

おおいた夢色音楽プロジェクト  
「第19回大分市ふるさとコンサート」  
実施業務委託仕様書

**1. 事業名**

おおいた夢色音楽プロジェクト「第19回大分市ふるさとコンサート」

**2. 目的**

大分市では、年間を通して音楽があふれ、道行く人が心和むような「音楽のまち大分」を実現するため「おおいた夢色音楽プロジェクト」に取り組んでおり、その一環として「大分市ふるさとコンサート」を開催する。このコンサートは国内外での活躍が期待される、本市にゆかりのある若手演奏家を中心としたクラシックコンサートで、ふるさとでの発表の機会を提供し、その才能の育成と市民への認知浸透を図るとともに、別府アルゲリッチ音楽祭との連携事業として開催することにより多くの市民に質の高い音楽を聴く機会を提供することを目的として実施する。

**3. 開催日時**

令和8年2月15日（日） 13時30分開場／14時開演／16時終演

※コンサートは二部構成とし、一部と二部の間に休憩時間を15分取るものとする。

**4. 開催場所**

J:COM ホルトホール大分 大ホール（収容人員約721名 ※1階部分のみ使用）

（会場は2月14日（土）9時～22時、15日（日）9時～22時使用可能）

※市内在住または市内の学校に通う子どもたち（未就学児を除く満6歳～満18歳を対象）100名を無料招待する大分市子ども無料招待を実施予定。

**5. 委託期間**

契約締結日から令和8年3月31日（火）まで

**6. 委託する業務内容**

- ①本事業趣旨を踏まえ、十分な集客が期待できる公演内容、演出について企画すること。
- ②リハーサル及び当日のステージ運営・管理・進行・会場整理をスムーズに行うこと。また、本事業の実施に伴い排出される廃棄物の適正な処理をすること。
- ③イベントの記録（記録写真・動画）を行うこと。
- ④業務終了後、速やかに開催状況が確認できる写真・動画データ等を含む事業実績報告書1部を市へ提出すること。
- ⑤会場使用許可申請は市が行うものとする。

## (1) 費用負担

- ①施設使用料及び施設備え付けの設備器具使用料については、市の負担とする。
- ②上記①以外に開催にかかる費用はすべて業務委託の範囲内とする。なお、演者ごとの出演料については見積書内に明記するものとし、市側より開催中止の申し出があった場合の出演料の支払い率は以下のとおりとする。

開催日より起算した中止の申し出日	支払い率
180 日前から 151 日前	20%
150 日前から 121 日前	30%
120 日前から 91 日前	40%
90 日前から 61 日前	50%
60 日前から 31 日前	60%
30 日前から 11 日前	70%
10 日前から 3 日前	80%
2 日前	90%
当日	100%

## (2) 出演者手配

- ①大分市出身または大分市にゆかりのある、国内外での活躍が期待される将来を嘱望された若手演奏家を 2 組手配すること。  
(出演依頼、事前打ち合わせ、連絡調整、当日対応、出演料・交通費支給等一切を含む)
- ②次世代を担う演奏家として成長が期待される、市内に居住または市内に通学する学生の演奏者を 1 組手配すること。(出演依頼、事前打ち合わせ、連絡調整、当日対応、出演料・交通費支給等一切を含む)
- ③別府アルゲリッチ音楽祭にゆかりのある (公財) アルゲリッチ芸術振興財団推薦のアーティスト (大分市が選定) を招聘すること。(同氏の招聘については、事前に大分市企画部文化振興課にお問い合わせください。)  
なお、同氏への演奏謝礼として 200 千円を 2 月 25 日 (水) までに支払いを完了すること。(交通・宿泊費含む) また、支払方法についても同氏に直接確認すること。
- ④伴奏者を手配する場合は、その出身地等は問わない。

### (3) 公演スケジュールの構成について

出演者の中で、最後の演奏者は、(公財)アルゲリッチ芸術振興財団推薦のアーティストになるように公演スケジュールを構成すること。

### (4) 広報・宣伝

- ①各種メディア（新聞、テレビ、ラジオ等）、インターネット等様々なツールを使用して本事業を幅広く広告し、チケットの完売を目指すこと。
- ②本事業の課題としている若い世代の集客増加に向けた広報・宣伝を実施すること。
- ③広報物等成果品については後日、市へ提出すること。

