

税証明交付申請書(郵便請求用)

令和 年 月 日

ふりがな				
証明が必要な方の氏名				
生年月日		大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
現住所				
大分市に居住していたときの住所		※所得・課税証明書請求の場合に記入 旧姓 ()		
代理人や相続人が請求する場合	氏名	※相続人は戸籍謄本等が必要になります ※代理人は委任状が必要になります		
	住所			
連絡先の電話番号				
使用目的		融資・補助金・扶養手続・児童手当・出入国在留管理庁 相続・保育園・公営住宅・登記手続・その他()		
必要な証明書の種類・必要通数		証明書の種類	必要年度	通数
	1	市民税・県民税 課税証明書 (所得額・税額・控除額記載あり)	年度 (年中の収入がわかるもの)	通
	2	納税証明書 ※市税の種類を指定してください。 ① 市県民税 ② 固定資産税 ③ その他()	年度	通
	3	完納証明書(滞納がない証明)		通
	4	記載事項(評価)証明書	年度	通
	5	記載事項(公課)証明書	年度	通
	6	名寄帳(※閲覧料300円+複写料10円~)	年度	通
	7	その他()	年度	通
当てはまるものに○ ・土地全部 ・家屋全部 ・土地・家屋全部 ・一部(必要な物件を記入してください)	土地		家屋	
	大字	地番	大字	地番
				家屋番号

確認したら

この申請書と同封していただくもの

- ① 証明発行手数料 1通 300円 (ゆうちょ銀行または郵便局取扱いの定額小為替)
※定額小為替の各項目への記入は不要です。
※名寄帳については、1枚につき10円の複写料を加算します。
- ② 返信用封筒 切手を貼り、宛名を書いたもの
- ③ 請求者の本人確認書類 マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、在留カードなどの写し
※代理人の場合、代理人の身分証の写しと本人からの委任状

(注) 上記の同封していただくもの以外に戸籍謄本や登記事項証明(全部事項)などの添付も必要となる場合がございます。また評価・公課証明書及び名寄帳の発行手数料については所有形態や登載する物件数に応じて加算される場合がありますので、あらかじめ下記までお問い合わせのうえ、ご確認いただきますようお願いいたします。

◎お問合せ先 〒870-8504 大分市荷揚町2番31号
大分市役所 税制課 証明担当班
☎ 097-537-5673