

1. 調査票等について

- ・調査票及びはがきは令和6年度分を参考に作成する。
- ・データは委託者側で作成し、契約後にデータ（Word、Excel等）として渡す。

(1) 調査票

A3用紙4枚程度（真ん中で折り冊子16頁程度の想定）

表紙（1+1）、本文（1+1）

仕上がりサイズA4

左2穴

上質35K

可変番号あり

(2) WEB調査用はがき

サイズ：4×6インチ

4c/4c

マットコート135kg

可変番号あり

※カラーはがき

※デザイン制作含む

(3) リマインド通知用はがき

サイズ：4×6インチ

4c/4c

マットコート135kg

可変番号あり

※カラーはがき

※デザイン制作含む

(4) 謝礼品用チラシ

A4用紙1枚

カラー印刷

上質35K

2. 送信用および返信用封筒について

- ・令和6年度分を参考に作成する。
- ・料金受取人払いに関する処理は委託者側で行う。

(1) 送信用封筒

角 2、のり付、黄色 85 g

(2) 返信用封筒

長 3、テープ付、クラフト 85 g

3. 調査票の発送について

- ・対象者の選定および宛名シールの印刷については委託者側で行う。
- ・受託者は、委託者側で用意した宛名シールを送信用封筒に貼り、調査票・返信用封筒・謝礼品用チラシを送信用封筒に封入し、発送する。
- ・受託者は、委託者側で用意した宛名シールをWEB調査用はがき・リマインド通知用はがきに貼り、発送する。
- ・郵送（発送及び返信）にかかる費用については、受託者側で負担する。
- ・発送日（調査票及びリマインド通知）については、委託者が指定する日とし、委託者から受託者へ後日通知を行う。
- ・宛先不明などにより返送が発生した場合は、対応について委託者と協議を行うこと。

4. 調査票の回収について

- ・市民が回答する調査票の返送先は受託者の指定する住所とする。
- ・市民が回答する調査票（市民から受託者へ送付）及び集計済み調査票（受託者から委託者へ送付）にかかる郵送料については、受託者側で負担する。

5. 回収した調査票の集計・分析について

- ・データ入力を行う。
- ・単純集計及びクロス集計を行う。

(1) 報告書の提出期限について

- ・納品期限は令和 8 年 2 月 16 日（月）とする。

(2) 成果品について

- ①令和 7 年度大分市民意識調査結果報告書（冊子、A4 版、ステープラー製本）5 部
- ②令和 7 年度大分市民意識調査概要版（データ、A4 版）
- ③令和 7 年度大分市民意識調査結果報告書（CD-R、Excel および PDF 形式）
- ④令和 7 年度大分市民意識調査集計データ（Excel 形式）
 - ・単純集計データ

- ・クロス集計データ
- ・ローデータ&FA
- ・結果報告書および概要版図表

6. 謝礼品の発送について

- ・委託者側で送付対象となる50名程度を選定し、住所情報等を含めた対象者リストと謝礼品を令和8年1月上旬～中旬ごろに委託者へ受け渡す。
- ・謝礼品の発送日は委託者側が指定する日（令和8年1月中旬～下旬ごろ）とし、後日通知を行う。
- ・謝礼品の発送に係る準備等（宛名シールの印刷、発送用封筒等の準備、委託者から受託者への郵送に係る費用（大分市役所による直接手渡しも可）、調査対象者への郵送に係る費用）については受託者負担とする。
- ・謝礼品は以下の3種類を想定している。
 - ①QUOカード1,000円分（35～40名程度）
 - ②大分市ブランド認証「O i t a B i r t h」1,500円分（2品程度）（3名）
 - ③高崎山自然動物園の優待券+サルの命名権（1名）