

大分市複合文化交流施設整備事業

様式集

記載要領

平成 21 年 1 月

大分市

第1 提案書作成要領

1. 提出書類

(1) 一次審査時の提出書類

提出書類は、ア～ウの書類を各1部一括して提出すること。

ア 共通

- 1) 参加表明書 (様式1-1)
- 2) 委任状 (様式1-2)

イ 資格審査に関する書類

- 1) 参加資格確認申請書 (様式1-3)
- 2) グループ構成員及び協力会社一覧表 (様式1-4)
- 3) 設計企業に関する参加資格及び実績 (様式1-5)
- 4) 工事監理企業に関する参加資格及び実績(様式1-6)
- 5) 建設企業に関する参加資格 (様式1-7)
- 6) 維持管理企業に関する参加資格 (様式1-8)
- 7) 運営企業に関する参加資格 (様式1-9)
- 8) 上記3)～7)の実績を証する書類の写し
- 9) 有価証券報告書等

ウ 提案概要審査に関する書類

- 1) 業務実施体制に対する考え方 (様式1-10)
- 2) 本事業に対する基本認識 (様式1-11)

(2) 辞退時の提出書類

参加表明書を提出した応募者で、参加を辞退する場合は、辞退届(様式2-4)を提出すること。

(3) 二次審査時の提出書類

二次審査時の提出書類は、次のとおりである。書類を提出するときには、それぞれ1分冊とし、【 】内に掲げる部数を提出すること。

- 1) 提案提出書 (様式2-1) 【1部】
- 2) 提出書類一覧 (様式2-2) 【1部】
- 3) 価格提案書 (様式2-3) 【1部】
- 4) 辞退届 (様式2-4) 【1部】
- 5) 事業計画提案書

ア 事業計画提案書 【25部】

- 事業計画提案書表紙 (様式3)

事業スキームに関する提案書	(様式 3 - 1 - 1 ~ 3 - 1 - 3)
資金調達に関する提案書	(様式 3 - 2 - 1 ~ 3 - 2 - 2)
リスク分担計画書	(様式 3 - 3 - 1 ~ 3 - 3 - 2)
事業の安全性に対する提案書	(様式 3 - 4 - 1 ~ 3 - 4 - 2)
SPC の財務状況 (民間収益事業を含まない)	(様式 3 - 5 - 1 ~ 3 - 5 - 4)
SPC の財務状況 (民間収益事業のみ)	(様式 3 - 6 - 1 ~ 3 - 6 - 2)
SPC の財務状況 (民間収益事業を含む)	(様式 3 - 7 - 1 ~ 3 - 7 - 4)
資金管理方針	(様式 3 - 8)

イ 設計・建設等業務提案書 【25部】

設計・建設等業務提案書表紙	(様式 4)
業務計画説明書	(様式 4 - 1 - 1 ~ 様式 4 - 1 - 12)
面積表	(様式 4 - 2)
仕上表	(様式 4 - 3)
施設整備費等積算表	(様式 4 - 4)
什器備品整備費等積算表	(様式 4 - 5)

ウ 設計提案図面集 【25部】

設計趣旨
配置図 (1/1000)
各階平面図 (1/600)
立面図 (1/600)
断面図 (1/600)
外構・緑化計画 (縮尺適宜)
外観透視図
内観透視図

エ 維持管理・運營業務提案書 【25部】

維持管理・運營業務提案書表紙	(様式 5)
業務計画説明書	(様式 5 - 1 - 1 ~ 5 - 1 - 3)
維持管理業務費用見積書	(様式 5 - 2 - 1 ~ 5 - 2 - 6)
運營業務費用見積書	(様式 5 - 2 - 7 ~ 5 - 2 - 9)
30年間の維持管理見積り	(様式 5 - 3)

オ 民間収益事業業務提案書 【25部】

民間収益事業業務提案書表紙	(様式 6)
業務計画説明書	(様式 6 - 1 - 1 ~ 様式 6 - 1 - 2)

カ その他提案書 【25部】

その他提案書表紙

(様式7)

