

令和
8年度

大分市 男女共同参画

出前講座

男女共同参画に関する理解を深めていただくことを目的に、
講師を派遣しています。ぜひご利用ください。



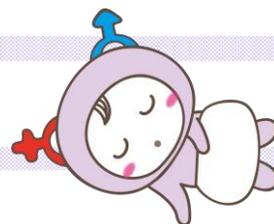
詳細は裏面を
ご覧ください！

たびねす
公式キャラ
たびよん



出前講座の流れ

- 1 裏面の実施条件や講座内容等をご覧ください、開催希望日1か月前までに内容や日程についてお問い合わせください。
- 2 申込書(別紙)にご記入いただき、郵送、FAX、Eメールでお送りいただくか、直接ご提出ください。
- 3 たびねすから決定通知と今後のご案内を送付いたします。内容をご確認いただき、講師と直接連絡を取り合っ、打ち合わせをお願いします。
- 4 会場の手配や資料の準備は主催者で行っていただきます。
- 5 講座後に報告書の提出をお願いいたします。



お申し込み・お問い合わせ

大分市男女共同参画センター **たびねす**

〒870-0021 大分市府内町1-5-38 コンパルホール2F

TEL 097-574-5577

FAX 097-537-3666



対象

参加者が10名以上見込める市内の事業所、学校、自治会、PTA、各種団体等

大分市HP



内容

令和8年度の内容は下記のとおりです。下記より、ご希望の講座をお選びください。
講師等、詳しくは大分市ホームページをご覧ください。

テーマ	内容	主な対象
男女共同参画	アンコンシャス・バイアス講座	一般、企業
	ダイバーシティカードゲーム講座	
	リケジョのススメ ～実はこんなに楽しいリケジョの醍醐味～	学生、保護者
女性のエンパワーメント	私らしく生きるための自己肯定感UP講座	女性
男女共同参画視点でのコミュニケーション	アサーショントレーニング ～自分も相手も大切にコミュニケーションと自己肯定感をアップする方法～	一般（子ども～大人まで）
	夫婦のパートナーシップ講座 ～それぞれの夫婦のかたち～	子育てサークル、一般
	夫婦のパートナーシップ講座 ～メンタルケアとコミュニケーション～	
	夫婦のパートナーシップ講座 ～産後うつ予防や対応～	
夫婦のパートナーシップ講座 ～子育ての準備から未就学児の子育てまで～	プレパパ・プレママ、 未就学児を子育てする団体	
ハラスメント	セクハラ・パワハラ・ハラいっばいの現代社会	企業、一般
	働きやすい職場をつくるためのハラスメントの基礎知識	経営者・管理職（人事担当）
ワーク・ライフ・バランス（働き方改革）	仕事とプライベートを整え、自分のための時間をつくる・つかうを学ぶ講座	一般・企業
包括的性教育	赤ちゃんのはじまりの話	小学生、中学生、高校生、 PTA、子育てサークル、 小学生親子、一般
	自分を大切に境界線と同意	
	思春期の心と体の変化（生理・射精など）	
男女共同参画視点での防災	男女共同参画×防災	一般
	親子の防災講座	子育てサークル、一般
	防災講座	一般、自治会、PTA等
DV・デートDV	DVから守るためにできること ～暴力ゼロへの第一歩～	一般
	デートDV ～あなたと私のからだところを大切にするために～	小学生、中学生、高校生、 PTA、子育てサークル、 小学生親子、一般
	対等な関係って？ デートDVについて	
女性の活躍推進	女性のためのマネーセミナー	女性
男女で考える介護や子育て	ダブルケア 男女で支えあう子育てと介護を知ろう！ ～ひとりで頑張っていませんか？～	一般、企業、PTA等
性的マイノリティの人権	性的マイノリティ当事者による性の多様性講座	一般
	性の多様性について	一般、小学生親子

時間

大分市男女共同参画センター開所日の午前9時から午後5時までの間で、1日1時間半以内です。

場所

大分市内に限ります。

経費

研修会等の実施に要する経費のうち、講師の謝金については、市の規定に基づき、市が負担します。
その他、実施に要する経費（会場の使用料、講師の旅費等）は、申込者にて負担をお願いします。

手続き

下記に沿って手続きをお願いします。
手続きの詳細や申請等に必要の様式については、詳しくは大分市ホームページをご覧ください。

申請

実施日の原則1か月前までに、「大分市男女共同参画出前講座申込書」を記載うえ、郵送、FAX、Eメールまたは持参にて、大分市男女共同参画センターへご提出ください。

決定

講師派遣決定後、「大分市男女共同参画出前講座決定通知書」とご案内の文書を送付します。
ご案内の文書に沿って、講師と連絡をとっていただきます。

実施

予定していた日時に研修会等を実施していただきます。
職員が数名同席をさせていただきます。

報告

研修会等終了後14日以内に、「大分市男女共同参画出前講座実績報告書」を記載のうえ、
大分市男女共同参画センターへご提出ください。

その他

研修会等で使用する機材（プロジェクター等）や資料の準備は、申込者で行ってください。