

**<国際化・国際交流イベント支援事業補助金 申請書提出用チェックシート>**  
 本チェックシートを申請書に添付して下さい。

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「レ」を記載してください】

		申請者 チェック	大分市 使用欄
<b>I 必要提出書類について</b>			
①	国際化・国際交流イベント支援事業補助金交付申請書		
②	事業計画書		
③	収支予算書		
④	団体概要書（個人の場合にあつては、個人概要書）		
⑤	誓約書		
⑥	市税完納証明書又は市税を滞納していないことが分かる書類		
⑦	（必要な場合） 補助対象事業事前着手承認申請書		
<b>II 提出書類の確認事項について ※○数字は必要提出書類の番号と対応しています。</b>			
①-1	申請者欄に郵便番号、住所（大分市内）、氏名、電話番号の記載があるか。団体については団体名称、所在地（大分市内）、代表者氏名、担当者氏名の記載があるか。		
①-2	団体の場合、以下のア～ウに該当しない団体であることが明らかか。 <small>ア：特定非営利活動法人、一般社団法人その他の営利を目的としない団体であること。            イ：株式会社、合同会社その他の営利を目的としない団体であること。            ウ：政治活動または宗教活動を目的とした団体でないこと。</small>		
①-2	市外の住所の場合は、市内に通勤や通学をしている証明となるものがあるか。		
①-3	政治活動や宗教活動等、特定の団体のみの利益となる内容ではないか。		
①-4	選択した項目が相応しいか。（助成率が違うので注意） <small>・国際化イベント            補助率：補助対象経費の2分の1／補助限度額50万円 ※大分市の姉妹友好都市等との交流は60万円            ・多文化共生イベント            補助率：補助対象経費の5分の4／補助限度額20万円</small>		
①-5	助成対象経費欄に対象外の金額は入っていないか。（補助金交付要領参照）		
①-6	補助金交付申請額に誤りはないか。（千円未満切り捨て、補助限度額を超えていないか等）		
②-1	事業期間が対象期間内であるか。（5月～翌年3月）		
②-2	本市又は本市又は大分市国際都市交流親善会議からの委託事業でないか。		
③-1	補助対象経費について本市又は大分市国際都市交流親善会議から同様の趣旨の他の補助金等を受けていないか。		
③-2	収支の合計が同額であるか。		
③-3	「〇〇代として〇〇円×〇個」など、金額の根拠となる詳細の記入がされているか。		
④	活動の目的、主な活動、活動実績について、補助金の選考が可能な程度の記載があるか。		
⑤-1	誓約書に住所、氏名、生年月日の記載があるか。		
⑤-2	氏名にフリガナを記入しているか。		

----- 以下大分市使用欄 -----

--