

記入例

公有財産払下申請書

令和 年 月 日

大分市長 足立 信也 殿

申請書提出日を記入

申込者 住 所 大分市荷揚町〇番〇号

ふりがな
氏 名 大分 花子

(法人の場合は、法人名・代表者名を記入してください。)

(TEL — —)

印

申込者
(共有者) 住 所

ふりがな
氏 名

(TEL — —)

印

私は、先着順による売却物件申込要領の参加資格、条件、内容等を確認のうえで下記の公有財産の購入を希望しますので、添付書類を添えて申請します。

物 件 名

旧明野幼稚園

購 入 後 の 利 用 目 的

〇〇〇〇〇として利用するため。

購入後の利用目的を記入

添付書類

- ① 市税完納証明書
- ② 印鑑登録証明書（法人の場合、印鑑証明書）
- ③ 身分証明書
（法人の場合、履歴事項証明書）
- ④ 誓約書

- * 共有の場合は、連名者全員の書類が必要です。
- * 身分証明書は、本籍地の市町村で交付されます。
- * 各種証明書は、3か月以内に発行されたものに限りします。

受 付 欄