

(様式第1号)

年 月 日

大 分 市 長 殿

(〒 - )

住 所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_

### 大分市後援等承認及び市長賞交付申請書

次の事業を実施するにあたり、承認又は交付を受けたいので関係書類を添えて、次のとおり申請します。

申 請 の 内 容	<input type="checkbox"/> 後援の承認 <input type="checkbox"/> 共催の承認 <input type="checkbox"/> 協賛の承認 <input type="checkbox"/> 市長賞の交付
事 業 の 名 称	
事 業 の 内 容	
日 時 ・ 場 所	
参 加 対 象 者	
共 催 者 (予定を含む)	
後 援 者 (予定を含む)	
入場料・参加費等	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (                      円)
「事業計画書」等 添付書類及び 収支予算書	「事業計画書」、「誓約書」、「承認基準確認書」を添付してください。 <u>入場料・参加料等が有料の場合は、収支予算書を添付してください。</u>
市 長 賞	賞状・・・              枚 副賞・・・              楯 ・ トロフィー (いずれか1個)

※この申請書は、申請に対する回答の受領希望日の40日前までに提出してください。(期限については、提出前に担当課に確認をお願いします)

■プログラム等のあいさつ文について ( 要 ・ 不要 )

※プログラム等のあいさつ文、当日の祝辞等の依頼に際しては、別途案内状を提出してください。