

大分市建設工事の情報共有システム活用要領

(趣旨)

第1条 本要領は、大分市が発注する工事における、受発注者の業務効率化、工事目的物の品質確保の推進を図るため、大分市建設工事の情報共有システム活用要領（以下「要領」）を制定し、情報共有システムの積極的な活用を推進するものである。

(用語の定義)

第2条 本要領において、次の各号に掲げる用語の定義は当該各号に定めるところによる。

(1) 情報共有システム

公共事業において、情報通信技術を活用し、受発注者間など異なる組織間で情報を交換・共有することによって業務効率化を実現するシステムをいい、本市ではASP（アプリケーション・サービス・プロバイダ）方式（※1）によるものとする。

※1「ASP方式」とは、情報共有システム提供者（ASPベンダー）が情報共有システムの機能をネットワーク経由で提供する方式をいう。

(2) 工事帳票

工事帳票とは、土木工事共通仕様書及び公共建築工事標準仕様書で定義する「書面（※2）」をいう。具体的には、「指示」、「承諾」、「協議」、「提出」、「提示」、「報告」、「通知」の行為に必要な工事帳票及びその添付資料のことをいう。

※2 書面とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記載し、署名または押印したものを有効とする。（大分市土木工事共通仕様書第1編 第1章 1-1-2 用語の定義）

(対象工事)

第3条 大分市が発注する公共事業に係る土木工事のうち、予定価格130万円を超える工事を対象とする。受注者が情報共有システムを活用することを希望し、受発注者間で協議が整った場合に、実施することができる「受注者希望型」とする。なお、対象工事は特記仕様書に情報共有システム活用対象工事であることを明示する。

2 大分市が発注する公共事業に係る営繕工事（プラント設備除く）のうち、予定価格130万円以上かつ発注者の指定する工事を対象とする。

対象工事であっても、契約後やむを得ない理由があると認められた場合は、受発注者協議により適用外とすることができる。なお、対象工事は特記仕様書に情報共有システム活用対象工事であることを明示する。

3 対象工事以外の利用については、受注者の申し出があれば対象工事とすることができるものとする。受注者が利用を希望する場合は、本要領に準じ取り扱うものとする。

4 受注者は、工事着手前までに対面による打合せ又は電子メールにより、実施の意向について監督員と協議を行い、実施の有無を決定するものとする。

なお、監督員と行った実施の意向における協議内容については、情報共有システムにより後日、提出することとする。

(情報共有システム利用料)

- 第4条 土木工事における情報共有システムに係る費用（登録料及び利用料等）は、土木工事標準歩掛り等の共通仮設費率計上分（技術管理費）に含まれている。共通仮設費等の率計上分に含まれていない積算基準書に基づく工事については、受注者が希望した場合のみ情報共有システムを利用し、費用の積み上げ計上は行わないものとする。
- 2 営繕工事（プラント設備除く）における情報共有システムに係る費用（登録料及び利用料等）は、共通仮設費に積み上げて計上し予定価格を算出する。実施しない場合は、減額変更とする。対象工事以外で利用する場合は、情報共有システムに係る費用の計上を行わないものとする。

(情報共有システム)

- 第5条 使用できる情報共有システムは、国土交通省のホームページに掲載されている情報共有システム提供者（※3）（※4）のものとする。なお、使用するシステムの決定については、受発注者協議により決定するものとするが、原則として大分県様式（※5）あるいは大分県様式に類似する様式による工事帳票の作成が可能なシステムとする。
- 2 発注者及び受注者は、情報共有システムにおいて奨励される機器動作環境やネットワーク環境について確認を行い、利用開始までに利用可能環境を用意すること。

※3 国土交通省 HP 情報共有システム提供者における機能要件対応状況一覧表

(https://www.cals-ed.go.jp/jouhoukyouyuu_taiou/)

※4 国土交通省 HP 情報共有システム提供者における機能要件対応状況一覧表（営繕工事編）

(<https://www.mlit.go.jp/gobuild/eizen-asp.html>)

※5 大分県様式 (<https://www.pref.oita.jp/soshiki/18700/tokki-syorui.html>)

(工事帳票)

- 第6条 情報共有システムで処理を行う工事帳票における電子署名・電子押印については、紙への署名・押印と同等の処理ができることから、「書面」として認めるものとする。
- ただし、紙と同等の原本性を担保するため、施工中においては、工事帳票の変更履歴を記録し、工事完成後において紙出力しても受発注者の署名・押印と同等の処理がされていることとする。

(セキュリティ関係)

- 第7条 受発注者は、情報漏洩防止等の観点から以下の項目の管理を徹底すること。

- ① ID・パスワードの管理の徹底
- ② ウィルス対策の徹底
- ③ 個人情報等機密情報の管理徹底
- ④ 工事関係データの管理徹底(定期的なバックアップなど)
- ⑤ その他情報セキュリティに関する基準、法令等の遵守

(検査)

- 第8条 「大分市電子納品運用ガイドライン【工事編】（以下「ガイドライン」）」の電子納品対象項目となった工事帳票は、電子データでの工事完成（中間）検査の受検とする。
- ただし、ガイドラインの適用を受けない工事及び電子納品の対象項目とならなかつ

た工事帳票は、紙媒体に出力し受検するものとする。

(利用上の留意事項)

第9条 工事帳票発議のうち、以下の工事帳票については紙媒体での提出を行うこと。

- ① 監督員が求めるもの
 - ② 視認性に劣る資料
- 2 発議管理機能で登録するファイル形式はPDFとする。

附則

令和4年4月1日から適用する。

附則

令和5年4月1日から適用する。

附則

令和6年4月1日から適用する。

附則

令和6年11月1日から適用する。

附則

令和7年4月1日から適用する。