### (5) ポスター作成

- ①規 格 A2 サイズ×100 枚 コート 135kg
- ②内 容
  - ・フルカラー4色刷り、写真入り
  - ・レイアウトは受託者作成
  - ・写真、プロフィール、原稿は受託者準備※市の承諾を得るまで校正を行うこと
- ③納 期 令和7年10月31日（金）
- ④納品先 大分市企画部文化振興課

### (6) チラシ作成

- ①規 格 A4 サイズ（両面）×7,000 枚 コート 73kg
- ②内 容
  - ・【表】フルカラー4色刷り、写真入り
  - ・【裏】1色以上刷り、写真入り
  - ・デザイン、レイアウトは受託者作成
  - ・写真、プロフィール、原稿は受託者準備※市の承諾を得るまで校正を行うこと
- ③納 期 令和7年10月31日（金）
- ④納品先 大分市企画部文化振興課

### (7) チケット作成

- ①規 格 178mm×64 mm（上質 110 kg） 820 枚
- ②内 容
  - ・【表】2色
  - ・【裏】1色
  - ・デザインは受託者作成（計3種）
  - ・掲載内容（表・裏）は市で用意
  - ・チケットおよび半券に通し番号を印字すること※市の承諾を得るまで校正を行うこと
- ③納 期 令和7年11月14日（金）

④納品先 大分市企画部文化振興課

## (8) プログラム作成

- ①規 格 B5 サイズ (8 ページ程度) × 800 部  
B4 サイズの 2 つ折り、中綴じ コート 110kg
- ②内 容 全出演者 (ピアノ伴奏者等を含む) の写真入り
- ・フルカラー 4 色刷り
  - ・デザイン、レイアウトは受託者作成
  - ・写真、プロフィール、原稿は受託者準備
  - ・「おおいた夢色音楽プロジェクト」、「別府アルゲリッチ音楽祭連携事業」説明文を裏表紙に掲載 (文面は市で用意)
  - ・印刷に入る前にサンプルを 3 部程度提出し、市の承諾を事前に得ること
- ③納 期 令和 8 年 1 月 30 日 (金)
- ④納品先 大分市企画部文化振興課

## (9) 大分市 PR ブースの設置

コンサート当日は J:COM ホルトホール大分大ホールホワイエに、大分市の PR ブース (長机 2 台分) を設置し、市が指定するチラシ等を配置する。

## (10) スタッフ配置

- ①当日のコンサート運営に係る全てのスタッフ (MC・もぎり・花束受付・場内整理・舞台対応、ピアノ調律者等) を手配すること。  
※ただし、当日券の販売は、市で対応するため除く。
- ②このうち、場内整理スタッフは、市が用意するアンケート、チラシ等をプログラムに挟み込み、来場者へ配布すること。なお、アンケート記入用のクリップペンについては受託者が準備する。また、受託者がプログラムに挟み込みたいチラシ等がある場合は、必ず事前に市の承諾を得ること。

## 7. 著作権

本業務で新たに発生する著作権をはじめとする成果品の全ては、市に帰属するものとする。また、成果品に含まれる構成素材 (写真、イラスト等) については、市が二次的著作物を作成し、利用することについて許諾すること。

## 8. 支払い条件

本業務終了後、適法な請求を受けた日から 30 日以内に、一括払いにより委託料の全額を支払うこととする。

## 9. 業務の一括再委託の禁止

受託者は、受託者が行う業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできないものとする。ただし、業務を効率的に行う上で必要と思われる業務については、市と協議の上、業務の一部を委託することができるものとする。

## 10. 個人情報保護

個人情報の保護に関する法律等に基づき、本業務に係る個人情報を適切に扱うこと。なお、この事業で知り得た情報等をもとに、参加者に対し特定の団体等に参加させたり勧誘させたりするようなことは、事業中、事業後を問わず、一切行わないこと。

また、本業務により取得した個人情報は、業務終了後直ちに市に引き渡す、または適切に廃棄処理をした後、市に報告書を提出するものとする。

## 11. 守秘義務

受託者は、業務委託を行うに当たり、業務上知りえた秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできない。また、委託業務終了後も同様とする。

## 12. その他

- (1) 出演者との間に発生したトラブルに対しては、責任を持って対処すること。
- (2) 受託者は、委託業務を実施するに当たり、市との緊密な連携を図るとともに、進捗に応じて市の指示により報告を行うものとする。
- (3) 本仕様書に定める事項について疑義が生じた場合、また、本仕様書に定めのない事項については、速やかに市と協議すること。
- (4) 本仕様書に示す内容は主要事項であり、明記していない事項についても、当然備えるべき事項について要求内容に含まれるものとして提案書を作成すること。