

14 様式

荷揚複合公共施設行政財産使用許可 予約申請書  
(多目的大会議室・荷揚複合公共施設前広場)

\* 太枠内を記入してください。

1	申請日	年 月 日	
2	申請者	住所	
		氏名	
		担当名	
		連絡先	— —
3	予約日	年 月 日 時 分から	
		年 月 日 時 分まで	
4	使用目的		

注意: 予約申請書の記載事項については情報公開となります。問合せ等があった場合、予約内容について回答することになるため、担当名や連絡先については公開してもよい連絡先を記入してください。

\* 以下記入不要

受付日・協議日	受付者・協議者	内容
・ ・		
・ ・		
・ ・		
・ ・		

協議・説明内容	
<input type="checkbox"/> 搬入出車両	有 ・ 無
<input type="checkbox"/> 車両の乗り入れ	有 ・ 無
<input type="checkbox"/> 付属設備及び器具	プロジェクター(多目的大会議室) 移動観覧席(多目的大会議室) 水道・電気(広場)
<input type="checkbox"/> 歩行者導線確保	
<input type="checkbox"/> 来場者数報告	人

貸出品
<input type="checkbox"/> プロジェクター(多目的大会議室)
<input type="checkbox"/> 移動観覧席(多目的大会議室)
<input type="checkbox"/> 水道・電気(広場)
貸出日: . . .
返却予定日: . . .