記　入　例

公有財産払下申請書

令和　　年　　月　　日

申請書提出日を記入

大分市長　足立　信也　殿

申込者　　住　所　大分市荷揚町〇番〇号

氏（ふり）　名（がな）　大分　花子　　㊞

（法人の場合は、法人名・代表者名を記入してください。）

（TEL　　－　　－　　）

申込者
（共有者）　　住　所

氏（ふり）　名（がな）　　㊞

（TEL　　－　　－　　）

私は、先着順による売却物件申込要領の参加資格、条件、内容等を確認のうえで下記の公有財産の購入を希望しますので、添付書類を添えて申請します。

物　　件　　名
旧池ノ平集会所

購　入　後　の　利　用　目　的
〇〇〇〇〇として利用するため。

購入後の利用目的を記入

添付書類

① 市税完納証明書
② 印鑑登録証明書（法人の場合、印鑑証明書）
③ 身分証明書
　（法人の場合、履歴事項証明書）
④ 誓約書

＊ 共有の場合は、連名者全員の書類が必要です。
＊ 身分証明書は、本籍地の市町村で交付されます。
＊ 各種証明書は、３か月以内に発行されたものに限ります。

受　付　欄