

税証明交付等申請書(郵便請求用)

		令和 年 月 日			
ふりがな		法人印			
証明が必要な法人名					
代表者名					
所在地		※社名のわかるもの			
請求者(法人代表者または代理人)氏名					
請求者(法人代表者または代理人)住所					
日中の連絡先電話番号					
使用目的	融資・登記手続・入札資格申請・その他()				
必要な証明書の種類・必要通数		証明書の種類	必要年度	通数	
	1	納税証明書 ①固定資産税(必要年度を記入してください) ②法人市民税(事業年度を記入してください) ③その他()	年度 年 月 日から 年 月 日まで	通	
	2	完納証明書(滞納がない証明)		通	
	3	評価証明書(物件ごとの評価額)	年度	通	
	4	公課証明書(物件ごとの評価額と税額)	年度	通	
	5	名寄帳(※閲覧料300円+複写料10円～)	年度	通	
	6	その他()	年度	通	
当てはまるものに☑ <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地・家屋全部 <input type="checkbox"/> 一部(必要な物件を記入してください)	土 地		家 屋		
	大 字	地 番	大 字	地 番	家屋番号

確認したら☑

この申請書と同封していただくもの

- ☐ ① 証明発行手数料
- 1 通 300円 (ゆうちょ銀行または郵便局取扱いの定額小為替)
※定額小為替の各項目への記入は不要です。
※名寄帳については、1枚につき10円の複写料を加算します。
- ☐ ② 返信用封筒
- 切手を貼り、宛名を書いたもの
- ☐ ③ 請求者の本人確認書類
- ①法人代表者が請求の場合
⇒ 代表者の身分証(マイナンバーカード、運転免許証などの写し)
②法人代表者以外が請求の場合
⇒ ・法人からの委任状
・代理人の身分証(マイナンバーカード、運転免許証などの写し)

(注) 上記の同封していただくもの以外に戸籍謄本や登記事項証明(全部事項)などの添付も必要となる場合がございます。また証明書に登載する既定項目数を超えると物件数に応じて発行手数料が変わりますので、あらかじめ下記までお問い合わせのうえ、ご確認いただきますようお願いいたします。

◎お問合せ先 〒870-8504 大分市荷揚町2番31号
大分市役所 税制課 証明担当班
☎ 097-537-5673