

大分市公共施設見学会実施計画書

実施団体名 _____

担当者氏名 _____

担当者住所〒 _____

担当者連絡先Tel _____

※平日の昼間に連絡可能な電話番号（勤務先、携帯等）

F A X _____

記

実施年月日	令和 年 月 日 () 曜		
参加人数	人		
団体種別	サロン、老人クラブ、自治会、公民館、ボランティア、社協、民生委員、その他 ()		
見学施設等 <small>施設等への見学申込(予約)を済ませた後に、この計画書の記入をしてください。</small>	施設等の名称		見学時間
			分 月 日
			分 月 日
			分 月 日
			分 月 日
バスの借上げ	会社名	連絡先TEL (担当)	
	※実際に借上げ料を支払う会社の名前を記載してください。		
	借上料	円	
	(消費税、通行料、駐車料、ガイド料を除く)		
バス借上げ料に係る収支予算書 <small>※ 収入と支出の合計は一致させてください。</small>	区 分		予 算 額 円
	収 入	市補助金	
		自己資金	
		合 計	
	支 出	バス借上げ料	
合 計			を除く

(注) ※必ず裏面への記載をお願いします。

※下記の5項目について該当する場合は、□欄にチェックをお願いします。

- 宗教、政治、営利を目的とした団体ではなく、これらの活動を行わない。
- 企業の研修、学校・保育所等の遠足等、公民館が募集するツアー ではない。
- バスの借り上げ料について他の制度による助成を受けていない。
(受ける予定はない)
- 今年度の実施は初めてである。
- 見学施設等への申し込みは済ませている。(表面の「(見学施設等) 予約完了月日」へ月日を記入)

※ 補助対象施設以外も含め、全日程を記載してください。

見学コース行程表		
〈日付〉 (/)	〈時刻〉 (:)	出発 <u>出発地:</u> _____
	(:)	到着 <u>施設等の名称:</u> _____
	(:)	出発
	(:)	到着 <u>施設等の名称:</u> _____
	(:)	出発
	(:)	到着 <u>施設等の名称:</u> _____
	(:)	出発
	(:)	到着 <u>施設等の名称:</u> _____
	(:)	出発