令和　　年　　月　　日

あなたが支える市民活動応援事業　補助金交付申請書

大分市長　足立　信也　殿

 所　在　地

 団　体　名

 代表者氏名

 電話

 担当者名

 担当者連絡先

あなたが支える市民活動応援事業補助金交付要綱第５条の規定により、次のとおり申請します。

記

１．事　業　名

２．事業の概要

３．事　業　費　　　　　　　　　　　　　　円

４．交付申請額　　　　　　　　　　　　　　円

５．概算交付　　□概算交付を希望する。

　　　　　　　　　□概算交付を希望しない。

　　※　概算交付を受けるには、過去に当該事業で補助を受けた実績が必要です。

６．添付書類　　(１)　団体調書（様式１－１、１－２）

　　　　　　　　(２)　事業計画書（様式２）

　　　　　　　　(３)　収支予算書（様式３）

　　　　　　　　(４)　団体要件・事業要件確認シート（様式４）

　　　　　　　　(５)　誓約書（様式５）

　　　　　　　　(６)　規約、会則、定款等の写し

　　　　　　　　(７)　その他市長が必要と認める書類

(ⅰ．本制度に関する予算については、３月の第１回定例会での予算可決をもって決定されます)

(ⅱ．この内容は、大分市ホームページ等で公表いたします。)

団　体　調　書

１　団体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | （ふりがな） |
| 住所 | 〒　　　－ |
| 代表者氏名 | （ふりがな） | FAX（団体） |  |
| 電話（団体） |  | E-mail（団体） |  |
| 設立年月日 |  | ホームページ | 有　・　無 | 団体構成員数 | 人 |
| 活動の分野※別表参照 | 主分野(１つ） |  | その他の分野 |  |
| 連絡責任者※この申請について問い合わせをしたときに対応できる方 | 住所 | 〒　　　－ |
| 氏名 | （ふりがな） | FAX |  |
| 電話 |  | E-mail |  |
| 主な活動地域 | □　市内全域□　大分中央　□　大分東部　□　大分西部　□　大分南部　□　南大分□　鶴崎　　　□　大南　　　□　稙田　　　□　大在□　坂ノ市　　□　佐賀関　　□　野津原　　□　明野 |
| 団体の活動目的※簡潔明瞭に記入してください |  |
| これまでの主な活動実績 | 年度 | 事業名 | 実施回数 | 参加者数 |
|  |  | 回 | 名 |
|  |  | 回 | 名 |
|  |  | 回 | 名 |
| これまでに補助や委託を受けた実績 | 年度 | 補助（委託）元 | 補助事業名 | 金額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

２　活動計画書

事業の実施に関する事項

1. 公益的活動に係る事業

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事 業 名 | 事業内容 | 実施予定日時 | 実施予定場所 | 受益対象者の予定人数（延べ） | 実施予定回　　数（延べ） | 予算額（千円） |
| **１％応援事業補助対象事業を記載** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  | (a) | (c) |

1. その他の活動に係る事業

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事 業 名 | 事業内容 | 実施予定日時 | 実施予定場所 | 受益対象者の予定人数（延べ） | 実施予定回　　数（延べ） | 予 算 額（千円） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  | (b) | (d) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合　計 | (a)+(b) | (c)+(d) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| カテゴリーごとの公益的活動の割合※小数点以下は四捨五入してください。 | (a)/(a)+(b) | (c)/(c)+(d) |
| ％(Ａ) | ％(Ｂ) |
| 全活動に占める公益的活動の割合｛（Ａ）＋（Ｂ）｝÷２※小数点以下は四捨五入してください。 | ％ |

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業内容 | 主な対象者 |  |
| 内　容 |  |
| 事業スケジュール※別紙添付可 | 時期（月） | 内　容 |
| 広報計画・方法※参加市民等の受益対象者の増加に向けた具体的な広報計画等 | □　ホームページ　　□　チラシ、広報誌　　□　facebook等のSNS□　その他（具体的に） |
| 自己収益金の拡大に向けた取り組み※自己収益金とは会費収入、事業収入や寄付金収入等であり、補助金や交付金による収入は含まれません |  |
| 見込まれる効果※地域にどのような効果をもたらすのか、また市民福祉の向上にどのようにつながるのか |  |
| 新規事業・継続事業の別 | ※申請事業について、該当する□にチェックしてください。□　①　１％応援事業の交付申請をするのは初めてである。□　②　以前に１％応援事業の交付申請をしたことがある。 |

収支予算書

事　業　名：

１　【収　　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　　額 | 説　明　（積算等） |
| 補助金収入 |  | あなたが支える市民活動応援事業補助金 |
| 会費収入 |  |  |
| 事業収入 |  |  |
| 寄附金収入 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

