

次のとおり、地域誘導型展覧会「(仮称) アートレジオン・コレクション」実施業務委託を公募型プロポーザル方式で実施するので、公告する。

令和5年4月10日

大分市長職務代理者

大分市副市長 久渡 晃



### 1. 事業目的

本市では、人口減少と少子高齢化が進む周辺地域へアーティストを呼び込み、アートイベントや制作活動等を通して文化・芸術の振興を図るとともに、地域住民との交流を促進することで地域の活性化を図る「アートレジオン推進事業」を進めている。

その取組の一環として、佐賀関・野津原・大南の3地域の魅力をアート作品を通じて多くの市民に伝える「地域誘導型展覧会(仮称)アートレジオン・コレクション」を開催し、地域へ直接赴いてもらうための契機創出につなげ、地域の活性化を図る。

### 2. 業務概要

#### (1) 業務名

地域誘導型展覧会「(仮称)アートレジオン・コレクション」実施業務委託

#### (2) 業務内容

別紙「地域誘導型展覧会「(仮称)アートレジオン・コレクション」実施業務委託仕様書」のとおりに

#### (3) 契約方法

公募型プロポーザル方式による随意契約

#### (4) 履行期間

契約締結日から令和5年11月30日(木)まで

#### (5) 提案限度価格

2,500,000円(消費税及び地方消費税相当額を含む)

※契約決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって契約価格とするので、本プロポーザルに参加する者(以下「提案者」)は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかに問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載すること。

### 3. 参加資格要件

次に掲げる条件をすべて満たす者であること

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しない者で

あること。

- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第2項の規定により、競争入札への参加を排除されている者でないこと。
- (3) 会社更生法(平成14年法律第154号)または民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく更正手続開始の申立てがなされていない者。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2項に掲げる暴力団およびこれらの利益となる行動を行っていない者。
- (5) 公告日から契約締結日までにおいて、大分市物品等供給契約に係る指名停止等の措置に関する要領(平成21年大分市告示第553号)若しくは大分市建設工事等に係る指名停止等の措置に関する要領(平成12年大分市告示第477号)に基づく指名停止期間中でないことまたは大分市が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱(平成24年大分市告示第377号)に基づく排除措置期間中でないこと。
- (6) 市税を完納していること。
- (7) 大分市内に本店または主たる事務所または支店(入札契約に関する権限の委任を受けている者)があること。

#### 4. 受託候補者の選定方法

プロポーザル選定委員会において、提案者から企画内容、考え方の説明(プレゼンテーション・ヒアリング)を受け、評価基準に従って評価を行い、各委員が採点した点数を合計した総合点数の最も高い提案書を提出した提案者を最良の提案をした者(以下「受託候補者」という。)として選定する。

なお、受託候補者が辞退した場合、もしくは受託候補者との協議が不調に終わった場合は、次の順位の提案者を受託候補者に選定する。

#### 5. プロポーザルの手続き及びスケジュール

プロポーザルの参加手続きは、以下のとおりとする。

##### (1) 仕様書等の交付

- ① 交付期間 公告日から令和5年5月8日(月)午後5時15分まで
- ② 交付場所 「10. 担当事務局」に同じ
- ③ 交付方法 交付場所で直接受け取り、もしくは「大分市ホームページ」より  
(URL: <http://www.city.oita.oita.jp/o016/artregioncollectionkoubo.html>)

##### (2) 実施要領及び委託仕様書に関する質問受付

- ① 受付期間 公告日から令和5年4月26日(水)午後5時15分まで(必着)
- ② 提出場所 「10. 担当事務局」に同じ
- ③ 受付方法 質問書(様式第1号)に質問事項を記載し、電子メールまたはファクスにて提出し、その後担当事務局まで送信した旨の電話連絡をすること。
- ④ 回答方法 質問に対する回答は、令和5年4月28日(金)午後5時までに、質問内容とあわせて、質問者名等を伏せて市のホームページ上で行う。

