

【記入例】

個人申請用

税証明交付申請書(郵便請求用)

令和〇年〇月〇日

ふりがな	おおいた いちたろう				
証明が必要な方の氏名	大分 市太郎				
生年月日	大正・昭和 平成 令和 〇年 〇月 〇日				
現住所	〇〇県〇〇市△△町×丁目×番×号				
大分市に居住していたときの住所	大分市〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇アパート〇〇号室		※所得・課税証明書請求の場合に記入 旧姓 ()		
代理人や相続人が請求する場合	氏名	※相続人は戸籍謄本等が必要になります ※代理人は委任状が必要になります			
	住所				
連絡先の電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇				
使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> 扶養手続 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 保育園 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 登記手続 <input type="checkbox"/> その他()				
必要な証明書の種類・必要通数		証明書の種類	必要年度	通数	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1	市民税・県民税課税証明書 (所得額・税額・控除額記載あり)	令和 <input checked="" type="checkbox"/> 年度 (令和 <input type="checkbox"/> 年度中の収入がわかるもの)	1 通	
	<input checked="" type="checkbox"/> 2	納税証明書 ※市税の種類を指定してください。 ① 市県民税 ② 固定資産税 ③ その他()	<input type="checkbox"/> 年度	1 通	
	<input type="checkbox"/> 3	完納証明書(滞納がない証明)		通	
	<input checked="" type="checkbox"/> 4	記載事項(評価)証明書	<input type="checkbox"/> 年度	1 通	
	<input type="checkbox"/> 5	記載事項(公課)証明書	年度	通	
	<input checked="" type="checkbox"/> 6	名寄帳(※閲覧料300円+複写料10円~)	<input type="checkbox"/> 年度	1 通	
<input type="checkbox"/> 7	その他()	年度	通		
当てはまるものに○ ・土地全部 ・家屋全部 ・土地・家屋全部 ・一部(必要な物件を記入してください)	土地		家屋		
	大字	地番	大字	地番	家屋番号
	大分	123番地の4	大分	123番地の4	123番4

亡くなられた方の証明が必要な場合は「被相続人」の氏名をご記入ください。
(例) (亡) 大分三郎

大分市から転出後に姓を変えた方は、大分市にいた時の名字の記入をお願いします。

請求者が代理人や相続人(本人以外)の場合に氏名、住所をご記入ください。

請求者や担当者など日中に連絡のとれる連絡先を記入してください。

指定年度の前年1年間(1月~12月)分の所得額と市県民税の税額が記載されます。

必要な市税の種類を指定してください。
税目は複数選択できます。
※固定資産税に関しては所有形態ごとの発行となります。

【評価・公課証明】
1通で2枚以上になる場合は、1枚増加するごとに60円を加算します。
年度ごとの発行となります。
※所有形態ごとの発行となります。

【名寄帳】
閲覧料1件300円+複写料1枚につき10円を加算します。
年度ごとの発行となります。
※所有形態ごとの発行となります。

※左下記載の注意事項もご確認下さい。

本人以外が請求する場合は委任状が必要になります。委任状については、「委任状様式例」をご確認ください。

確認したら

この申請書と同封していただくもの

- ① 証明発行手数料 1 通 300円 (ゆうちょ銀行または郵便局取扱いの定額小為替)
※定額小為替の各項目への記入は不要です。
※名寄帳については、1枚につき10円の複写料を加算します。
- ② 返信用封筒 切手を貼り、宛名を書いたもの
- ③ 請求者の本人確認書類 マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、在留カードなどの写し
※代理人の場合、代理人の身分証の写しと本人からの委任状

(注) 上記の同封していただくもの以外に戸籍謄本や登記事項証明(全部事項)などの添付も必要となる場合がございます。また評価・公課証明書及び名寄帳の発行手数料については所有形態や登録する物件数に応じて加算されることがありますので、あらかじめ下記までお問い合わせのうえ、ご確認いただきますようお願いいたします。

◎お問合せ先 〒870-8504 大分市荷揚町2番31号
大分市役所 税制課 証明担当班
☎ 097-537-5673