

大分市長あて

下記共有資産に関する代表者（納税通知書送付先）を、次のとおり指定したいのでお届けします。

※以下、法人にあっては名称及び代表者の氏名

|                      |       |  |
|----------------------|-------|--|
| 届出人<br><br>※自署又は記名押印 | 住 所   |  |
|                      | 氏名※   |  |
|                      | T E L |  |
| 代表者<br><br>※自署又は記名押印 | 住 所   |  |
|                      | 氏 名   |  |
|                      | T E L |  |

## 記

|      |          |  |   |   |
|------|----------|--|---|---|
| 共有資産 | 土地       |  | 外 | 件 |
|      | 家屋       |  | 外 | 件 |
|      | 償却<br>資産 |  | 外 | 件 |

上記のとおり、共有代表者を指定することを承諾します。

| その他の共有者  |          |
|----------|----------|
| 住所<br>氏名 | 住所<br>氏名 |
| 住所<br>氏名 | 住所<br>氏名 |
| 住所<br>氏名 | 住所<br>氏名 |
| 住所<br>氏名 | 住所<br>氏名 |

## 《ご注意》

- 代表者となる方の本人確認書類の写しを裏面に添付してください。  
※法人の場合は裏面の押印枠に会社印又は代表者印（法人名の入ったもの）を裏面に押印してください。
- この届出書による共有代表者の変更は、提出のあった日の属する年度の翌年度からの取扱いとなります。
- 共有資産については、持分に関係なく共有者全員が連帯納税義務を負うこととされています。
- 物件ごとに共有代表者を変更することはできません。

※以下は事務処理欄のため記入不要です。

|           |           |       |    |
|-----------|-----------|-------|----|
| 共有宛名番号（旧） | 共有宛名番号（新） | 端末処理日 | 確認 |
|           |           | .     | .  |

(の り し ろ)

## 本人確認書類（写）

※申請する場合には、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

本人確認書類  
（例）

運転免許証  
マイナンバーカード  
パスポート  
健康保険証  
年金手帳など

※法人の場合は下記の押印枠に会社印又は代表者印（法人名の入ったもの）を押印してください。また、法人の代表者以外が届出をする場合は委任状（任意様式）の添付が必要です。委任状にも同じ印鑑を押印してください。

（押印枠）