掲載場所: ホーム>仕事・産業>入札・契約・プロポーザル>  
プロポーザル>公募型

(3) 参加表明書の提出

- ①提出期限 令和5年5月8日(月)午後5時15分まで(必着)
- ②提出場所 「10. 担当事務局」に同じ
- ③提出方法 直接持参(ただし、土日祝日を除く、午前8時30分～午後5時15分)  
または郵送(書留郵送に限る)
- ④提出書類及び部数
- ア. 参加表明書(様式第2号) 正本1部
  - イ. 申請者概要(様式第3号) 正本1部  
＜パンフレット等あれば併せて添付すること＞
  - ウ. 会社の規模及び財務状況がわかるもの(任意様式)  
正本1部
  - エ. 市税完納証明書(発行後3か月を超えないもの)  
正本1部
  - オ. 暴力団排除に関する誓約書(様式第4号) 正本1部
- ※参加申込書提出日において、大分市競争入札参加資格を有している者は、ウ～オは提出不要。
- ⑤提出期限までに上記④を提出しない者または参加資格がないと認められた者は、当該プロポーザルに参加することができない。
- ⑥参加資格の審査結果は、参加資格の有無にかかわらず、令和4年5月12日(金)頃までに全表明者に書面で通知する。あわせて、提案者の資格を満たす者に対して提案書等の提出を依頼する。※ただし、通知後、参加資格がないことが認められた場合は、当該プロポーザルに参加することおよび契約締結することができない。

(4) 企画提案書等の提出

- ①提出期限 令和5年6月1日(木)正午まで(必着)
- ②提出場所 「10. 担当事務局」に同じ
- ③提出方法 直接持参(ただし、土日祝日を除く、午前8時30分～午後5時15分)  
または郵送(書留郵送に限る)
- ④提出書類及び部数
- ア. 企画提案書(様式第5号および添付書類) 正本1部 副本8部
  - イ. 見積内訳書 正本1部 副本8部
- ⑤留意事項
- 次に掲げる留意事項を遵守し、企画提案書等一式を作成すること。
- ア. 企画提案書の作成・提出、ヒアリングに要する各種費用は、提案者の負担とする。
  - イ. 提出書類はA4版を原則とし、企画提案書添付書類および見積内訳書は任意の様式で作成すること。
  - ウ. 日本語を用いること。また、できる限り専門的知識のない者でも理解できるよう分かりやすい表現とすること。
  - エ. 基本的に定量的に把握可能なものについては、可能な限りその数量を明記し、それが困難なものについては、文書で簡潔に記載すること。
  - オ. 本市の依頼または合意があった場合を除き、提出後の追加、修正、削除等の差替え及び再提出はできない。

⑥企画提案書の添付書類に記載する内容について

企画提案書の添付書類は、次に掲げる項目ごとに記載すること。

- ア. 当該業務の基本方針（当該事業を実施するにあたっての特色や優位性等あれば併せて記載）
- イ. 企画（出展者、会場レイアウト案、ワークショップ等イベント内容などが分かるもの）
- ウ. 出展者候補（出展者リスト、プロフィール〈年齢含む〉、実績、選定理由等）  
※大分市との縁を明記すること。
- エ. 当日の運営スタッフ（受付、MC、会場整理〈その他の業務がある場合はその内容と人数〉をそれぞれ明記すること。MCは氏名も記載すること）
- オ. 宣伝・情報発信計画
- カ. 当該業務全体の実施スケジュール（契約締結から業務終了まで）
- キ. 当該業務全体の組織体制

(5) プレゼンテーション・ヒアリング審査の実施

- ①実施月日 令和5年6月6日（火）
- ②実施場所 大分市役所 会議室
- ③実施方法 1者あたり持ち時間を30分（内発表20分、質疑応答10分）  
※詳細な時間・場所等については別途通知

(6) 選考結果の通知

- ①通知予定日 令和5年6月上旬（予定）
- ②通知方法 郵送にて全参加者へ通知  
併せて大分市ホームページにおいて、受託候補者名を公表

(7) 契約の締結

契約締結の時期 令和5年6月上旬（予定）

6. 失格事項

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合。
- (2) 本実施要領に違反した場合。
- (3) 公正を欠いた行為があったとして選定委員会が認めた場合。
- (4) 提出書類に不備、錯誤があり、選定委員会が再提出を指示したにもかかわらず、期限内に提出されなかった場合。
- (5) 正当な理由なくプレゼンテーション・ヒアリングに応じなかった場合。
- (6) 公告の日から契約締結日までに参加資格要件を欠く事態が生じた場合。
- (7) 選定審査に関する不当な要求等を申し入れた場合。
- (8) その他、選定委員会が不相当と認めるとき。