業務計画説明書

(様式7-1-1~様式7-1-2)

<別添資料>

提出用ファイル(表及びシミュレーション:MS-Excel(2003)) 【1式】

2. 作成要領

(1) 一次提案書

- 1) 所定の様式に記入すること。
- 2) 有価証券報告書等
 - ・応募グループの代表企業、構成員及び協力会社に係る会社概要（パンフレット等の使用も可能）を提出すること。
 - ・応募グループの代表企業、構成員及び協力会社に係る直近 4 期分の有価証券報告書の写し（有価証券報告書を作成していない場合は計算書類等でも可能）を提出すること。
 - ・有価証券報告書は、次の事項の該当箇所（報告書を作成していない場合は、税務申告書の該当箇所）の写しを提出すること。

企業単体の貸借対照表及び損益計算書（最近 4 期分）

企業単体の減価償却明細表（最近 4 期分）

連結決算の貸借対照表及び損益計算書（最近 1 期分）

- ・なお、有価証券報告書を作成していない場合、これに代わって提出する各計算書類等については、その最初に次の書類を添付して提出すること。

当該計算書類等について税務署の受付印が確認できるもの（カラーコピーとする）。提出された計算書類等の内容について、株主総会等で報告された経営の実体と虚偽のないことを証明する代表取締役の署名・押印がある書面（書式自由）。

(3) 二次提案書

1) 価格提案書

価格提案書は、任意の封筒に入れ封印し 1 部提出する。封筒の表には、必ず、宛名「大分市 都市計画部 駅周辺総合整備課 駅高架・まちづくり推進室」、「提案者名」及び「大分市複合文化交流施設整備事業に係る提案書在中」の旨を朱書きして記載すること。なお、次の点に留意し、様式 2 - 3 に従い作成する。

- 1) 提案価格は、施設整備費等相当に、維持管理・運営費相当の 15 年間の合計額を加算した金額とし、消費税相当額を含む金額とする（物価変動は見込まない）。
- 2) 提案価格は、事業計画提案書、設計・建設等業務提案書、維持管理・運営業務提案書、民間収益事業業務提案書の値と整合が図られているものとする。

2) 一般的事項

- ア 提案書については、各書類の右下等所定の欄に、大分市より送付された参加資格確認通知書に表記の番号を記入し、ロゴ、住所、会社名、氏名等がわかる表示は付さない。また、提案内容には具体的企業名称を記載せずに、番号（参加者内での位置付けを示す番号：様式 1 - 4 参照）を記載すること。
- イ 使用ソフトは、MS-Word(2003)を基本とし、表及びシミュレーションは MS-Excel(2003)を使用すること。
- ウ 提出時には、提案書の指定部数に加え、提出用ファイルとして、提出指定のある様式については、データ（計算式及び関数付）を CD に保存のうえ提出すること。

3) 事業計画提案書

様式 3 の提案書表紙を付け、A4 縦長左綴じ（A3 版は折込みのこと）により提出する。
記入欄が不足する場合は、適宜追加のうえ記入すること。

なお、「5 . SPC の財務諸表（民間収益事業を含まない）」（様式 3 - 5）、「6 . SPC の財務諸表（民間収益事業のみ）」（様式 3 - 6）、「7 . SPC の財務諸表（民間収益事業を含む）」（様式 3 - 7）は、MS-Excel(2003)にて作成し、その情報（計算式及び関数付）が保存されている CD も 1 セット提出する。

4) 設計・建設等業務提案書

様式 4 の提案書表紙を付け、A4 縦長左綴じにより提出する。なお、「面積表」（様式 4 - 2）、「仕上表」（様式 4 - 3）、「施設整備費等積算表」（様式 4 - 4）、「什器・備品整備費等積算表」（様式 4 - 5）は、MS-Excel(2003)にて作成し、その情報（計算式及び関数付）が保存されている CD も 1 セット提出すること。

