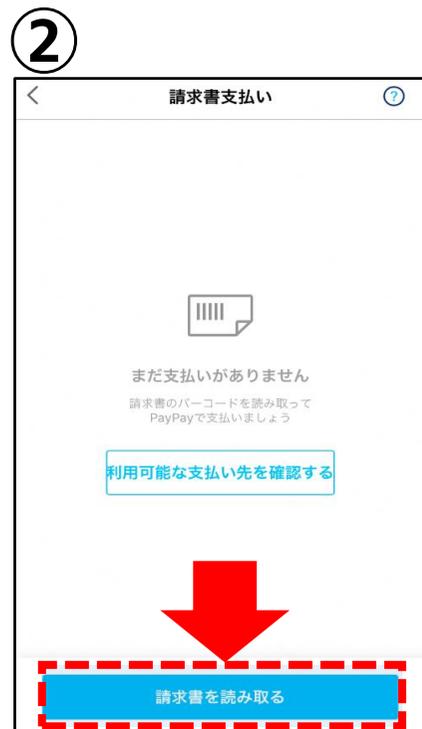


納付手順～確認まで (PayPay)

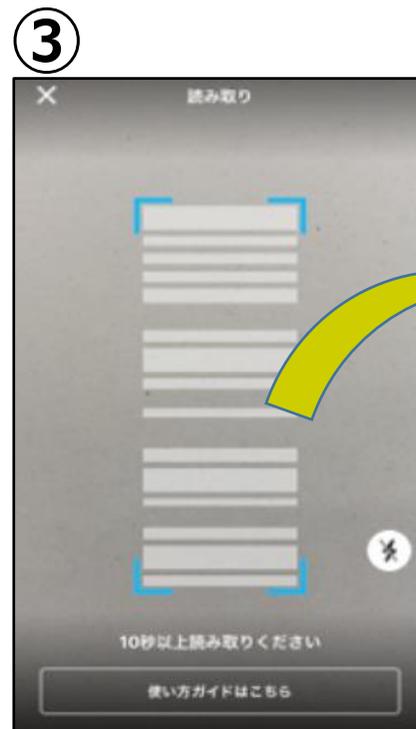
※イメージです。変更の可能性があります。



PayPayを起動し、残高があるか確認します。残高がない場合は、チャージをします。
次に、「請求書払い」を押下します。



「請求書を読み取る」を押下します。



読み取り画面で、納付書左下に印字されているバーコードを読み取ります。



注意

納付書に記載されてある納期限を過ぎますとご利用できません。

納付手順～確認まで (PayPay)

※イメージです。変更の可能性があります。

④



支払い内容を確認し、“支払う”を押下します。

⑤



支払いが正常に行われましたら、支払い完了画面が表示されます。

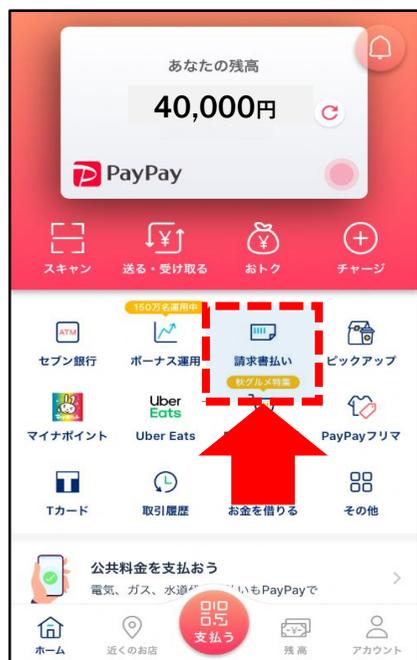
納付確認については、次ページへ



納付手順～確認まで (PayPay)

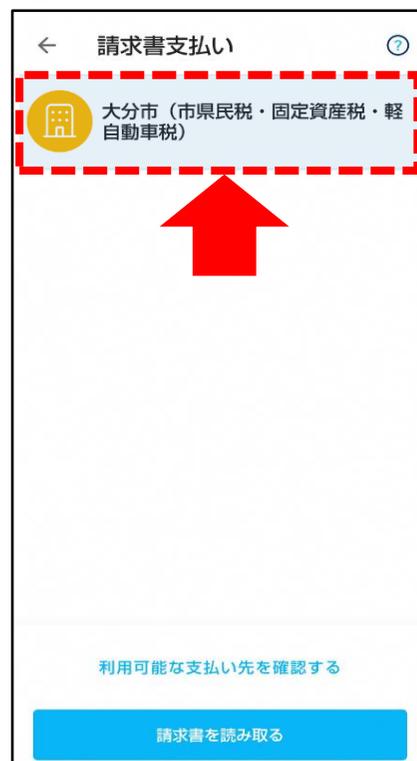
※イメージです。変更の可能性があります。

⑥ ※以降納付確認



”請求書払い”を押下します。

⑦



PayPayで支払い済みの一覧が表示されるので、上図の赤枠箇所を押下します。

⑧



支払い履歴が表示されます。