令和９年度　スポーツ施設予約マニュアル

今回から、次年度のスポーツ施設予約の申請を

Graffer（グラファー）を使ったスマート申請　に変更します。

本マニュアルをご確認のうえ、

手順に沿って申請いただきますようお願いいたします。

大分市スポーツ振興課

目次

１．申請ページへのアクセス

２．ログイン（アカウント登録）

３．申請のながれ

４．申請内容の確認・修正・再申請

１．申請ページへのアクセス

パソコン　または　ご自身のスマートフォン　で、

以下のホームページへアクセスしてください。

（令和９年度大分市スポーツ施設優先予約受付フォーム）

https://ttzk.graffer.jp/city-oita/smart-apply/apply-procedure-alias/2027yoyaku

2．ログイン（アカウント登録）

「新規登録またはログインして申請」

を選択してください。



※「ログインせずに申請」を選択すると、

申請内容を修正することができません。ご注意ください。

2．ログイン（アカウント登録）

① Grafferアカウントをお持ちの方

Google・LINE・メールアドレスのいずれかで、

ログインしてください。

② Grafferアカウントをお持ちでない方

「新規アカウント登録」へ進み、

アカウントを作成し、ログインしてください。



３．申請のながれ

団体（申請者）情報を入力

施設を予約する団体

（＝大会等を主催する団体）の情報を

正確に入力してください。



３．申請のながれ

使用したい施設を入力

１度の申請で予約できるのは

１つの施設のみです。

２つ以上の施設を予約する場合は、

複数回申請してください。



３．申請のながれ

使用したい日時を入力

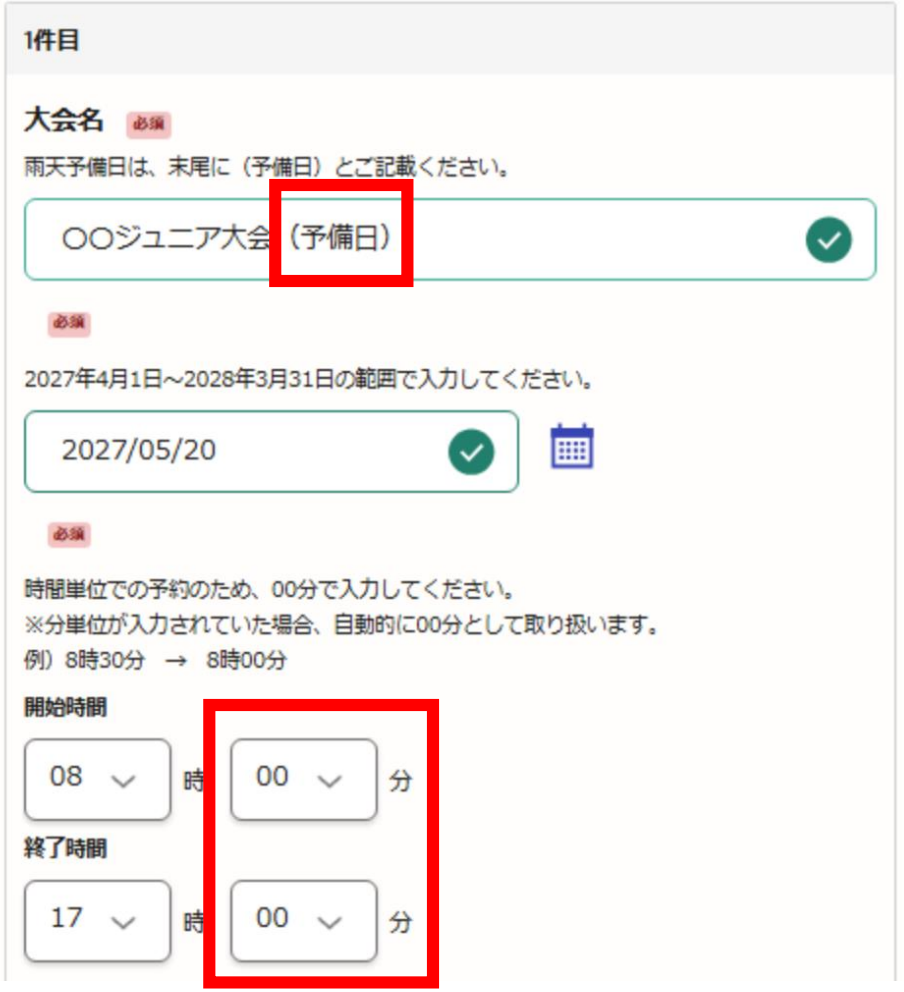
・予備日は、大会名の末尾に（予備日）と入力してください。

・予約は時間単位のため「００分」としてください。

数字が入力されていた場合も「００分」として扱います。

・１度の申請で予約できるのは１０日分のみです。

１１日以上予約する場合は、複数回申請してください。



３．申請のながれ

備品の利用について

・有料の備品の利用希望は**「自由記入欄」**に記載してください。

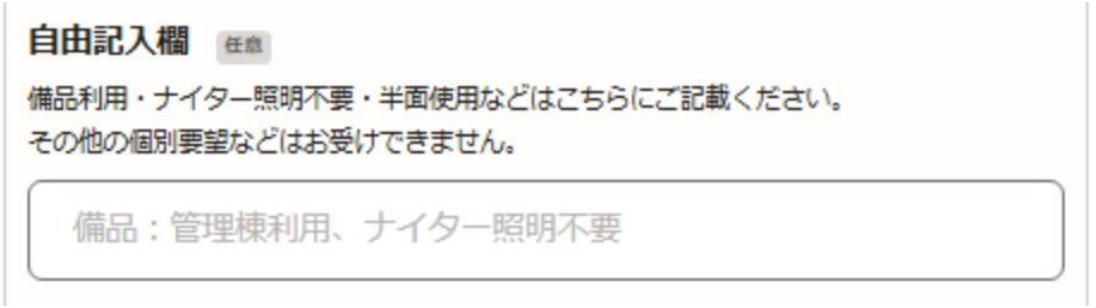
※有料の備品：大在東グラウンド　⇒　会議室

南大分体育館　⇒　音響装置、仮設ステージ、照明

・**ナイター照明は自動で点灯**します。

不要な場合のみ、自由記入欄に記載してください。

（点灯時間は季節・施設により異なります。）



４．申請内容の確認・修正・再申請

申請した内容を確認する

画面右上に表示されているアカウント名を選択し、

「申請一覧」に進んでください。

※右上に「メニュー」と表示されている場合は、
「ログイン」を選択してください。



４．申請内容の確認・修正・再申請

申請した内容を確認する

既に送信した申請が表示されます。

「詳細を確認する」から、

施設名・大会名・日時などの

申請内容を確認することができます。

なお、画面右上の氏名をクリックし、「施設一覧」からも確認ができます。



４．申請内容の確認・修正・再申請

①申請した内容を修正する

「申請を取り下げる」から、

既に送信した申請を取り消し、再申請してください。



②１度した申請をもとに、再申請する

「この申請をもとに新規作成」から、

申請内容をコピーして、次の申請をすることができます。

小さな修正のときは、取り下げ済の申請をコピーするとスムーズです。