7. 契約に関する事項

(1) 業務内容の詳細

業務内容の詳細については企画提案書等の内容を基本として、市と受託候補者が協議して決定する。

## (2) 見積書の提出

プロポーザル選定委員会で選定された受託候補者に対して、所定の手続きを経た上で、当該事業に関する見積書の提出を依頼する。

## 8. 業務の適正な実施に関する事項

### (1) 関係法令の遵守

受託者は、委託業務の実施に当たり関連する法令等を遵守すること。

### (2) 業務の一括再委託の禁止

受託者は、受託者が行う業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできないものとする。ただし、業務を効率的に行う上で必要と思われる業務については、市と協議の上業務の一部を委託することができるものとする。

### (3) 個人情報保護

個人情報の保護に関する法律等に基づき、本業務に係る個人情報を適切に扱うこと。

また、この事業で知り得た情報等をもとに、参加者に対し特定の団体等に加入させたり勧誘させたりするようなことは、事業中、事業後を問わず、一切行わないこと。

なお、本業務により取得した個人情報は、業務終了後直ちに市に引き渡す、または適切に廃棄処理をした後、市に報告書を提出するものとする。

### (4) 守秘義務

受託者は、業務委託を行うに当たり、業務上知りえた秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできない。また、委託業務終了後も同様とする。

## 9. その他留意事項

(1) 本プロポーザルに係る一切の費用は提案者の負担とする。

(2) 1者1案とし複数提案を禁止する。

(3) 提出後の書類の差替え、修正、追加は認めない。ただし、選定委員会からの要請のあったものについてはこの限りでない。

(4) 提出された書類等は返却しない。

(5) 提出された提案書等は、必要な範囲において複製を作成することがある。

(6) 提出された提案書等は、大分市情報公開条例に基づき、公開することがある。

(7) 提案書等に記載されている事項は、契約時の仕様書の原型となるものであるが、全ての事項について契約を保証するものではなく、本業務の目的達成のために修正すべき事項がある場合には、市と受託者との協議により契約締結段階において項目を追加、変更又は削除を行うことがある。

(8) 本募集内容に定めるもののほか、必要事項については市が定める。

## 10. 担当事務局

(1) 名称 大分市企画部文化振興課 文化企画担当班 (担当：田那部、中畑)

(2) 所在地 〒870-8504 大分市荷揚町2番31号

(3) 連絡先 TEL：097-537-5663 FAX：097-536-4044

E-mail：bunkoku@city.oita.oita.jp

## 11. その他

詳細は、「地域誘導型展覧会「(仮称)アートレジオン・コレクション」実施業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領」によるものとする。

## 評価基準書

区分	記載項目		評価得点
1. 基本事項 (計10点)	当該業務の基本方針	業務の目的、内容を十分に理解しているか。	10
2. 提案内容 (計60点)	アーティストの選定・調整業務について	本事業の趣旨に合ったアーティストを適切に選定し、スムーズな調整等が期待できるか。	20
	作品の展示等のレイアウトについて	展示場所において実現可能な設置計画となっているか、多くの集客に向けた展示の構成になっているか。	20
	集客に向けた魅力的なイベントの提案について	魅力的なイベントの開催など、多くの来場者に対し、地域への興味・関心を抱かせる提案内容になっているか。	20
3. 業務実施体制・スケジュール (計15点)	運営スタッフが十分に配置されているなど業務を円滑に行うための実施体制となっているか、全体を通して計画的かつ具体的な業務スケジュールが提案されているか。		15
4. 実績 (計10点)	実績が十分にあるか。		10
5. 事業費 (計5点)	妥当な金額であり、提案内容を実現するための経費が適切に見積もられているか。		5
配点合計			100