## 「令和7年新年祝賀互礼会」オンライン申請の手引き

【申請方法】

1. 大分市ホームページからオンライン申請のページに進みます。

2.①「アカウント登録せずにメールで申請」を選択します。

※「Graffer スマート申請」のアカウントを作成して利用する方は、「新規登録またはログインして申請」の利用も可能です。アカウントの作成方法は、インターネットで検索してください。 ②「メールアドレス」を入力します。

※この「メールアドレス」には、<u>次回(令和8年新年祝賀互礼会)の開催案内を送付する</u> <u>予定です。</u>ご了承ください。

③「確認メールを送信」を選択します。(入力したメールアドレスに、認証用のメールが 送付されます。ドメイン「@mail.graffer.jp」のメールの受信設定をしてください。)

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。			
新規登録またはログインして申請			
または			
Grafferアカウントを利用しない方			
メールアドレスの確認のみで申請ができます。 一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。			
1 アカウント登録せずにメールで申請			
申請に利用するメールアドレスを入力してください。 申請用のページのリンク(URL)をお送りします。			
メールアドレス <sub>必須</sub>			
2			
迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は 「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。			
3 確認メールを送信			

3. 上記②で入力したメールアドレスの受信ボックス内にある「メールアドレスのご確認」という 件名の認証用メールを開き、本文中に記載された URL をクリックします。(そのままオンライン 申請のページに進み、メールアドレスの認証は完了です)

※確認用 URL は 30 分間有効です。※有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

4. 利用規約の確認後、「利用規約に同意する」にチェックをし、「申請に進む」をクリックします。

利用規約 [2] に同意して、申請に進んでください。			
● 利用規約に同意する 💩			
申請に進む			
5.「申請者の情報」から順番に、必要事項を入力します	t。 🗌		
【注意事項】		入力フォーム 申請者の情報	
①入力項目には 🌌 の項目と 💷 の項目か	ς Γ	■ 団体名 2011 (名勝掲載を希望する場合)入力の違り名簿に搭載されます	
あります。			
②団体名、郵便番号、所在地、電話番号、役職名、		図体名 (カタカナ) 画画 「株式会社」等は嫌いて入力してください	
氏名の項目に入力された情報は、そのまま参加	1		
者名簿の掲載情報となります。複数名登録され		<b>郵便需号 ◎■</b> 半角文字で入力してください(例:8708504)	
た場合は、登録順に掲載されます。		郵使番号から住所を入力	
※氏名の漢字表記(「邊のしんにょうの点が一つ	))	<ul> <li>①「郵便備号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。</li> <li>所在地 画</li> </ul>	
など掲載時に希望する事項は、入力項目の最後	È	(名得利期定物)(子の場合)入力の)通り名場に利期されます	
「連絡事項(任意)」の欄に入力してください。		① 自動入力後、置泡、マンション名、部屋曽号など、住所の統合があれば入力してください。	
③「郵便番号( <u>数字のみ</u> )」「電話番号( <u>ハイフン含</u> む	<u>(7</u>	電話調査す ●■ ハイフンを含め半角文字で入力してください※大分市内であれば市外局量不要(名薄掲載を希望 する場合)入力の通り名周に掲載されます	
は、半角文字で入力してください。			
[郵便番号:(例)8700046]	box-tiz	x graffer jproty-ottavismart-apply/apply-procedure/8753885265387338879iform-input	
※半角数字を入力後、			
が自動で入力されます。(番地等は入力が必要です)			
[電話番号:(大分市内の例)123-4567 ,(大分 <b>市外</b> の例) <b>0977</b> -123-4567]			
④「団体名(カタカナ)」「メールアドレス(自動			
入力のため入力不要)」「連絡担当者名」は、	<b>メー</b> ル 「参加	<b>ルアドレス</b> (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
名簿に掲載されません。	si	chositu@city.oita.oita.jp	
	<b>連絡</b> 申請内	2当者名 ●●■ 容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者名をご入力ください	

6.「申請内容の確認」ページで、入力した内容に誤りがないか確認し、必要に応じて修正します。
 ※修正が必要な項目は、 ▲ 編集 から修正が可能です。
 ※すべての項目に誤りがないか確認後、 この内容で申請する をクリックします。

## 7.以上で、申請は完了です。

※申請完了後は、次のとおり画面に表示され、登録されたメールアドレスに 「申請受け付けのお知らせ」メールが届きます。

## 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、 <u>申請内容はこちら(申請詳細)</u>からご確認いただけます。