

ご 意 向 確 認 票

この度のご寄附にあたり、感謝状贈呈や市報への掲載等につきまして、ご意向を確認させていただきたく、下記の（1）から（5）の「要・否」のいずれかに○をつけていただき、（6）（7）にご記入いただきますようお願い申し上げます。

（2）につきまして、「要」に○をつけていただいた場合、後日担当課から日程の調整をさせていただきます。

〈寄附のお申出者について〉

寄附申出者 (法人名もしくは個人名)	(フリガナ)
代表者名 ※法人の場合 記入	(フリガナ)
住所 (所在地)	
生年月日 ※法人の場合代表者の生年月日	

（1）感謝状贈呈の要否

（20万円以上または物品で20万円相当以上のご寄附の場合、選択ください。）

要・否

（2）感謝状贈呈式（寄附受入式）開催の要否

※この度の佐賀閑大規模火災の対応のため、当面の間、式の開催を個人/法人ともに概ね1千万円以上のご寄附の場合に限らせていただいております。ご理解のほどお願い申し上げます。（式を開催しない場合でも感謝状は郵送などにより贈呈いたします。）

要・否

お申出者が複数で感謝状贈呈ご意向がある場合、基本的に感謝状は連名とさせていただいております。お申出者毎に複数感謝状をご希望される場合、右欄に○をつけてください。

お申出者毎に感謝状を希望

（3）紺綬褒章/褒状の要否

（個人：500万円以上、法人：1千万円以上のご寄附の場合、選択ください。）

要・否

（4）寄附金（寄贈品）の使途について市からの結果報告の要否

要・否

（5）市報掲載の要否

要・否

（6） よろしければ、この度のご寄附にあたっての経緯（理由）をお聞かせください。

--

（7） 寄附金（寄贈品）の使い途についてご希望をお聞かせください。（ない場合「市政全般」としてください。）

--