

大分市防災士協議会活動事業費補助金交付申請書

大分市長 足立 信也 殿

協議会名、会長の住所、氏名、
連絡先(電話番号)を記入
※自治会名では申請できません

申請者 団体名	〇〇〇防災士協議会
代表者住所	大分市〇〇町〇〇番地
代表者	会長 〇〇 〇〇
連絡先	××× - ××××

記載に不備がある場合、再提出が必要となります。記載内容に不安がある場合は、窓口にて確認のうえ、記入してください。

大分市防災士協議会活動事業費補助金の交付を受けたいので、大分市防災士協議会活動事業費補助金等交付要綱第6条第1項の規定により、次のとおり補助金の交付を申請します。

- 1 補助対象事業の目的及び内容 会員同士の連携やスキルアップのための研修を実施する。
- 2 交付を受けようとする補助金の額 円
- 3 添付書類
 - (1) 事業計画書
 - (2) 収支予算書
 - (3) その他市長が必要と認める書類

1. 大分市防災士協議会活動事業計画書

(1)事業の名称 大分市防災士協議会活動事業

(2)事業計画

実施時期(予定)	内 容 等
○年○月○日	総会
○年○月頃	視察研修
○年○月頃	講演会の開催

年間の事業計画
を記入

2. 収支予算書

(1) 収 入

項 目	金 額	備 考
大分市補助金	35,000	
防災士協議会費		
合 計	35,000	

(2) 支 出

項 目	金 額	備 考
講師謝礼	20,000	
資料印刷代	5,000	
会場借上料	10,000	
合 計	35,000	

(3)収支計算

収入 35,000 円 - 支出 35,000 円 = 差引残額 円

収支決算書

1. 収 入

項 目	金 額	備 考
大分市補助金	35,000	大分市からの補助金額と協議会の負担する金額を記入
防災士協議会費	5,000	
合 計	40,000	

2. 支 出

項 目	金 額	備 考
講師謝礼	20,000	別紙領収書参照
資料印刷代	10,000	別紙領収書参照
会場借上料	10,000	別紙領収書参照
		かかった経費と項目を記入 (領収書ごとにまとめるなど)
合 計	40,000	

3. 収支決算

収入 40,000 円 - 支出 40,000 円 = 差引残額 円

大分市防災士協議会活動事業費補助金交付請求書

大分市長 足立 信也 殿

協議会名、会長の住所、氏名、
連絡先(電話番号)を記入

補助事業者

記載に不備がある場合、再提出が必要となります。記載内容に不安がある場合は、窓口にて確認のうえ、記入してください。

団体名	〇〇〇防災士協議会
代表者住所	大分市〇〇町〇〇番地
代表者氏名	会長 〇〇 〇〇
連絡先	××× - ××××

令和 年 月 日付け 第 号 で確定通知のあった大分市防災士協議会活動事業費補助金について、大分市防災士協議会活動事業費補助金等交付要綱第10条の規定により、次のとおり請求します。

1 補助金交付請求額 円

※振込を希望する口座情報の確認のため、通帳の写しを添付してください

2 振込先

振込先	金融機関名	〇〇銀行
	支店名	〇〇支店
	種類	普通
	口座番号	×××××××
	口座名義	(フリガナ) △△コウクボウサイシキョウギカイ カイチョウ □□□□ △△校区防災士協議会 会長 □□ □□