

ご 意 向 確 認 票

この度のご寄附にあたり、感謝状贈呈や市報への掲載等につきまして、ご意向を確認させていただきたく、下記の（１）から（５）の「要・否」のいずれかに○をつけていただき、（６）（７）にご記入いただきますようお願い申し上げます。

（２）につきまして、「要」に○をつけていただいた場合、後日担当課から日程の調整をさせていただきます。

〈寄附のお申出者について〉

寄附申出者 (法人名もしくは個人名)	(フリガナ)
代表者名 ※法人の場合 記入	(フリガナ)
住所（所在地）	
生年月日 ※法人の場合代表者の生年月日	

- （１） 感謝状贈呈の要否
（２０万円以上または物品で２０万円相当以上のご寄附の場合、選択ください。）

要 ・ 否

- （２） 感謝状贈呈式（寄附受入式）開催の要否
（２０万円以上または物品で２０万円相当以上のご寄附の場合、選択ください。）

要 ・ 否

お申出者が複数で感謝状贈呈ご意向がある場合、基本的に感謝状は連名とさせていただきます。お申出者毎に複数感謝状をご希望される場合、右欄に○をつけてください。

お申出者毎
に感謝状を
希望

- （３） 紺綬褒章/褒状の要否
（個人：５００万円以上、法人：１千万円以上のご寄附の場合、選択ください。）

要 ・ 否

- （４） 寄附金（寄贈品）の使途について市からの結果報告の要否

要 ・ 否

- （５） 市報掲載の要否

要 ・ 否

- （６） よろしければ、この度のご寄附にあたっての経緯（理由）をお聞かせください。

- （７） 寄附金（寄贈品）の使途についてご希望をお聞かせください。（ない場合「市政全般」としてください。）
