

## 大分市防災士協議会視察事業費補助金交付申請書

大分市長 足立 信也 殿

申請者 団体名 \_\_\_\_\_  
代表者住所 \_\_\_\_\_  
代表者 会長 \_\_\_\_\_  
連絡先 \_\_\_\_\_

大分市防災士協議会視察事業費補助金の交付を受けたいので、大分市防災士協議会活動事業費補助金等交付要綱第6条第2項の規定により、次のとおり補助金の交付を申請します。

- 1 補助対象事業の目的及び内容 会員のスキルアップのための先進地視察等を実施する。
- 2 交付を受けようとする補助金の額 円
- 3 添付書類
  - (1) 事業計画書
  - (2) 収支予算書
  - (3) その他市長が必要と認める書類



令和 年 月 日

## 大分市防災士協議会視察事業実績報告書

大分市長 足立 信也 殿

補助事業者 団体名 \_\_\_\_\_

代表者住所 \_\_\_\_\_

代表者氏名 会長 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定のあった大分市防災士協議会視察事業費補助金について、事業を完了したので、大分市防災士協議会活動事業費補助金等交付要綱第8条第2項の規定により報告します。

### 添付書類

- (1) 視察等実施報告書
- (2) 収支決算書
- (3) 領収書等の写し
- (4) 写真その他の事業の実施の確認ができるもの
- (5) その他市長が必要と認める書類



## 視察等実施報告書

提出日 年 月 日

協議会名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

## 視察等実施報告

実施日時	令和 年 月 日 ( 曜日) 時 分 ~ 月 日 ( 曜日) 時 分				
参加者	全体 人	内訳	防災士 人	防災士でない 会員 人	人
日程表	時 分		出発		
	時 分~	時 分			
	時 分~	時 分			
	時 分~	時 分			
	時 分~	時 分			
	時 分		解散		
視察内容 (感想等)					

※ 視察に参加した会員の名簿を提出してください。

※ 視察に関する写真・パンフレット等の資料を添付してください。

## 視察等の周知実績

実施日時	令和 年 月 日 ( 曜日) 時 分 ~ 時 分				
周知方法	講話 ・ 資料の配布/回覧 ・ その他( )				
報告者 (防災士協議会会員)	全体 人	内訳	防災士 人	その他 人	人
対象者	全体 約 人	自主防災組織 ・ 会員 ・ その他( )			
実施内容					

※ 視察等により得られた知識・知見等を自主防災組織、会員、地域住民へ周知してください。

例: 自主防災組織への講話、報告資料の配布・回覧等

※ 視察等の結果を周知したことがわかる写真・配布資料等を添付してください。

【お問合せ先】 大分市総務部 防災危機管理課 537-5664

## 大分市防災士協議会視察事業費補助金交付請求書

大分市長 足立 信也 殿

補助事業者 団体名 .....

代表者住所 .....

代表者氏名 会長 .....

連絡先 .....

令和 年 月 日付け 第 号 で確定通知のあった大分市防災士協議会視察事業費補助金について、大分市防災士協議会活動事業費補助金等交付要綱第10条の規定により、次のとおり請求します。

1 補助金交付請求額 円

2 振込先

振込先	金融機関名	
	支店名	
	種類	
	口座番号	
	口座名義	(フリガナ) .....