="checkbox"/> 坂ノ市 <input type="checkbox"/> 佐賀関 <input type="checkbox"/> 野津原 <input type="checkbox"/> 明野			
団体の 活動目的 ※簡潔明瞭に 記入して ください				
これまでの 主な活動実績	年度	事業名	実施回数	参加者数
			回	名
			回	名
			回	名
これまでに 補助や委託を 受けた実績	年度	補助(委託)元	補助事業名	金額
				円
				円
				円

【別表】特定非営利活動促進法に掲げる分野の市民活動一覧表

分野	活動内容	活動例
1	保健、医療又は福祉の増進を図る活動	高齢者・障がい者への自立支援、高齢者への配食サービス、緊急医療の普及、在宅家事援助
2	社会教育の推進を図る活動	総合学習支援、生涯学習推進
3	まちづくりの推進を図る活動	地域おこし、町づくり・活性化、花いっぱい運動
4	観光の振興を図る活動	観光の振興を図る活動
5	農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動	農山漁村又は中山間地域の振興および定住や都市部住民との交流促進を図る活動
6	学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る活動	学術、文化、芸術又はスポーツの振興および交流促進を図る活動
7	環境の保全を図る活動	自然環境整備・保護、河川浄化、水質汚染調査、環境教育、森林保全
8	災害救援活動	防災知識の普及・啓発、減災活動、災害時の支援
9	地域安全活動	交通安全活動、地域間情報促進支援、地域自主防災会支援、防犯活動
10	人権の擁護又は平和の推進を図る活動	こどもの虐待防止、ホームレスの生活支援、人権擁護、平和の推進
11	国際協力の活動	留学生支援、国際交流推進、多文化共生の推進、日本語学習支援
12	男女共同参画社会の形成の促進を図る活動	女性の社会参画サポート、セクハラ・DVなどの防止
13	子どもの健全育成を図る活動	子育支援、不登校・ひきこもり相談・支援
14	情報化社会の発展を図る活動	情報化促進活動、ＩＴネットワークの構築、パソコン技術習得支援
15	科学技術の振興を図る活動	科学技術振興・教育・交流
16	経済活動の活性化を図る活動	起業相談、経営相談、人材育成
17	職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動	就労支援、職業訓練、求人情報の提供
18	消費者の保護を図る活動	消費者保護、商品知識の普及・啓発
19	NPO支援を図る活動	市民活動の支援（組織運営、企画立案、情報提供等）

【参考】主な活動地域

地域	校区
大分中央	金池、荷揚、長浜、中島、住吉
大分東部	津留、東大分、日岡、桃園
大分西部	春日、大道、西の台、八幡
大分南部	森岡、滝尾、下郡
南大分	豊府、南大分、城南、荏隈
鶴崎	鶴崎、三佐、別保、明治、高田、松岡、川添
大南	戸次、判田、竹中、吉野
植田	植田、宗方、横瀬、東植田、寒田、敷戸、鶯野、賀来
大在	大在西、大在、大在東
坂ノ市	坂ノ市、小佐井、丹生
佐賀関	本神崎、木佐上、大志生木、関、一尺屋
野津原	東部、中部、西部、今市
明野	明野

## 2. 活動計画書

## 事業の実施に関する事項

## (1) 公益的活動に係る事業

事業名	事業内容	実施予定日時	実施予定場所	受益対象者 延べ人数 (予定)	実施予定回数	予算額 (千円)
小計					(a)	(c)

※太枠の中に1%応援事業補助対象事業を記載してください。

## (2) 他の活動に係る事業

事業名	事業内容	実施予定日時	実施予定場所	受益対象者 延べ人数 (予定)	実施予定回数	予算額 (千円)
小計					(b)	(d)
合計					(a)+(b)	(c)+(d)

カテゴリーごとの公益的活動の割合 ※小数点以下は四捨五入してください。	(a) / (a)+(b) (A)	(c) / (c)+(d) (B)
全活動に占める公益的活動の割合 $\{ (A) + (B) \} \div 2$ ※小数点以下は四捨五入してください。		%

事業計画書

(様式 2)

事業名		
事業内容	主な対象者	
	内 容	
事業 スケジュール  ※別紙添付可	時期 (月)	内 容
	月	実績報告書提出予定
広報計画・方法  ※参加市民等の受益 対象者の増加に向け た具体的な広報計画	<input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> チラシ、広報誌 <input type="checkbox"/> Facebook等SNS <input type="checkbox"/> その他 (具体的に)	
自己収益金の 拡大に向けた 取り組み  ※自己収益金とは会 費収入、事業収入や 寄付金収入等であ り、補助金や交付金 による収入は含まれ ません		
見込まれる効果  ※地域にどのような 効果をもたらすの か、また市民福祉の 向上にどのようにつ ながるのか		
新規事業・ 継続事業の別	※申請事業について、該当する□にチェックしてください。	
	<input type="checkbox"/> 1 %応援事業の交付申請をするのは初めてである。 <input type="checkbox"/> 以前に 1 %応援事業の交付申請をしたことがある。	

