企 画 書

年 月 日提出

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称  （イベント名等） | |  | | | |
| 主    催 | 主催者名 |  | | | |
| 連絡先 | 住 所 | | 〒 | |
| 会社名等 | |  | |
| 担当者名 | |  | |
| 電話番号 | | － － | |
| 携帯番号 | | － － | |
| ＦＡＸ | | － － | |
| Ｅメール | |  | |
| 使用責任者氏名  （携帯番号） | | |  | |
| － － | |
| 使用期間 | 全体期間 | 年 月 日 から 年 月 日まで | | | |
| 設営日時 | 月 日 ～ 月 日 時　　分から 時　　分まで | | | |
| 実施日時 | 月 日 ～ 月 日 時　　分から 時　　分まで | | | |
| 撤去日時 | 月 日 ～ 月 日 時　　分から 時　　分まで | | | |
| イベン  ト内容 | 付属設備及び器具 | プロジェクター（多目的大会議室）  移動観覧席（多目的大会議室）  水道・電気（広場） | | | |
| 種 別  （複数可） | 飲食 ・ 物販 ・ 音楽 ・ 展示会 ・ 集会 ・ ビラ等の配布撮影 ・ 競技会 ・ 募金 ・ 販売促進 ・ 啓発活動 ・ 集合場所その他（ ） | | | |
| 概 要 | （概要記載例参照） 想定利用者数 人  ※配置図（会場レイアウト図）を添付すること | | | |
| 確認事項 | 事前協議 | | 無 ・ 済 | | |
| ビラ等の配布 | | 無 ・ 有（有の場合、現品・写しもしくは写真等） | | |
| 周辺店舗等との連絡調整 | | | | 済 ・ 今後予定（ 月 日予定） |