２　【支　　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　　額 | 説　明　（積算等） |
| 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 食糧費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 広告料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 手数料・委託費 |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |
| 原材料費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 合計 |  |  |

備考　補助金の交付対象となる事業に要する経費を記入してください。

なお、実績報告書の提出時に収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。

団体要件・事業要件確認シート

◆確認事項

|  |  |
| --- | --- |
| 団 体 要 件 | 以下の項目について、該当する□にチェックをしてください。 |
| □　主に市内を活動拠点としている□　規約、会則、定款等を有している□　申請の提出時において、１事業年度以上継続的な活動の実績がある□　法令、条例等に違反する活動をしていない□　公序良俗に反する活動をしていない□　宗教的活動又は政治的活動をしていない□　「大分市人材バンク」に登録する団体である□　全活動に占める公益的活動の割合が５０％以上である |
| 事 業 要 件 | 以下の項目について、該当する□にチェックをしてください。 |
| □　市内で実施するものである□　福祉、環境、文化、スポーツ、青少年育成、その他の公益性のあるものである□　営利を目的としないものである□　本市の市民を主たる対象とするものである（概ね小学校区以上の住民を対象としている）□　当該市民活動団体の構成員を主たる対象とするものではない□　補助金を受けようとする年度に、本市から別の補助金の交付、委託等を受けていない |

　当団体や申請事業は、団体要件・事業要件に該当するとともに、申請書等の記載事項は事実と相異ありません。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

誓　　約　　書

　　私は、下記の事項について誓約します。

　　なお、市が必要な場合には、警察に照会することについて承諾します。

　　また、照会で確認された情報は、今後、私が、大分市と行う他の契約における確認に利用することに同意します。

記

１　自己又は自己の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

（１）暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

（２）暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

（３）暴力団員が役員となっている事業者

（４）暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者

（５）暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者

（６）暴力団（員）に経済上の利益や便宜を供与している者

（７）役員等が暴力団（員）と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者

（８）暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

２　１の（１）から（８）までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　　月　　　日

大分市長　足立　信也　殿

［法人、団体にあっては事務所所在地］

住　　所

［法人、団体にあっては法人・団体名、代表者名］

（ふりがな）

法人・団体名

（ふりがな）

氏　　　　名

生年月日（大正・昭和・平成）　　年　　月　　日

※市では、大分市暴力団排除条例に基づき、行政事務全般から暴力団を排除するため、申請者に暴力団等ない旨の誓約をお願いしています。

特定非営利活動促進法に掲げる分野の市民活動一覧表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分野 | 活動内容 | 活動例 |
| １ | 保健、医療又は福祉の増進を図る活動 | 高齢者・障がい者への自立支援、高齢者への配食サービス、緊急医療の普及、在宅家事援助 |
| ２ | 社会教育の推進を図る活動 | 総合学習支援、生涯学習推進 |
| ３ | まちづくりの推進を図る活動 | 地域おこし、町づくり･活性化、花いっぱい運動 |
| ４ | 観光の振興を図る活動 | 観光の振興を図る活動 |
| ５ | 農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動 | 農山漁村又は中山間地域の振興および定住や都市部住民との交流促進を図る活動 |
| ６ | 学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る活動 | 学術、文化、芸術又はスポーツの振興および交流促進を図る活動 |
| ７ | 環境の保全を図る活動 | 自然環境整備・保護、河川浄化、水質汚染調査、環境教育、森林保全 |
| ８ | 災害救援活動 | 防災知識の普及・啓発、減災活動、災害時の支援 |
| ９ | 地域安全活動 | 交通安全活動、地域間情報促進支援、地域自主防災会支援、防犯活動 |
| １０ | 人権の擁護又は平和の推進を図る活動 | こどもの虐待防止、ホームレスの生活支援、人権擁護、平和の推進 |
| １１ | 国際協力の活動 | 留学生支援、国際交流推進、多文化共生の推進、日本語学習支援 |
| １２ | 男女共同参画社会の形成の促進を図る活動 | 女性の社会参画サポート、セクハラ・DV などの防止 |
| １３ | 子どもの健全育成を図る活動 | 子育支援、不登校・ひきこもり相談・支援 |
| １４ | 情報化社会の発展を図る活動 | 情報化促進活動、ＩＴネットワークの構築、パソコン技術習得支援 |
| １５ | 科学技術の振興を図る活動 | 科学技術振興・教育・交流 |
| １６ | 経済活動の活性化を図る活動 | 起業相談、経営相談、人材育成 |
| １７ | 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動 | 就労支援、職業訓練、求人情報の提供 |
| １８ | 消費者の保護を図る活動 | 消費者保護、商品知識の普及・啓発 |
| １９ | ＮＰＯ支援を図る活動 | 市民活動の支援（組織運営、企画立案、情報提供等） |