実績報告書に添付する領収書について

１　領収書は**写し**を提出してください。※**宛名記載**

※金融機関等の振込明細書を添付する場合は、振込先の口座等が記載された請求書も必ず一緒に添付すること。

２　領収書は項目ごと（消耗品費、印刷製本費など）に整理し、**重ねずに**貼ってください。（作成例１ 参照）

３　領収書をもらう際は記入もれがないか確認してください。

　　　（作成例２ 参照）

４　報償費については、一覧表を作成し、受領印をもらうことで代用できます。

　　　（報償費 一覧表１ 参照）

　　また、氏名、住所、電話番号を自署する場合、押印は不要です。

　　　（報償費 一覧表２ 参照）

５　旅費（交通費）についても、一覧表を作成し、受領印をもらうことで代用できます。（運行記録簿１ 参照）

　　また、氏名、住所、電話番号を自署する場合、押印は不要です。

　　　（運行記録簿２ 参照）

団体名　キッズアカデミー実行委員会

合計　　１０,０００　円　　（項目：　消耗品費　）

　※　領収書は項目ごと（消耗品費や印刷製本費など）に整理し**重ねずに**貼る。

※　領収書は写しを提出すること。

領　収　書

領　収　書

領　収　書

領　収　書

領　収　書

令和〇年○月○日

**＊１**

**＊２**

キッズアカデミー実行委員会　様

￥　１３５,０００－

**＊３**

但　テキスト印刷代として

上記正に領収いたしました

大分市○○町○番○○号

㈱○○○○

代表取締役　○○　○○

**＊４**

印

**＊１（日付）**

**令和７年４月１日～令和８年３月３１日**

**＊２（宛名）**

　　補助金交付**申請団体名**（事業名や個人名等ではなく申請団体名でもらってください）

**＊３（但し書き）**

　　何に対する支払いなのか明記されていること

**＊４（領収書発行元）**

　　領収書を発行する側の住所と氏名が記入され、押印されていること

**報償費の領収書に不備が多いので注意してください。**

令和　　年度

団体名

【報償費】

記入例

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日　時 | 内　容 | 支払額 | 氏　名 | 受領印 |
| R〇．〇．〇  １0時～１７時  （７時間） | ○○○○イベント  有償ボランティア代として | 3,000円 | 荷揚　太郎 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支払額合計 | 氏　名 | 受領印 |
|  |  |  |

同じ方に複数分

まとめて支払う場合は

こちらにご記入ください→

令和　　年度

団体名

【報償費】

**※太枠内の氏名・住所・電話番号は必ず自署してください。**

記入例

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日　時 | 内　容 | 支払額 | 氏　名 | 住　所 | 電話番号 |
| R〇．〇．〇  １0時～１７時  （７時間） | ○○イベント有償  ボランティア代として | 3,000円 | 荷揚　太郎 | 大分市○○町○番○号 | 123-4567 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支払額合計 | 氏　名 | 住　所 | 電話番号 |
|  |  |  |  |

同じ方に複数分

まとめて支払う場合は

こちらにご記入ください→

|  |
| --- |
| 〇自家用車・タクシーの場合　走行距離１kmあたり対象経費15円です。（小数点以下切り捨て） |
| 〇タクシーの場合　領収書の写しも提出してください。 |
| 〇JR・バスの場合　走行距離の記入は必要ありません。（実費） |

令和　　年度

団体名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 日時 | 経路 | 目的 | 交通手段 | | 自家用車・タクシーの場合 走行距離 | | 支払額 | | 氏名 | 受領印 |
| 記入例 | R〇．〇．〇 | 大分市役所～稙田支所 | 機材搬入のため | ☑自家用車 | □JR | 15.5 | km | 232 | 円 | 荷揚　太郎 |  |
| □タクシー | □バス |
|  |  |  |  | □自家用車 | □JR |  | km |  | 円 |  |  |
|  | □タクシー | □バス |
|  |  |  |  | □自家用車 | □JR |  | km |  | 円 |  |  |
|  | □タクシー | □バス |
|  |  |  |  | □自家用車 | □JR |  | km |  | 円 |  |  |
|  | □タクシー | □バス |
|  |  |  |  | □自家用車 | □JR |  | km |  | 円 |  |  |
|  | □タクシー | □バス |
|  |  |  |  | □自家用車 | □JR |  | km |  | 円 |  |  |
|  | □タクシー | □バス |
|  |  |  |  | □自家用車 | □JR |  | km |  | 円 |  |  |
|  | □タクシー | □バス |
|  |  |  |  | □自家用車 | □JR |  | km |  | 円 |  |  |
|  | □タクシー | □バス |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支払額合計 | | 氏名 | 受領印 |
|  | 円 |  |  |
|

同じ方に複数分まとめて支払う場合はこちらにご記入ください→

|  |
| --- |
| 〇自家用車・タクシーの場合　走行距離１kmあたり対象経費15円です。（小数点以下切り捨て） |
| 〇タクシーの場合　領収書の写しも提出してください。 |
| 〇JR・バスの場合　走行距離の記入は必要ありません。（実費） |
| 〇**太枠内の名前・住所・電話番号は必ず自署してください。** |

令和　　年度

団体名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 日時 | 経路 | 目的 | 交通手段 | | 自家用車・タクシーの場合 走行距離 | | 支払額 | | 氏名 | 住所 | 電話番号 |
| 記入例 | R〇．〇．〇 | 大分市役所～  稙田支所 | 機材搬入のため | ☑自家用車 | □JR | 15.5 | km | 232 | 円 | 荷揚　太郎 | 大分市○○町○番○号 | 123-4567 |
| □タクシー | □バス |
|  |  |  |  | □自家用車 | □JR |  | km |  | 円 |  |  |  |
|  | □タクシー | □バス |
|  |  |  |  | □自家用車 | □JR |  | km |  | 円 |  |  |  |
|  | □タクシー | □バス |
|  |  |  |  | □自家用車 | □JR |  | km |  | 円 |  |  |  |
|  | □タクシー | □バス |
|  |  |  |  | □自家用車 | □JR |  | km |  | 円 |  |  |  |
|  | □タクシー | □バス |
|  |  |  |  | □自家用車 | □JR |  | km |  | 円 |  |  |  |
|  | □タクシー | □バス |
|  |  |  |  | □自家用車 | □JR |  | km |  | 円 |  |  |  |
|  | □タクシー | □バス |
|  |  |  |  | □自家用車 | □JR |  | km |  | 円 |  |  |  |
|  | □タクシー | □バス |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支払額合計 | | 氏名 | 住所 | 電話番号 |
|  | 円 |  |  |  |

同じ方に複数分まとめて支払う場合はこちらにご記入ください→