

(様式第1号)

年 月 日

大 分 市 長 殿

(〒 - )  
住 所 \_\_\_\_\_  
団体名 \_\_\_\_\_  
代表者 \_\_\_\_\_  
担当者 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_

大分市後援等承認及び市長賞交付申請書

次の事業を実施するにあたり、承認又は交付を受けたいので関係書類を添えて、次のとおり申請します。

申 請 の 内 容	<input type="checkbox"/> (後援・共催・協賛) の承認 <input type="checkbox"/> 市長賞の交付
事 業 の 名 称	
事 業 の 内 容	
日 時 ・ 場 所	
参 加 対 象 者	
共 催 者 (予定を含む)	
後 援 者 (予定を含む)	
入 場 料 ・ 参 加 費 等	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (                      円)
「事業計画書」等 添 付 書 類 及 び 収 支 予 算 書	「事業計画書」、「誓約書」、「承認基準確認書」を添付してください。 <u>入場料・参加料等が有料の場合は、収支予算書を添付してください。</u>
市 長 賞	賞状・・・                      枚 副賞・・・                      楯 ・ トロフィー (いずれか1個)

※この申請書は事業の開催日の40日前までに提出してください。(期限については、提出前に担当課に確認をお願いします)

■プログラム等のあいさつ文について                      ( 要 ・ 不要 )

※当日の祝辞については別途案内状を提出してください。