事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 事業内容 | 主な対象者 |  |
| 内　容 |  |
| 事業スケジュール※別紙添付可 | 時期（月） | 内　容 |
| 広報計画・方法※参加市民等の受益対象者の増加に向けた具体的な広報計画等 | □　ホームページ　　□　チラシ、広報誌　　□　facebook等のSNS□　その他（具体的に） |
| 自己収益金の拡大に向けた取り組み※自己収益金とは会費収入、事業収入や寄付金収入等であり、補助金や交付金による収入は含まれません |  |
| 見込まれる効果※地域にどのような効果をもたらすのか、また市民福祉の向上にどのようにつながるのか |  |

収支予算書

事業の名称：

１　【収　　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　　額 | 説　明　（積算等） |
| 補助金収入 |  | あなたが支える市民活動応援事業補助金 |
| 会費収入 |  |  |
| 事業収入 |  |  |
| 寄附金収入 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

２　【支　　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　　額 | 説　明　（積算等） |
| 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 食糧費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 広告料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 手数料・委託費 |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |
| 原材料費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 合計 |  |  |

備考　補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。

なお、実績報告書の提出時に収支決算書とともに領収書を添付する必