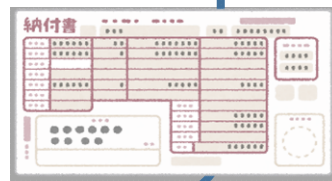


『口座振替』申込手続の流れ

1. 手続に必要なものを準備する

- ① 市税等の情報や通知書番号がわかるもの → 納税通知書、納付書など
- ② 口座の情報がわかるもの → 通帳など
- ③ 通帳の届出印



2. 申込用紙（口座振替依頼用紙）を受取る

「口座振替依頼用紙」を置いている場所は、

- 口座振替を希望する大分市内の金融機関窓口
- 納税課、国保年金課、各支所・連絡所窓口



《口座振替ができる金融機関》

- 大分市内に本店・支店がある金融機関であれば、原則、店舗はどこでもOK
- 全国のゆうちょ銀行

3. 「口座振替依頼用紙」を作成する

記入例に沿って書いていくと完成！

※「納税（納入）義務者」ごとに作成します〔納付書等で確認できます〕。



4. 申込用紙（口座振替依頼用紙）を提出する

- 口座振替を希望する大分市内の金融機関窓口
- 納税課、国保年金課、各支所・連絡所窓口

ご都合のいい場所で「口座振替依頼用紙」を提出してください。

※念のため、通帳・通帳の届出印・納税通知書をお持ちください。

【注意！】

ゆうちょ銀行を希望される場合 → 直接、ゆうちょ銀行（郵便局窓口）に申込み



5. 口座振替が開始されます

一度の申込で、解約等の申出がない限り、原則、毎年継続します。

簡単・安心



あとはお任せ！