5) 提案設計図

～ は提案設計図書表紙を付け、普通紙 A3 版横長左綴じにて 25 部提出する。

図面は、JIS の建築製図通則に従い、紙面の上を北とし、別途、A1 版を 1 部提出すること。

～ の全ての紙面の右下に「大分市複合文化交流施設整備事業応募案」、図面名称、提案受付番号を記載する。会社の特定できるマーク等の表示は付さないこと。

また、市が提出するよう指示した図以外の提案物（模型や CG 等）の提出は認めない。

設計趣旨

デザイン・コンセプトを適宜、概念図、スケッチを用いて具体的に記し、A3 版 1 枚におさめること。

配置図 縮尺 1 / 1 0 0 0

各階平面図 縮尺 1 / 6 0 0

- ・提案する備品を記入する（本事業外の備品は点線で記入する）

- ・主要各部寸法
- ・機器設置スペースについては、機器等をレイアウトする。
- ・各室の特記すべき提案についても記載する。

立面図 縮尺 1/600

- ・4面とする。

断面図 縮尺 1/600

- ・2面とする。

外構・緑化計画図

- ・縮尺は適宜とする。
- ・配置図を兼ねるものとすることを認める。

外観透視図

- ・全体の外観がわかる、シンボルロードからの鳥瞰図を含む4カット以上とする。
- ・夜景は不要とする。

内観透視図

- ・エントランス、(仮称)市民図書館・情報プラザ、(仮称)市民ホール、体育施設、大会議室、児童センターを含む7カット以上とする。

6) 維持管理・運営業務提案書

様式5の提案書表紙を付け、A4縦長左綴じ(A3版は折込みのこと)により提出する。「維持管理・運営業務費用見積書」(様式5-2-1~様式5-2-9)は、MS-Excel(2003)にて作成し、その情報(計算式及び関数付)が保存されているCDも1セット提出する。

7) 民間収益事業業務提案書

様式6の提案書表紙を付け、A4縦長左綴じにより提出する。

(様式 A)
平成 年 月 日

資料説明会及び現地見学会参加申込書

平成 21 年 1 月 16 日に開催される「大分市複合文化交流施設整備事業」の
資料説明会及び現地見学会への参加を希望します。

会 社 名	
所 在 地	
代表者氏名	
所属・役職	
電 話	
F A X	
E - m a i l	
参加人数	名

資料説明会及び現地見学会への参加を希望する民間事業者等は、募集要項のとおり
申し込むこと。

担当事務局

大分市 都市計画部 駅周辺総合整備課 駅高架・まちづくり推進室 担当：足立、佐藤
Eメールアドレス： fukubun@city.oita.oita.jp

質問等提出届

「大分市複合文化交流施設整備等事業」の公表資料につきまして、
質問又は意見を下記のとおり取りまとめましたので提出いたします。

会社名	
所在地	
部署名	
担当者名	
電話	
F A X	
E-mail	

	質問	意見
募集要項	件	件
業務要求水準書	件	件
事業候補者決定 基準	件	件
様式集	件	件
基本協定書(案)	件	件
契約書(案)	件	件
その他	件	件
計	件	件

- 1 A4 縦書きで記入してください。また、MS-Excel(2003)にて作成し、C Dに保存の上、提出してください。
- 2 第2回質問受付期間には、代表企業のみ提出してください。

質問書

会社名	
-----	--

No.	書類名	頁	項目番号			項目	質問内容
1							
2							
3							
4							
⋮							
例	募集要項	10	第3	3	(1)	構成員及び協力 会社の資格要件	

- 1 A4 縦書きで記入してください。また、MS-Excel (2003)にて作成しC Dに保存の上、提出してください。
- 2 適宜追加の上、記入してください。
- 3 第2回質問受付期間には、代表企業のみ提出してください。

意見書

会社名	
-----	--

No.	書類名	頁	項目番号			項目	質問内容
1							
2							
3							
4							
⋮							
例	募集要項	10	第3	3	(1)	構成員及び協力 会社の資格要件	

- 1 A4 縦書きで記入してください。また、MS-Excel (2003)にて作成しC Dに保存の上、提出してください。
- 2 適宜追加の上、記入してください。
- 3 第2回質問受付期間には、代表企業のみ提出してください。