(様式 3 )

収支予算書

事業名 :

1 【収入】		(単位 : 円)
項目	金額	説明 (積算等)
補助金収入		あなたが支える市民活動応援事業補助金
会費収入		
事業収入		
寄附金収入		
その他		
合計		

2 【支出】		(単位 : 円)
項目	金額	説明 (積算等)
報償費		
旅費		
消耗品費		
燃料費		
食糧費		
印刷製本費		
通信運搬費		
広告料		
保険料		
手数料・ 委託料		
使用料・ 賃借料		
原材料費		
備品購入費		
合計		

備考 補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。

なお、実績報告書の提出時に収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。

## 団体要件・事業要件確認シート

## ◆確認事項

団 体 要 件	<p>以下の項目について、該当する□にチェックをしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 主に市内を活動拠点としている</p> <p><input type="checkbox"/> 規約、会則、定款等を有している</p> <p><input type="checkbox"/> 申請の提出時において、1事業年度以上継続的な活動の実績がある</p> <p><input type="checkbox"/> 法令、条例等に違反する活動をしていない</p> <p><input type="checkbox"/> 公序良俗に反する活動をしていない</p> <p><input type="checkbox"/> 宗教的活動又は政治的活動をしていない</p> <p><input type="checkbox"/> 「大分市人材バンク」に登録する団体である</p> <p><input type="checkbox"/> 全活動に占める公益的活動の割合が50%以上である</p>
	<p>以下の項目について、該当する□にチェックをしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 市内で実施するものである</p> <p><input type="checkbox"/> 福祉、環境、文化、スポーツ、青少年育成、その他の公益性のあるものである</p> <p><input type="checkbox"/> 営利を目的としないものである</p> <p><input type="checkbox"/> 本市の市民を主たる対象とするものである (概ね小学校区以上の住民を対象としている)</p> <p><input type="checkbox"/> 当該市民活動団体の構成員を主たる対象とするものではない</p> <p><input type="checkbox"/> 補助金を受けようとする年度に、本市から別の補助金の交付、委託等を受けていない</p>

当団体や申請事業は、団体要件・事業要件に該当するとともに、申請書等の記載事項は事実と相異ありません。

団体名

代表者

(様式5)

## 誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、市が必要な場合には、警察に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が、大分市と行う他の契約における確認に利用することに同意します。

### 記

1 自己又は自己の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

(1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）

第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

(2) 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

(3) 暴力団員が役員となっている事業者

(4) 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者

(5) 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者

(6) 暴力団（員）に経済上の利益や便宜を供与している者

(7) 役員等が暴力団（員）と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者

(8) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

2 1の（1）から（8）までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人

その他の団体又は個人ではありません。

令和 年 月 日

大分市長 足立 信也 殿

[法人、団体にあっては事務所所在地]

住 所

[法人、団体にあっては法人・団体名、代表者名]

(ふりがな)

法人・団体名

(ふりがな)

氏 名

生 年 月 日

年 月 日

## あなたが支える市民活動応援事業 応援届出特集号 原稿届出書

- 応援届出特集号に掲載する「団体名」「事業名」「事業概要」を記入してください。  
文字数制限を超えると、文字が小さく記載される可能性があります。
- 応援届出特集号は、大分市ホームページにも掲載します。

団体名	
特集号用団体名 (16字以内) <u>文字</u>	法人は略語でお願いします。(NPO法人、一社など)
事業名	
特集号用事業名 (20字以内) <u>文字</u>	
事業概要や PRポイント (90字以内) (写真+60字以内) <u>文字</u>	<p>●何も知らない市民が見て分かり易いよう「いつ」「どこで」「何を」「なぜ」「どのように」を端的に記入してください。</p> <p>●枠は縦3.5cm×横9.0cm程度の大きさになる見込みです。</p> <p>●目安は90字以内、写真等を入れた場合は60字程度です。</p> <p>●文字の大きさやフォント、表現を市で整える場合があります。</p>
希望冊数 (上限200冊)	
受取場所	市民協働推進課、ライフパル、支所のいずれかをご記入ください。



- 採択が決まりましたら、2026年5月27日（水）以降に受け取りにお越しください。
  - 全団体へ配布終了後、数に余裕があれば追加でお渡しすることもできますので、  
追加をご希望の場合は7月1日（水）以降に、市民協働推進課にお問い合わせ下さい。
- ※冊子の数に限りがあるため、インターネットでの届出の案内や届出用紙をコピー  
するなどのご協力を願いします。